Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na. Zdalnym udostępnieniu oprogramowania poprzez sieć Internet (w tzw modelu SaaS) z możliwością logowania się na serwerach Wykonawcy za pomocą przeglądarki internetowej, udostępnienie i wdrozenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP, służącego do kompleksowego zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi Zintegrowany System Informatyczny ma równiez służyć, poprzez swe działanie, realizacji zadań statutowych Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" Zakres Zintegrowanego Systemu Informatycznego, działający w modelu SaaS, wspomagającego zarządzanie Biura ZM GOAP i jego delegatur oraz realizujący zadania statutowe będzie obejmował następujące obszary (zwane równiez modułami)· **moduł administratora, moduł bazy nieruchomości, moduł bazy Klientów, moduł deklaracji, moduł opłat, moduł finansowo-księgowy, moduł rejestru działalności regulowanej, moduł Firm odbierających odpady komunalne, moduł kontroli, moduł zgłoszeń, moduł kadrowo-płacowy oraz niezależne panele przeznaczone dla zewnętrznych Użytkowników: panel klienta, panel Firmy odbierającej odpady komunalne oraz panel Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

Na potrzeby zapisów niniejszego opisu przedmiotu zamówienia ustala się następujące definicje użytych pojęć:

Administrator – osoba występująca w imieniu Zamawiającego, posiadająca wszystkie uprawnienia do Systemu

Deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art.6n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz U. z 2017 r poz 1289 ze zm)

Delegatura – oddział Zamawiającego znajdujący się poza siedzibą Zamawiającego

Firma odbierająca odpady komunalne – przedsiębiorca posiadający wpis do Rejestru Działalności Regulowanej na podstawie zapisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r , który świadczy usługę odbioru odpadów komunalnych z terenu objętego działalnością Zamawiającego na podstawie zawartych umów w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące Sektora, przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art 39-46 PZP

Grupa – zbiór Uzytkowników określonych przez Administratora.

Harmonogram – informacja o terminie zrealizowania przez Firmę odbierającą odpady komunalne usług wynikających z umów zawartych z Zamawiającym w odniesieniu do poszczególnych ID nieruchomości

ID MGO - zapisany alfanumeryczne, unikalny identyfikator danego MGO, nadawany przez Firmę odbierającą odpady komunalne

Klient – właściciel nieruchomości w rozumieniu Ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Kolejka - zbiór Zgłoszeń zawierających co najmniej jedną taka samą daną określaną przez Administratora.

Miejsce gromadzenia odpadów (MGO) - część nieruchomości przeznaczona do gromadzenia odpadów komunalnych, w której umieszczone zostały pojemniki lub worki, spełniające wymogi zapisane w § 22 - § 24 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (t j. Dz. U z 2015 r , poz 1422).

Podmiot odbierający odpady komunalne – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej, który ma uprawnienia do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie objętym działalnością Zamawiającego

Prawo miejscowe - przepisy powszechnie obowiązujące ogół mieszkańców obszaru objętego działalnością Zamawiającego istotne przy wykonywaniu Umowy, np Uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Rejestr Działalności Regulowanej – należy przez to rozumieć rejestr, o którym mowa w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jej integralną część

Sektor – zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r

System – zbiór powiązanych ze sobą elementów (modułów i funkcjonalności) pozwalający na dostęp do danych oraz ich przetwarzanie za pomocą sprzętu komputerowego

System Firm odbierających odpady komunalne - system oparty na oprogramowaniu służącym do zarządzania danymi pozyskiwanymi z systemów monitoringu Firm odbierających odpady komunalne, opartych o system nawigacji GPS, system radiowej identyfikacji pojemników i kontenerów i system ważenia, umieszczonych na pojazdach używanych przez Firmy odbierające odpady komunalne do realizacji zawartych z Zamawiającym umów, system służący do gromadzenia i analizy danych otrzymywanych automatycznie z pojazdów Firm odbierających odpady komunalne, takich jak położenie i stan pojazdu, z systemu RFID, z systemu wagowego, z terminali pokładowych itp

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym

Użytkownik – osoba, która posiada dostęp do Systemu w zależności od nadanych uprawnień.

Wykonawca – strona zobowiązana do dostarczenia, wdrożenia i utrzymania Systemu.

Zamawiający – należy przez to rozumieć Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" (ZM „GOAP")

Zgłoszenie – utworzona przez Zamawiającego lub przetworzona przez niego w Module Zgłoszeń informacja zawierająca dane o Kliencie wraz z notatką tekstową dotyczącą przedmiotu Zgłoszenia, którą Zamawiający i Firma odbierająca odpady komunalne przesyłają do siebie w celu rozwiązania problemu Zgłoszenie Zamawiający może także przesyłać pomiędzy poszczególnymi Kolejkami w Module Zgłoszeń oraz udzielać na nie odpowiedzi Klientom poprzez wysyłanie do nich wiadomości e-mail

1. WYMAGANIA OGÓLNE DLA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

1.1	System musi działać w modelu SaaS (Software as a Service) w dedykowanej chmurze dostarczonej przez Wykonawcę Serwerownia, w której znajduje się chmura Wykonawcy musi znajdować się na terenie Unii Europejskiej. System wraz z danymi musi posiadać mozliwość migracji na serwery wskazane przez Zamawiającego po zakończeniu Umowy. System wraz z danymi musi zostać zmigrowany oraz skonfigurowany tak, aby poprawnie działały funkcje wymagane przez Zamawiającego
1.2	System musi zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz U. 2018 poz 1000) oraz art 6 (1) lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej „RODO" oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz Urz UE.L Nr 119, str 1).
1.3	System i dane w nim zawarte muszą zachowywać poufność, integralność, dostępność, rozliczalność, autentyczność, niezaprzeczalność i niezawodność, rozumiane zgodnie z normą ISO/IEC 27001 lub równowazną
1.4	Wykonawca musi gwarantować bezpieczeństwo Data Center organizacyjne, techniczne oraz logiczne
1.5	Wykonawca musi zapewnić wdrozenie systemów bezpieczeństwa fizycznego i infrastrukturalnego gwarantujących poufność i bezpieczeństwo danych w oferowanej infrastrukturze w modelu SaaS oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa
1.6	Wykonawca musi zapewnić zapasową infrastrukturę, stały monitoring oraz nadzór zasilania z wykrywaniem awarii oraz systemy ppoz. Serwerownia, w której działa zapasowa chmura musi znajdować się na terenie Unii Europejskiej W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu w infrastrukturze zapasowej z uwzględnieniem kopii zapasowej całego Systemu i pełnych danych nie starszych niz 4 godziny Czas przywrócenia pracy z kopii zapasowej nie moze być dłuzszy niz 8 godzin roboczych Zamawiającego
1.7	Wykonawca musi zapewnić dwie rozdzielne szerokopasmowe sieci światłowodowe łączące jego serwery z siecią publiczną. Prędkość łącza musi zapewniać swobodną wymianę plików oraz informacji dla pracy całego Systemu
1.8	Wykonawca musi zapewnić skalowalność chmury odpowiednio do wymagań Systemu (np zwiększenie dostępnej przestrzeni dyskowej).
1.9	Dostępność do funkcji Systemu musi być zagwarantowana przez Wykonawcę na poziomie 99% w skali kwartału
1.10	System musi być dostępny 24 h/7 dni w tygodniu/365 dni w roku Nie dotyczy przerw konserwacyjnych dopuszczalnych wyłącznie poza godzinami pracy Zamawiającego (od 18 00 do 7.00) Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o przerwie w dostawie usługi (np konserwacji) drogą elektroniczną minimum jeden dzień przed planowaną przerwą
1.11	System musi posiadać wydajny system bazodanowy, dostosowany do ilości przetwarzanych danych Wydajność bazy danych musi być obliczona tak, aby nie był odczuwalny jej spadek w czasie importowania danych do bazy System musi być zoptymalizowany pod względem wydajności i czasu ładowania danych wyświetlanych na ekranie monitora - w warunkach testu w sieci lokalnej czas ładowania kazdej strony musi być mniejszy niz 10 sekund, 80% sztywnych raportów nie moze się generować dłuzej niż 20 minut, a pozostałe 20% raportów nie dłuzej niz 8 godzin. Dopuszcza się w przypadku rozbudowanych raportów wygenerowanie raportu przez Wykonawcę w czasie nie przekraczającym 8 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego Testy będą wykonywane systematycznie w czasie trwania Umowy

