

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługę prowadzenia obsługi bankowej budżetu
Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji
Poznańskiej" oraz udzielenia kredytu odnawialnego na pokrycie
przejściowego deficytu budżetu**

Sygn. sprawy: DP.271.10.2019

Przetarg nieograniczony

wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Poznań, 20 listopada 2019 r.

Zamawiający:

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań

Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Rozdział 1**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej budżetu Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" w roku 2020 oraz udzielenie kredytu odnawialnego na pokrycie przejściowego deficytu budżetu.
2. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „SOPZ”) został zawarty w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66110000-4 usługi bankowe
66113000-5 usługi udzielania kredytu
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
Szczegóły dotyczące rozpoczęcia świadczenia usługi opisują Załączniki nr 2 i 8 do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców, jeżeli są znane.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. z dnia 23.11.2018 r., Dz.U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm., dalej „**Prawo Bankowe**”), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa Bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.
3. Zdolności technicznej i zawodowej.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu musi wykazać co najmniej jeden z Wykonawców.

Rozdział 3

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP,
 - 1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienia pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, jeżeli orzeczono wobec niego prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a i 3b do SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału informacje o tych podmiotach.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 2.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj. potwierdzenie posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa Bankowego, a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 Prawa Bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,

- 2.2. niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:

- 2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2.2.2. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 2.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 2.2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z dnia 16.05.2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP składa dokumenty wymienione w punktach 2.2.1 – 2.2.7 również w odniesieniu do tych podmiotów.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia a publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.
- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.1.1. w punkcie 2.2.1 niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP,

P. Jędrzej

- 6.1.2. w punkcie 2.2.2 niniejszego rozdziału składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.1.3. w punktach 2.2.3 – 2.2.4 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1 i 6.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 6.2.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
- 9.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,

- 9.2. oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu Wykonawcy – jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych dokumentów rejestrowych.

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, odpowiednio do wymagania ustawy PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z dnia 27.07.2016 r. poz. 1126 ze zm.).
Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ składany jest w oryginale.
3. Dokumenty inne niż wymienione w pkt 2 Zamawiający i Wykonawcy przekazują wg własnego uznania pisemnie lub pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję pocztą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego do składania zapytań lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"
ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań
e-mail: zamowienia@goap.org.pl

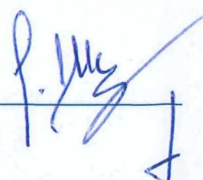


6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: DP.271.10.2019.
7. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 7.1. w sprawach merytorycznych: Anna Kubisz, tel. 61-6467418,
zamowienia@goap.org.pl
 - 7.2. w sprawach formalnoprawnych: Krystian Jarmuszkiewicz, Grzegorz Pęczek, tel. 61-6467411,
zamowienia@goap.org.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji, zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.



9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 16.05.2019 r., Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm., dalej „ZNKU”), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ZNKU, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
11. W przypadku zastrzeżenia informacji w sposób określony w punkcie 9 i 10 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty podpisany dokument wskazujący na treści objęte tajemnicą przedsiębiorstwa (zastrzeżenie niejawności) oraz zabezpieczyć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, uniemożliwiając bezpośrednie odczytanie treści (np. przez umieszczenie zastrzeżonych dokumentów w osobnej kopercie opatrzonej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”). Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści przedmiotowych dokumentów.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Kopertę / opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy w taki sposób, aby możliwe było jej zwrócenie bez otwierania w przypadku, o którym mowa w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

Na kopercie / opakowaniu należy umieścić oznaczenie:

**Oferta na usługę prowadzenia obsługi bankowej budżetu Związku Międzygminnego
"Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" oraz udzielenie kredytu
odnawialnego na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Związku
Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"
DP.271.10.2019
Nie otwierać przed dniem r. do godz.**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert, w których Wykonawca wprowadził zmiany koperty muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W przypadku, w którym

Wykonawca wycofuje ofertę koperty muszą być opatrzone napisem „WYCOFANIE”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.

Rozdział 7

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29 listopada 2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, sekretariat, IV piętro.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 listopada 2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej (III piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zasady otwarcia ofert określa art. 86 ustawy PZP.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę netto i brutto oferty w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania obsługi bankowej oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.178 ze zm.).

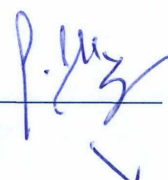
Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
2. Wartości punktowe przyznane poszczególnym ofertom w opisanych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem matematycznych zasad zaokrąglania liczb. Ostateczna ocena punktowa będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofertom w poszczególnych kryteriach.
3. Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanych im wag:
 - 3.1. Cena – maksymalnie 60 punktów.

Do oceny ofert w tym kryterium Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto za prowadzenie obsługi bankowej wynikającą z formularza ofertowego i przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:



$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \%$$

3.2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – maksymalnie 10 punktów.

W tym kryterium Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{oprocentowanie zaoferowane w badanej ofercie} + 1}{\text{najwyższe zaoferowane oprocentowanie} + 1} \times 10\%$$

gdzie oprocentowanie = WIBID 1M + współczynnik z formularza ofertowego

Jeżeli zaoferowane przez Wykonawcę oprocentowanie będzie wartością ujemną, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 0 (zero).

3.3. Oprocentowanie kredytu uruchamianego w rachunku bieżącym – maksymalnie 30 punktów.

W tym kryterium Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom liczbę punktów na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższe zaoferowane oprocentowanie} + 1}{\text{oprocentowanie zaoferowane w badanej ofercie} + 1} \times 30\%$$

gdzie oprocentowanie = WIBOR ON + współczynnik z formularza ofertowego.

Jeżeli zaoferowane przez Wykonawcę oprocentowanie będzie wartością ujemną, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie wartość 0 (zero).

Na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjmie stawki WIBID 1M, WIBOR ON i WIBID ON z dnia 25 listopada 2019 r.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
5. W celu ustalenia maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, Zamawiający przyjmie kwotę stanowiącą sumę całkowitej ceny brutto wynikającą z formularza ofertowego za obsługę bankową oraz iloczynu oferowanego oprocentowania kredytu uruchamianego w rachunku bieżącym (WIBOR ON+ współczynnik z formularza ofertowego) i maksymalnej kwoty kredytu w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kredytu.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny

ofert, Zamawiający – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP – spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie PZP.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określają Załączniki nr 2 i 8 do SIWZ.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 3.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 3.2. cel zawarcia umowy,
 - 3.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

Rozdział 14

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" z siedzibą: 61-119 Poznań, ul. Św. Michała 43, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: zm@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 61-6467400;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 67-6467400;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3a – Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Załącznik nr 3b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku orzeczenia o zaleganiu.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku orzeczenia środka zapobiegawczego.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o podatkach i opłatach lokalnych.

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Z up. Zarządu Związku Międzygminnego
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji
Poznańskie”
Wiesław Wójcyla
Zastępca Dyrektora Biura ZM „GOAP”

brak uwag
formalno-prawnych
r.pr. Krzysztof Zedlewski

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Główny Specjalista
Grzegorz Pęczek