	Zadna operacja wykonywana w Systemie nie może blokować korzystania z Systemu w godzinach pracy Zamawiającego Informacje o krytycznych elementach Systemu zostaną przedstawione Wykonawcy na etapie przedwdrozeniowym
1.12	System musi uwzględniać specyfikę sieci lokalnej Zamawiającego, w tym ograniczenia wynikające z wykorzystywania terminali bezdyskowych oraz licencjonowanego oprogramowania VMWare oraz z istniejącej w budynku sieci okablowania strukturalnego i aktualnie wykorzystywanego oprogramowania systemowego (Windows Server 2008 r2, 2012,Windows XP;7;8,10 ściana ogniowa, system antywirusowy)
1.13	Zamawiający zastrzega, ze Uzytkownicy Systemu będą się logować z róznych systemów IP, ze względu na konieczność udostępnienia Systemu pracownikom Delegatur Zamawiającego, Firmom odbierającym odpady komunalne
1.14	Zamawiający informuje, iz posiada łącze internetowe o prędkości 100/100 Mb/s Testy wydajnościowe i szybkościowe będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego
1.15	Zamawiający musi mieć dostęp do serwera aplikacji, a nie do serwera terminali
1.16	Backup Systemu musi odbywać się w zapasowym Data Center (poza budynkiem serwerowni chmury) Data Center musi być zlokalizowane na terenie Unii Europejskiej
1.17	Wykonawca zobowiązany jest do tworzenia backup-ów • pełny backup bazy danych – codziennie, • pełny backup systemu oraz bazy – nie rzadziej niz raz w miesiącu oraz przed każdą aktualizacją
1.18	Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania kopii zapasowych· • 30 kopii wykonywanych codziennie, • 2 kopie wykonywane w cyklu miesięcznym, • 2 kopie wykonane na żądanie Zamawiającego
1.19	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania raz na kwartał symulowanej awarii i przywrócenia wybranej przez Zamawiającego kopii danych w infrastrukturze zapasowej, przy udziale jednego z Administratorów Systemu Zamawiającego, dodatkowo przekazując szczegółowy raport do Zamawiającego
1.20	Wykonawca raz w miesiącu, w trakcie trwania Umowy oraz w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu Umowy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest - bez zbędnej zwłoki - do udostępnienia kopii zapasowej całej bazy danych wraz z dokładną strukturą i opisem bazy przez zaszyfrowany serwer FTP do pobrania przez Zamawiającego
1.21	System musi być obsługiwany poprzez interfejs graficzny w języku polskim
1.22	System musi umozliwiać wprowadzanie, przechowywanie oraz prawidłowe wyświetlanie znaków w kodowaniu UTF-8 (Unicode), strefa czasowa ustawiona na serwerze musi być zgodna z obowiązującą na terenie Polski strefą UTC +01 00 Europe\Warsaw
1.23	System w warstwie prezentacji musi wykorzystywać przeglądarkę internetową
1.24	System musi działać w pełni na co najmniej jednej z wymienionych najnowszych wersjach przeglądarek internetowych Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer i Opera
1.25	Połączenie musi być zaszyfrowane protokołem co najmniej SSL 3 0 (SHA-2) Kazda strona musi spełniać Standard A podczas testu na stronie https //ssllabs.com i Wykonawca musi aktualizować zabezpieczenia tak, aby w czasie trwania Umowy testy były zgodne z wynikiem A.
1.26	Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania Umowy aktualizować moduły do wymogów prawnych w tym prawa miejscowego Zamawiający zobowiązuje się do informowania o zmianach w prawie miejscowym . Termin na dostosowanie wynosi odpowiednio dni (kryterium pozacenowe) od opublikowania – prawo powszechne i dni (kryterium pozacenowe) od opublikowania prawa miejscowego we właściwym dzienniku ustaw Termin na dostosowanie w przypadku zmian prawa powszechnego i/lub miejscowego nie dotyczy sytuacji w której przepisy danej ustawy/uchwały wchodzą w zycie

	z określonym przez Ustawodawcę/Uchwałodawcę terminie W takim przypadku termin na dostosowanie odpowiada dacie wejścia w zycie przepisów
1.27	Wykonawca zobowiązany jest aktualizować oprogramowanie do najnowszej posiadanej przez siebie wersji Administrator Systemu musi mieć wgląd w listę wersji wraz z opisem zmian wprowadzonych w kazdej z nich
1.28	Jezeli System wymaga zainstalowania dodatkowego oprogramowania, np Java, Wykonawca musi uaktualniać System i ponieść wszystkie koszty związane z dostosowaniem Systemu i wykupieniem licencji na dodatkowe oprogramowanie.
1.29	System musi posiadać instrukcję w języku polskim do kazdego modułu, w przypadku aktualizacji modułów, Wykonawca jest zobligowany dostarczyć materiały pomocnicze w wersji elektronicznej Wykonawca musi dostarczyć w formie pisemnej listę zmian po kazdej aktualizacji
1.30	System musi umozliwiać przemieszczanie się w kontekście danego zakresu informacji np. w ramach bazy Klientów w zakresie • do deklaracji Klienta, • do nieruchomości Klienta, • do rozliczeń z Klientem, w ramach posiadanych przez Uzytkownika uprawnień funkcjonalnych
1.31	Uzytkownik musi mieć zapewnioną mozliwość równoległej pracy w kilku obszarach funkcjonalnych Systemu, tj w trakcie pracy, bez konieczności zamykania okna i utraty juz wprowadzonych danych, uruchomienia niezaleznie funkcji z innego obszaru (np w trakcie przeglądania pozycji na kontach księgowych w zadanym okresie), uruchomienia innego raportu lub sprawozdania, równoległe wykonywanie i przeglądanie wyników kilku róznych sprawozdań i zestawień
1.32	System musi zapewniać dostęp do wszystkich danych powiązanych ze sobą z jednego miejsca, począwszy od konkretnej Deklaracji i/lub decyzji, przez dane nieruchomości, której dotyczy Deklaracja i/lub decyzja oraz dane Klienta, kończąc na informacjach o rozliczeniach
1.33	W przypadku wystąpienia problemu z pracą w Systemie Zamawiający zgłasza sytuację do Wykonawcy w formie pisemnej (poprzez platformę, o której mowa w pkt 1.55). Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działania mającego na celu ustalenie przyczyny i rodzaju problemu Dopuszcza się konsultację telefoniczną Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji zwrotnie ze wskazaniem klasyfikacji ustalonego problemu, do Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 120 minut od czasu zgłoszenia problemu przez Zamawiającego W zalezności od ustalonej przez Wykonawcę klasyfikacji problemu, Wykonawcę obowiązują następujące terminy • awaria jednej z funkcji Systemu (np *niedziałający formularz*) –12 h • awaria raportu - 24 h • awaria krytyczna uniemozliwiająca dostęp do funkcji Systemu – 8 h
1.34	System musi umozliwiać zgłaszanie wykrytych błędów oraz propozycji usprawnień, w postaci dwóch list raportowania błędów RFE (ang. Request For Error) i raportowania zmian RFC (ang. Request For Change) Z każdym elementem w/w list nalezy związać· identyfikator osoby zgłaszającej, identyfikator osoby (lub osób) poprawiających/usprawniających daną funkcję systemu, tekstowe komentarze i wyjaśnienia obu stron z możliwością dopisywania nowych informacji, stan poprawki (np przyjęta-przetwarzana-zakończona-odrzucona).
1.35	System musi posiadać określone maski w polach, które trzeba wypełnić np maska pola PESEL, NIP, blokować możliwość wpisania nieprawidłowych znaków w adresie email (np ·ł, ś,ć)
1.36	System musi informować Uzytkownika o próbie wprowadzenia danych, które juz znajdują się w bazie (np. ten sam numer PESEL, NIP, itp)
1.37	Wykonawca musi stosować w Systemie nazewnictwo ustalone z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrozeniowej, np. Miejsce gromadzenia odpadów musi się nazywać "Miejsce gromadzenia odpadów (MGO)".

1.38	Wykonawca musi zapewniać pomoc techniczną w formie telefonicznej oraz e-mail w języku polskim w godzinach pracy Zamawiającego Numery telefonów udostępniane przez Wykonawcę muszą być numerami na telefony stacjonarne (posiadające numer kierunkowy).
1.39	System musi zapewniać integrację danych polegającą w szczególności na. • udostępnianiu tych samych słowników we wszystkich obszarach funkcjonalnych w zakresie, w jakim są tam potrzebne, bez konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych na róznych stanowiskach (np kartoteka Klienta, jednostek organizacyjnych, rodzajów kosztów itd), • w kazdym momencie, niezaleznie od stanowiska, każdy z Uzytkowników musi widzieć ten sam stan danych (z zachowaniem ograniczeń dostępu do danych, zaleznym od zajmowanego stanowiska i pełnionych funkcji). Zmiana wprowadzona i zatwierdzona na jednym stanowisku musi być natychmiast widoczna w kazdym miejscu Systemu
1.40	Standardem zarządzania informacją musi być zasada „collect once, use many times", czyli raz wprowadzone dane nie mogą być ponownie żądane przez System w innych modułach W przypadku wprowadzenia kodu kreskowego lub np numeru PESEL, System ma automatycznie wypełnić pozostałe pola (np po wprowadzeniu numeru PESEL automatycznie wypełniają się dane Klienta, w tym imię, nazwisko, wszystkie pola adresu itd)
1.41	Wykonawca musi, z istniejącej bazy danych Zamawiającego, przeprowadzić migrację pełnych danych (architektura bazy danych znajduje się w Załączniku nr 1 do SOPZ) i uzyskać akceptację procesu migracji danych od Zamawiającego Zamawiający przekaze Wykonawcy zrzut bazy w formacie DMP w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
1.42	System musi umozliwiać jednorazowy lub rozłozony w czasie (inkrementacyjny) import danych obecnie przetwarzanych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 1 39, w szczególności zgromadzonych juz danych o Klientach, danych finansowo-księgowych, itp. do nowej bazy danych, z mozliwością automatycznego sprawdzenia spójności (Wykonawca otrzyma dostęp za pomocą kont typu read-only do aktualnego Systemu) tych danych podczas lub po zakończeniu importu Zaimportowane w ten sposób dane, mogą być edytowane w zaproponowanym Systemie. Pozostałe przetwarzane przez Zamawiającego dane zostaną wprowadzone do Systemu przez Uzytkowników Zamawiającego
1.43	System musi umozliwiać deklarowanie i edycję meta-danych oraz plików uzupełniających, w postaci kodów kreskowych jednoznacznie identyfikujących dokument papierowy (nadawanych przez Uzytkowników dla dokumentów zewnętrznych lub przez System dla dokumentów przez niego generowanych), których odczyt powinien umozliwiać natychmiastowy podgląd dokumentu i związanej z nim sprawy na ekranie, komentarzy, dat wpłynięcia itp. Meta-dane są manualnie przypisywane określonym danym z bazy danych.
1.44	Za każdym razem, gdy mowa o eksporcie danych, Zamawiający, jezeli nie zaznaczono inaczej, ma na myśli zrzut wybranego zbioru danych do pliku CSV zgodnego co najmniej z MS Excel 2010 oraz do pliku PDF
1.45	Za kazdym razem, gdy mowa o drukowaniu danych, Zamawiający, jezeli nie zaznaczono inaczej, ma na myśli wydruk wybranego zbioru danych do pliku w formacie PDF W przypadku zbiorczego drukowania/eksportu korespondencji System musi umozliwiać wybór sposobu wydruku w dupleksie (druk dwustronny) dodając w odpowiednich miejscach pliku PDF puste strony tak, aby dwa rózne pisma nie zostały wydrukowane na tej samej kartce Wszystkie drukowane pisma muszą posiadać znaczniki umozliwiające automatyczne kopertowanie przez urządzenie - kopertownicę
1.46	Wygenerowanie jakiegokolwiek pisma opartego na zdefiniowanych w Systemie szablonach powinno zostać zapisane i przypisane w Systemie do Klienta czy Firmy odbierającej odpady komunalne
1.47	Wszystkie wgrywane do Systemu pliki (o ile nie zaznaczono inaczej) muszą być w bezpieczny sposób przechowywane na serwerze Wykonawcy

1.48	Zamawiający informuje, ze z pełnej funkcjonalności Systemu będzie korzystało 200 Uzytkowników, a z Panelu Klienta kazdy Klient, który złozył stosowny wniosek (aktualnie wykorzystywane jest 15 tysięcy kont) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w/w liczb Uzytkowników Systemu, a Wykonawca musi zagwarantować, ze nie wpłynie to na spadek wydajności Systemu
1.49	Wykonawca zapewni szkolenia pracowników Zamawiającego, w grupach, w siedzibie Zamawiającego, przy czym, kazdy z Uzytkowników musi mieć zapewnione co najmniej 8 godzin szkolenia W przypadku wdrozenia nowej funkcjonalności, Zamawiający będzie mógł skorzystać z dodatkowego szkolenia
1.50	System musi obsługiwać przecinek jako symbol dziesiętny
1.51	System musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności • Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r - Ordynacja podatkowa (t j Dz U. z 2017 r. poz 201 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a takze zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz U z 2005, Nr 165, poz 1373 ze zm.), • Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (t j Dz U z 2017 r poz 1257 ze zm), • Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz U z 2018 r poz. 395 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budzetu państwa, budzetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budzetowych, samorządowych zakładów budzetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budzetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U z 2017 r poz 1911), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn 25 października 2010 r w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz U 2010 Nr 208, poz 1375), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz U z 2014 r poz 1053 ze zm), • Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t j Dz.U z 2017 r. poz 2077 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budzetowej (Dz U z 2018 r poz 109), • Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t j Dz U z 2017 r poz. 1201 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz U. z 2015 r poz 1526), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2016 r poz. 1305 ze zm), • Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz U z 2016 r poz 1827 ze zm.), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dn 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz U 2007 Nr 187, poz. 1330), • Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz U. z 2015 r poz 2355 ze zm.), • Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t j. Dz U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) dalej „u.c.p g.", • Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz U. z 2017 r. poz. 2412) ,

	• Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego uzycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz U. z 2016 r poz 2167), • Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t j Dz U. z 2018 r , poz 21 ze zm), • Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (t j Dz U z 2017 r poz 2168 ze zm), • Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny (t j Dz U z 2017 r poz. 459 ze zm), • Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy t j z dnia 8 grudnia 2017 r (t j Dz U. z 2018 r. poz. 108 ze zm), • Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (t j Dz U. z 2016r poz 902 ze zm), • Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t j. Dz U z 2014r poz 1786), • Ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t j Dz. U. z 2018r poz 200 ze zm), • Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r w sprawie ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczenia odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie Pracy (t j Dz U z 2017r. poz 927), • Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz U Nr 2, poz. 14), • Ustawą z dnia 13 października 1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych (t j Dz U z 2017r. poz 1778 ze zm), • Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (t.j Dz U z 2017r. poz 1949) , • Ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t j Dz U z 2017r poz 1368 ze zm)
1.52	Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby zdefiniowanych sztywno raportów o (kryterium pozacenowe) na rok Raporty te będą zawierać tylko i wyłącznie te dane, które są w systemie Kazdy raport powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego
1.53	Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w ciągu obowiązywania Umowy z opcji wygenerowania przez Wykonawcę dodatkowych jednorazowych raportów ze wskazanych przez Zamawiającego danych w ilości nie więcej niz 10 raportów na rok
1.54	System musi posiadać funkcję automatycznego wylogowania Uzytkownika w przypadku bezczynności Automatyczne wylogowanie powinno nastąpić po 20 minutach bezczynności Kazda wykonana czynność w Systemie, w tym również ruchy myszy, powoduje odliczanie czasu od nowa
1.55	Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas trwania Umowy platformę służącą do wymiany i zgłaszania problemów z działaniem Systemu Platforma równiez będzie wykorzystywana jako dokumentacja wskazująca terminy realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego zadań

2. MODUŁ ADMINISTRATORA

2.1	W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa System wyposazony jest w jednolity mechanizm nadawania uprawnień do poszczególnych modułów i funkcji dla Uzytkowników oraz Grup Uzytkowników za pomocą przywilejów systemowych (np. uprawnienie do edycji deklaracji) i przywilejów dostępu do obiektów aplikacyjnych (np prawo do odczytu)
2.2	Konfiguracja Systemu musi umozliwiać: • zarządzanie strukturą Uzytkowników i ich uprawnieniami z poziomu Administratora,

	• definiowanie listy Uzytkowników Systemu, dodawanie, usuwanie, blokowanie kont Uzytkowników, • określenie uprawnień Uzytkowników oraz Grup Uzytkowników, • Uzytkownik danej Grupy dziedziczy uprawnienia jej przypisane, • połączenie listy Uzytkowników ze słownikiem personelu, • tworzenie kont z dostępem pasywnym, tylko do odczytu (ang Read only) bez prawa zmiany wartości danych z bazy
2.3	Nazwa Użytkownika (login) w Systemie musi się składać z nazwiska i pierwszej litery imienia (np kowalski j) W przypadkach, gdy nazwa Uzytkownika nie moze zostać nadana według wzoru (np gdy loginy powielają się), moduł musi dopuszczać możliwość ustawienia innej nazwy Uzytkownika
2 3 1	Moduł musi posiadać mozliwość nadawania uprawnień dostępu do kazdego z modułów Każde z uprawnień dostępu do modułu musi posiadać opcję dostępu tylko do odczytu
2 3 2	Każdy moduł musi posiadać szereg oddzielnych uprawnień pozwalających na odczyt lub edycję poszczególnych elementów modułów Szczegółowość uprawnień dla kazdego modułu zostaną ustalone na etapie analizy przedwdrozeniowej
2 3 3	Moduł musi pozwalać na tworzenie Grup oraz definiowanie ich uprawnień, jak równiez dowolne dodawanie i usuwanie Uzytkowników z Grup Przykładowe Grupy GOAP FIRMA INFOLINIA
2 3 4	Uzytkownicy przypisani do Grupy zyskują jej uprawnienia na czas pobytu w Grupie Uprawnienia odziedziczone z Grupy łączą się z uprawnieniami osobistymi Po usunięciu z Grupy Uzytkownik traci jej uprawnienia i wraca do osobistych
2.4	Moduł Administratora musi umozliwiać przegląd dziennika operacji Uzytkowników (logi) System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji wykonanych na bazie danych (tj . utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, odczyt) wraz z możliwością podglądu obiektów poddanych modyfikacji sprzed i po wykonaniu operacji
2.5	Moduł musi umozliwiać ustawianie poziomu bezpieczeństwa hasła Uzytkownika (ilość znaków, czy wymagane są cyfry, wielkie litery, znaki specjalne) Moduł musi umozliwiać ustawianie liczby dni wazności hasła oraz natychmiastowe zresetowanie hasła dla konta.
2.5 1	Resetowanie hasła dla konta powinno umozliwiać wygenerowanie hasła automatycznie zgodnie z ustalonym poziomem bezpieczeństwa hasła lub wprowadzenie go ręcznie oraz wybór, czy Uzytkownik ma być przymuszony do zmiany hasła przy pierwszym logowaniu, czy nie Domyślnie ma zostać zmuszony do zmiany
2.5.2	Moduł musi umożliwiać blokowanie dostępu Uzytkownikom Systemu W przypadku blokady konta Uzytkownika nie będzie mozliwy dostęp do zadnych z elementów systemu ani danych w nim zawartych.
2 5 3	Moduł Administratora musi umożliwiać odblokowanie Uzytkownika w wypadku, gdy System go zablokuje (z powodu naruszenia dostępu, zbyt wielu nieudanych prób logowania itp.) lub w przypadku ręcznego zablokowania przez Administratora.
2.6	Moduł Administratora musi umozliwiać podgląd listy udanych i nieudanych logowań z dokładnymi danymi (data, czas, adres IP).
2.7	System sygnalizuje, jeśli jakiś Użytkownik loguje się z innego adresu IP niz ustalony Mozna wybrać, aby sygnalizacja nie dotyczyła wybranych Uzytkowników. Blokowanie logowań z adresów IP musi być na Uzytkownika i na Grupę.
2.7.1	Systemu musi posiadać wbudowany model powiadamiania Administratorów o próbie logowania z niedozwolonego adresu IP
2.8	System musi zawierać mechanizmy wykrywające i blokujące nieuprawniony dostęp do zasobów Systemu oraz utrzymywać logi błędów nieuprawnionego dostępu jak np. HTTP 403 Forbidden.

2 8 1	Przechowywane przez System logi naruszeń dostępu nie są jednoznaczne z listą udanych i nieudanych logowań i powinny stanowić oddzielny element
2.9	Moduł Administratora musi umozliwiać dodawanie rekordów do słowników i modyfikację tych słowników Dokładna lista słowników zostanie dostarczona Wykonawcy na etapie przedwdrozeniowym
2.10	Wykonawca Zobowiązany jest do dostosowania szablonów dokumentów, które będą drukowane z Systemu zgodnie z przekazanym przez Administratora wzorem Termin na dostosowanie szablonu przez Wykonawcę wynosi 14 dni Wizualizacja szablonu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego Dokładną listę i wzory dokumentów wraz z opisem danych pobieranych z Systemu Zamawiający dostarczy Wykonawcy na etapie analizy przedwdrozeniowej
2.12	Moduł musi umozliwiać zarządzanie kontami Klientów, którzy wyrazili chęć dostępu do Panelu Klienta
2.13	Zamawiający przewiduje, by Moduł Administratora udostępniał funkcję zaczytywania harmonogramów dostarczanych przez Firmy odbierające odpady komunalne Harmonogramy będą dostarczane w formacie EXCEL według wzoru w Załączniku nr 2

3. MODUŁ BAZY NIERUCHOMOŚCI

3.1	System musi umozliwiać import aktualnych danych z systemów TERYT i GEOPOZ (SIP Poznań) w dowolnym czasie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany importowanych baz nieruchomości w trakcie trwania Umowy Zamawiający nie przewiduje importu do Systemu danych wymagających licencji, której koszt byłby zobowiązany pokryć Wykonawca Wykonawca nie będzie zobligowany do importu baz, które nie posiadają API lub dostępu do danych w postaci elektronicznej umozliwiającej przetwarzanie automatycznie
3.2	Kazda nieruchomość musi być opisana przez: • ID, • typ/prefiks (ul , al , os , itp), • nazwa ulicy, • numer domu, • numer lokalu, • sektor, • ID MGO, • gmina, • miejscowość, • obręb geodezyjny, • arkusz mapy, • numer działki, • numer księgi wieczystej, • właściciela nieruchomości wskazanego w księdze wieczystej
3.3	System musi posiadać listę wszystkich nieruchomości w formie tabelarycznej
3 3 1	System musi umozliwiać filtrowanie/wyszukiwanie nieruchomości po wszystkich danych opisanych w punkcie 3 2 Dodatkowo System musi umozliwiać wyszukanie wszystkich nieruchomości, dla których nie złozono Deklaracji
3 3 2	System musi umożliwiać eksport listy nieruchomości z uwzględnieniem nałozonych filtrów
3.4	System musi umozliwiać dodawanie nowej nieruchomości
3.5	System musi umozliwiać edycję wszystkich danych każdej nieruchomości
3.6	System musi umozliwiać podgląd wszystkich danych pojedynczej nieruchomości
3.7	System musi umozliwiać przejście z podglądu pojedynczej nieruchomości do powiązanych z nią zakładek, a w szczególności do • Klientów powiązanych aktualnie lub w przeszłości z daną nieruchomością, • Deklaracji powiązanych aktualnie lub w przeszłości z daną nieruchomością, • decyzji powiązanych aktualnie lub w przeszłości z daną nieruchomością,

	• Firm odbierających odpady komunalne aktualnie lub w przeszłości świadczących usługi na danej nieruchomości, • listy wszystkich informacji z Systemu Firm odbierających odpady komunalne przypisanych do danego ID nieruchomości, • listy wszystkich kontroli
3.8	System musi umozliwiać zarządzanie Sektorami przypisanymi do nieruchomości (dodawanie, edycja, usuwanie)
3 8.1	Kazdy Sektor musi być opisany przez • numer Sektora (słownik referencyjny), • nazwę Sektora (słownik referencyjny)
3 8 2	System musi umozliwiać przypisanie pojedynczej nieruchomości do Sektora.
3 8.3	System musi umożliwiać wyświetlenie listy wszystkich nieruchomości powiązanych z danym Sektorem w formie tabelarycznej
3 8 4	System musi umozliwiać podgląd wszystkich Sektorów, z którymi dana nieruchomość powiązana jest aktualnie lub w przeszłości
3.9	System musi umozliwiać dodawanie do kazdej nieruchomości dowolnej liczby plików zewnętrznych (załączników) z informacją, który Uzytkownik i kiedy dodał dany plik (PDF, EXCEL, JPG)
3.10	System musi umozliwiać przejście z wybranej nieruchomości do danych wskazanych w pkt 11 2

4. MODUŁ BAZY KLIENTÓW

4.1	System musi posiadać bazę Klientów opisanych min wszystkimi danymi adresowo-osobowymi wynikającymi ze złozonych Deklaracji i/lub wydanych decyzji tj • ID Klienta (z Deklaracji/decyzji), • imię i nazwisko/nazwa Klienta, • adresy Klienta (tj adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, adres korespondencyjny, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail), • numer NIP dla podmiotów gospodarczych lub numer PESEL dla osób fizycznych, • indywidualny numer rachunku bankowego, • aktualne saldo
4.2	System musi automatyczne generować numery indywidualnych kont Klientów lub kont Klientów dla wybranej nieruchomości z puli dostępnych numerów kont bankowych Pula numerów kont bankowych zostanie dostarczona Wykonawcy na etapie analizy przedwdrozeniowej Numery przydzielanych kont bankowych muszą być zgodne z ID Klienta
4.3	System musi umozliwiać drukowanie pism z numerem konta bankowego dla pojedynczego lub grupy wybranych Klientów. Wzór pisma zostanie przekazany na etapie analizy przedwdrozeniowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści pisma w czasie trwania Umowy
4.4	System musi posiadać listę wszystkich Klientów w formie tabelarycznej
4 4 1	System musi umozliwiać filtrowanie/wyszukiwanie Klientów po wszystkich danych opisanych w pkt 4 1. oraz w pkt 4 12, w tym w przypadku wydanych decyzji lub Deklaracji złozonych przez współwłaścicieli/wspólników System musi umozliwiać wyszukanie współwłaściciela/li lub wspólnika/ów z listy.
4.4 2	System musi umozliwiać eksport listy Klientów z uwzględnieniem nałozonych filtrów.
4.5	System musi umozliwiać dodawanie nowego Klienta.
4.6	System musi umozliwiać edycję danych każdego Klienta.
4.7	System musi umozliwiać podgląd wszystkich danych pojedynczego Klienta.
4.8	System musi umozliwiać dodawanie notatek tekstowych do kazdego Klienta z informacją, który Uzytkownik i kiedy dodał daną notatkę.

4.9	System musi umozliwiać dodawanie do kazdego Klienta dowolnej liczby plików zewnętrznych (załączników) z informacją, który Uzytkownik i kiedy dodał dany plik.
4.10	System musi umozliwiać przejście z podglądu pojedynczego Klienta do powiązanych z nim zakładek, a w szczególności do • nieruchomości powiązanych aktualnie lub w przeszłości z danym Klientem, • Deklaracji i decyzji powiązanych aktualnie lub w przeszłości z danym Klientem, • Zgłoszeń dotyczących danego Klienta, • rozliczeń z danym Klientem, • kontroli powiązanych z danym Klientem.
4.11	System musi zawierać pole dodatkowego adresu – adres do doręczeń upomnień i/lub tytułów wykonawczych. W przypadku braku wypełnienia przez Uzytkownika omawianego adresu System powinien automatycznie wykorzystywać adres korespondencyjny przypisany z deklaracji i/lub z decyzji
4.12	Kartoteka danego Klienta musi zawierać dodatkowe pola • pole typu checkbox – czy Klient złozył oświadczenie o posiadaniu kompostownika, • pole umozliwiające wpisanie liczby osób zameldowanych na nieruchomości z mozliwością wskazania okresów w miesiącach (od-do), • pole dotyczące ilości zuzycia wody z mozliwością wskazania okresów w miesiącach (od- do), • pole dotyczące numeru księgi wieczystej
4.13	System musi posiadać mozliwość generowania i eksportowania (EXCEL, PDF) następujących raportów a) generowanie raportu dotyczycącego wybranego Klienta lub grupy Klientów dla danego okresu wg stanu na zadany dzień zawierającego dane ze wszystkich złozonych przez niego Deklaracji oraz wydanych decyzji – z mozliwością wyboru generowania raportu z uwzględnieniem Deklaracji aktywnych (generujących aktualny przypis) i Deklaracji nieaktywnych, które kiedyś generowały przypis, lub dla obu jednocześnie Raport powinien zawierać m in • nazwę Klienta, • ID nieruchomości, • adres e-mail, nr telefonu, • ID Deklaracji, • adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, • Sektor, • sposób gromadzenia odpadów komunalnych, • rodzaj nieruchomości (zamieszkana, niezamieszkana, mieszana, rekreacyjna) • pojemnik/liczba/częstotliwość opróżnień w miesiącu wynikająca z Deklaracji, • liczba osób zamieszkałych z Deklaracji, • wysokość opłaty dla poszczególnych części nieruchomości (za pojemniki, za osoby itp), • ewentualne podstatusy dodane do Deklaracji, • uwagi dopisane do danej Deklaracji, • rodzaje dokumentu generującego przypis tj decyzja/Deklaracja, b) generowanie raportu dotyczycącego wszystkich Klientów dla danego okresu wg stanu na zadany dzień zawierającego dane ze wszystkich złozonych przez niego Deklaracji oraz wydanych decyzji – z mozliwością wyboru generowania raportu z uwzględnieniem Deklaracji aktywnych (generujących aktualny przypis) Raport powinien zawierać dane określone w lit. a). c) generowanie raportu dotyczącego wszystkich Klientów, którzy złozyli lub nie złozyli oświadczenia o posiadaniu kompostownika Raport powinien zawierać· • nazwę Klienta, • ID nieruchomości, • adres e-mail, nr telefonu • ID Deklaracji,

- adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne,
- Sektor,
- sposób gromadzenia odpadów komunalnych,
- rodzaj nieruchomości (zamieszkana, niezamieszkana, mieszana, rekreacyjna).

5. MODUŁ DEKLARACJI

5.1 System musi posiadać bazę Deklaracji złożonych przez Klientów, zawierającą następujące dane (Załącznik nr 3).

- gmina,
- PESEL,
- NIP,
- status składającego deklarację, pole wyboru.
  - osoba fizyczna,
  - osoba prawna,
  - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
- okoliczności powodujące powstanie obowiązku złożenia deklaracji, pole wyboru
  - pierwsza deklaracja,
  - kolejna deklaracja,
  - korekta deklaracji,
  - wygaśnięcie obowiązku,
- data, od której obowiązuje deklaracja (dzień-miesiąc-rok), zgłoszenie czasowego powstawania odpadów (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok),
- osoba składająca, pole wyboru
  - właściciel,
  - wspólnota mieszkaniowa,
  - spółdzielnia mieszkaniowa,
  - współwłaściciel,
  - osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie,
  - inny(wpisać jaki?)

W przypadku wyboru opcji „inny (wpisać jaki)" System musi umożliwić wpisanie odpowiedniej informacji przez pracownika

- Czy niniejsza deklaracja dotyczy całej nieruchomości, dla której prowadzona jest księga wieczysta, pole wyboru
  - tak,
  - nie,
- dane zobowiązanego opisane przez
  - nazwisko/nazwa pełna,
  - pierwsze imię, drugie imię/ nazwa skrócona,
  - data urodzenia,
  - imię ojca,
  - imię matki,
  - kraj,
  - województwo,
  - powiat,
  - gmina,
  - ulica,
  - numer domu,
  - numer lokalu,
  - miejscowość,
  - kod pocztowy,
  - poczta,
  - telefon,
  - adres e-mail,

- dane identyfikacyjne współwłaściciela opisane przez. dane z punktu 5 1 9,
- dane do kontaktu i korespondencji opisane przez
  - nazwisko i imię/nazwa pełna,
  - gmina,
  - ulica,
  - numer domu,
  - numer lokalu,
  - miejscowość,
  - kod pocztowy,
  - poczta,
  - telefon,
  - adres e-mail,
- adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, opisany przez.
  - gmina,
  - miejscowość,
  - ulica,
  - nr domu,
  - nr lokalu,
  - nr księgi wieczystej,
  - obręb,
  - arkusz,
  - nr działki,
- sposób gromadzenia odpadów, pole wyboru·
  - selektywny,
  - nieselektywny,
- liczba osób zamieszkujących nieruchomość,
- deklarowana kwota do zapłaty za miesiąc dotycząca nieruchomości zamieszkanych (tabela),
- deklarowana kwota do zapłaty dotycząca nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tabela),
- oświadczenie sposobu uiszczania opłaty o której mowa w pkt 5 1 16,
- rodzaj nieruchomości niezamieszkanej, pole wyboru.
  - szkoła, uczelnia,
  - przedszkole, żłobek, klub malucha,
  - szpital, dom opieki, hospicjum,
  - nieruchomość użyteczności publicznej inna niż wcześniej wymienione,
  - nieruchomość, na której prowadzona jest działalność gastronomiczna (np restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego),
  - nieruchomość, na której prowadzona jest działalność handlowa w branży spożywczej,
  - nieruchomość, na której prowadzona jest pozostała działalność handlowa,
  - nieruchomość, na której świadczone są usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem (np. hotele, pensjonaty, akademiki, schroniska),
  - nieruchomość, na której prowadzona jest działalność biurowa,
  - nieruchomość, na której prowadzona jest działalność rzemieślnicza lub produkcyjna,
  - nieruchomość spółdzielni mieszkaniowej,
  - nieruchomość wspólnoty mieszkaniowej,
  - targowiska i hale targowe,
  - nieruchomość o innym charakterze (jakim?)

W przypadku wyboru opcji "nieruchomość o innym charakterze" System musi umożliwiać wpisanie odpowiedniej informacji przez pracownika,

- informacje o pojemnikach do gromadzenia odpadów, kazdy z pojemników opisany jest przez następujące pola

	○ wielkość pojemnika, ○ zapotrzebowanie na pojemniki na odpady komunalne zmieszane, ○ częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych w miesiącu, ○ liczba pojemników, ○ stawka opłaty za pojemnik - odpady selektywne, ○ stawka opłaty za pojemnik - odpady nieselektywne, ○ deklaracja kwoty do zapłaty za miesiąc, ○ suma do zapłaty za miesiąc Dostępne są następujące rodzaje pojemników. 0,12 m3, 0,24 m3, 0,36 m3, 1,1 m3, 2,5 m3, 5 m3, podziemny 1,3 m3, podziemny 3,0 m3 oraz podziemny 5,0 m3, • oświadczenie dotyczące wysokości opłaty stanowiącej sumę opłat z części nieruchomości zamieszkanej i części nieruchomości niezamieszkanej, na której powstają odpady komunalne • informacje o załącznikach - pole wielokrotnego wyboru: ○ załącznik DOP-1-zestawienia o danych pozostałych współwłaścicieli nieruchomości, ○ załącznik DOP-2 –informacja o nieruchomościach budynkowych (dotyczy wyłącznie spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych), ○ pełnomocnictwo szczególne w przypadku składania, korygowania i podpisywania deklaracji w imieniu właściciela nieruchomości przez pełnomocnika, ○ informacja o pojemności i liczbie pojemników oraz liczbie opróżnień w miesiącu, ○ inne (np umowa najmu) W przypadku wyboru opcji "inne" System musi umożliwić wpisanie odpowiedniej informacji przez Uzytkownika, • zgoda na otrzymywanie wiadomości od ZM GOAP - pole wielokrotnego wyboru ○ wiadomości tekstowe (SMS), ○ wiadomości e-mail, ○ nie wyrazam takiej zgody, • data składania deklaracji, • miejsce składania deklaracji, • uwagi organu podatkowego, • data wpisywana przez pracownika
5.2	System musi umożliwiać dodawanie nowej Deklaracji
5.3	System musi umożliwiać edycję danych kazdej Deklaracji i przegląd historii dokonanych zmian
5.4	System musi umożliwiać podgląd wszystkich danych pojedynczej Deklaracji.
5.5	System musi umożliwiać wprowadzanie kolejnych (w tym korekt, kolejnych Deklaracji i wygaśnięć obowiązku) Deklaracji składanych przez Klientów Przy wprowadzaniu Deklaracji do Systemu, System musi bezwzględnie pobierać wszystkie dane z ostatniej istniejącej Deklaracji danego Klienta tak, aby Uzytkownik wprowadzał wyłącznie zmiany tylko w tych polach, które faktycznie uległy zmianie
5.5.1	W przypadku, gdy System bazuje na wprowadzaniu danych z Deklaracji poprzez odrębny panel, formularz w nim zawarty musi stanowić odwzorowanie pól z Deklaracji (tzn musi zostać zachowana kolejność pól) przy jednoczesnym uwzględnieniu zapisów pkt 5.5.
5.5.2	W przypadku zmiany wzoru Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi System musi umożliwiać kopiowanie wszystkich danych z poprzednich Deklaracji.
5.5.3	W przypadku, jeśli Klient składając kolejną Deklarację (w tym korektę, kolejną Deklarację lub wygaśnięcie obowiązku) wskazał inny status składającego Deklarację, o którym mowa w pkt 5.1 System musi umożliwiać taką zmianę z uwzględnieniem zapisów pkt 5 5
5.6	System musi umożliwiać nadawanie Deklaracjom statusów. • Deklaracja zaakceptowana – Deklaracja wprowadzona do Systemu, która generuje

	przypis, • Deklaracja odrzucona - Deklaracja wprowadzona do Systemu, która nie generuje przypisu Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy dostępnych statusów na etapie przedwdrożeniowym Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dodania nowych statusów w czasie trwania Umowy
5.6.1	System musi umozliwiać wyszukiwanie/filtrowanie po nadanych statusach
5.7	System musi umozliwiać nadawanie Deklaracjom podstatusów • BB – Deklaracja zawierająca błędy i braki formalne, • BR – Deklaracja zwierająca błędy rachunkowe, • Q – Deklaracja, w stosunku do której zastosowano art 6q ust 3 u c.p g , • KZU – Deklaracja, w stosunku do której zastosowano korektę z urzędu, • W – Deklaracja, która zawierała błędy, braki formalne lub błędy rachunkowe, która została wyjaśniona w toku czynności sprawdzających, • Współ – Deklaracja, która została złozona przez np współwłaścicieli, • S C – Deklaracja złozona przez wspólników spółki cywilnej, • 165 a – Deklaracja wycofana z Systemu ze względu na uznanie podmiotu za niezobowiązany Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy dostępnych podstatusów na etapie przedwdrozeniowym Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dodania nowych podstatusów w czasie trwania Umowy
5.7.1	System musi umozliwiać wyszukiwanie/filtrowanie po nadanych podstatusach
5.8	System musi posiadać listę wszystkich Deklaracji i wydanych decyzji dotyczących wybranego Klienta
5.9	System musi posiadać listę wszystkich Deklaracji i wydanych decyzji dotyczących danej nieruchomości
5.10	Przy wprowadzaniu adresów System musi uwzględniać dane słownikowe z bazy nieruchomości
5.10.1	System musi posiadać mozliwość przypisania danej Deklaracji do rodzaju zabudowy • jednorodzinna • wielorodzinna oraz umozliwiać wyszukiwanie/filtrowanie po ww rodzaju zabudowy
5.11	System musi umozliwiać powiązanie wprowadzanej Deklaracji z konkretną nieruchomością z bazy nieruchomości lub dodanie nowej nieruchomości. System musi umozliwiać przypisanie jednej Deklaracji z wieloma nieruchomościami, np nieruchomości spółdzielni mieszkaniowej (wiele nieruchomości w jednej Deklaracji) lub wspólnoty mieszkaniowe
5.11.1	System musi umozliwiać wprowadzanie nieruchomości np naroznych, którym przypisano kilka punktów adresowych np. Bukowska 5/Wspólna 6 System musi umozliwiać wyszukanie takiej nieruchomości po elemencie składowym adresu
5.12	System musi umozliwiać powiązanie Deklaracji i/lub decyzji z odpowiednim sektorem Sektor powinien być automatycznie wybrany na podstawie powiązania Deklaracji i/lub decyzji z konkretną nieruchomością
5.13	System musi umozliwiać powiązanie Deklaracji i/lub decyzji z odpowiednią Firmą odbierającą odpady komunalne Firma odbierająca odpady komunalne powinna być automatycznie wybrana na podstawie powiązania Deklaracji i/lub decyzji z konkretną nieruchomością i przypisanym do niej Sektorem
5.14	System musi umozliwiać powiązanie wprowadzanej Deklaracji i/lub decyzji z konkretnym Klientem z bazy Klientów lub dodanie nowego Klienta
5.15	System musi umożliwiać dodawanie notatek tekstowych do kazdej Deklaracji i decyzji z informacją, który Uzytkownik i kiedy dodał daną notatkę
5.16	System musi umozliwiać dodawanie do każdej Deklaracji i/lub decyzji dowolnej liczby plików

	zewnętrznych (załączników) z informacją, który Użytkownik i kiedy dodał dany plik (PDF, EXCEL, JPG)
5.17	System musi umożliwiać podlinkowanie Deklaracji do podglądu skanu Deklaracji na podstawie kodu kreskowego Pliki skanów Deklaracji, o których mowa znajdują się na serwerze Zamawiającego
5.18	System musi umozliwiać podgląd Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, ustalonego przez Firmę odbierającą odpady komunalne dla ID nieruchomości przypisanej do Deklaracji i/lub decyzji.
5.18.1	System musi umozliwiać podgląd planowanych dat odbioru wywozu odpadów komunalnych (o których mowa w pkt 11 2), wynikających z Systemu Firm odbierających odpady komunalne
5.19	Zamawiający zastrzega, że Deklaracja moze ulegać zmianom, które Wykonawca podczas obowiązywania Umowy musi aktualizować na żądanie Zamawiającego w terminie .. dni - kryterium pozacenowe (pełna funkcjonalność) od dnia opublikowania we właściwym dzienniku ustaw Wykonawca zobowiązany jest dokonać omawianej aktualizacji według potrzeb Zamawiającego jednak nie więcej niz 3 razy w kazdym roku trwania Umowy.
5.20	System musi umozliwiać przejście z podglądu pojedynczej Deklaracji do powiązanych z nim zakładek, a w szczególności do • Klienta powiązanego z daną Deklaracją i/lub decyzją, • nieruchomości powiązanych z daną Deklaracją i/lub decyzją, • rozliczeń powiązanych z daną Deklaracją i/lub decyzją, • Zgłoszeń powiązanych z daną Deklaracją i/lub decyzją
5.21	Zamawiający zastrzega, ze w przypadku zmian przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego Wykonawca podczas trwania Umowy musi dostosować/aktualizować funkcjonalności w Systemie, w terminie określonym w punkcie 1.26
5.22	System musi umozliwiać wprowadzenie Deklaracji w sposób odzwierciedlający dane w niej zawarte (np wprowadzenie błędnej kwoty zadeklarowanej przez Klienta).
5.22.1	System musi automatycznie nadawać podstatus BR w przypadku, gdy Deklaracja zawiera błędy rachunkowe.
5.23	System musi umozliwiać wprowadzenie wszystkich współwłaścicieli, wspólników ze złozonych Deklaracji i/lub decyzji.
5.23.1	W przypadku, gdy System bazuje na wprowadzaniu danych z Deklaracji poprzez odrębny panel dane o współwłaścicielach/wspólnikach muszą zostać automatycznie przypisane do odpowiedniej kartoteki po wprowadzeniu Deklaracji i/lub decyzji
5.23.2	System musi umozliwiać wskazanie dat od-do dla danego współwłaściciela lub wspólnika
5.23.3	System musi generować przypis z Deklaracji i/lub z decyzji dla współwłaścicieli/ wspólników uwzględniając dla kazdego ze współwłaścicieli/wspólników tylko okres, w którym byli zobowiązani do ponoszenia opłaty zgodnie z okresem wskazanym w pkt 5 24 2
5.23.4	System musi umozliwiać generowanie wszelkiej korespondencji np. pism, wezwań, zawiadomień, decyzji, upomnień itp dla wszystkich lub wybranych współwłaścicieli/wspólników
5.23.5	Przy generowaniu korespondencji, o której mowa w pkt. 5 23 4 System musi uwzględniać tylko aktywnych dla danego okresu (od-do) współwłaścicieli/wspólników np. w przypadku generowania decyzji za okres od 1 stycznia 2018 r do 31 grudnia 2018 r. System wygeneruje decyzje tylko dla takich współwłaścicieli/wspólników, którzy byli w zadanym okresie aktywni.
5.24	System musi umożliwiać wprowadzanie wszystkich danych z pełnomocnictw określonych przepisami prawa powszechnego
5.24.1	W przypadku wprowadzenia przez Uzytkownika danych pełnomocnika z przedłozonego pełnomocnictwa System musi umożliwiać oznaczenie adresu pełnomocnika jako adresu do korespondencji.
5.24.2	W przypadku oznaczenia pola, o którym mowa w pkt 5.24 1 System musi wykorzystywać

	adres korespondencyjny pełnomocnika oraz jego dane osobowe (według wzoru· dane adresowo-osobowe Klienta – dopisek „reprezentowany przez" – dane adresowo-osobowe pełnomocnika) do generowania wszelkiej korespondencji np pisma, wezwania, zawiadomienia, decyzje, upomnienia itp
5.24.3	System musi umozliwiać przypisanie kliku pełnomocników do Klienta z mozliwością przypisania danego pełnomocnika do jednej lub wielu nieruchomości Klienta
5.24.4	System musi umozliwiać wskazanie dat od-do dla danego pełnomocnika W przypadku wpisania daty „do"(odwołanie pełnomocnika) System nie pozwoli wczytać danych adresowo-osobowych tego pełnomocnika do korespondencji
5.25	W przypadku gdy Klient złozył deklaracje na kilka nieruchomości, a dla każdej deklaracji utworzono odmienne ID Klienta, System musi umozliwiać połączenie w jedno ID Klienta wskazane przez Uzytkownika wraz z przeniesieniem wszystkich danych wynikających z deklaracji w tym przypisów, kosztów upomnień itp
5.26	System musi komunikować Użytkownikowi w trakcie akceptacji korekty przypisu lub akceptowania Deklaracji, iz dane zobowiązanie, którego dotyczy korekta jest objęte upomnieniem lub tytułem wykonawczym
5.27	System musi umozliwiać wygenerowanie raportu w formacie EXCEL wg następujących parametrów • zakres dat „od- do", • Uzytkownik, • liczba Deklaracji z podziałem na statusy z pkt 5 6, • czas pracy poszczególnych Uzytkowników, • podsumowanie
5.28	System musi umozliwiać dostęp do bazy testowej umozliwiającej nowym Uzytkownikom testowanie wprowadzania danych z Deklaracji i/lub decyzji do Systemu

6. PANEL FIRMY ODBIERAJĄCEJ ODPADY KOMUNALNE

6.1	Panel musi być dostępny dla Uzytkowników Firm odbierających odpady komunalne, do którego dostęp przydziela Administrator.
6.2	Panel ten musi być w pełni relacyjny z modułem zgłoszeń Panel musi umożliwić personalizację ekranu (np sortowanie danych zawartych w zgłoszeniach (kolumnach)) Panel musi umozliwiać wgląd do wszystkich przydzielonych Zgłoszeń Panel musi umozliwiać wgląd do danych • ID Zgłoszenia, • ID Klienta, • ID nieruchomości, • data przekazania Zgłoszenia, • wiadomość tekstowa zamieszczona w Zgłoszeniu, • powód Zgłoszenia, • adres nieruchomości, • temat Zgłoszenia, • frakcja odpadów której dotyczy Zgłoszenie, • Sektor, • numer telefonu Klienta (aktualnie wprowadzony oraz istniejący w bazie), • termin na realizację Zgłoszenia, • termin na odpowiedź na Zgłoszenie
6.3	System musi umozliwiać Firmie odbierającej odpady komunalne wygenerowanie raportu z danych przekazywanych w Zgłoszeniach wskazanych w pkt 6.2.
6.4	Panel musi posiadać funkcjonalność • oznaczania zgłoszeń których termin realizacji wynosi mniej niz 3 dni

	(na pomarańczowo) oraz tych, których termin juz upłynął (na czerwono), • przekazywania Firmie odbierającej odpady komunalne tylko tej historii Zgłoszenia, która dotyczy spraw przekazanych przez Zamawiającego do Firm lub od Firmy odbierającej odpady komunalne do Zamawiającego (bez notatek wewnętrznych oraz odpowiedzi udzielanych Klientowi), • nadawania Zgłoszeniom statusów określonych przez Administratora, • w momencie wznowienia Zgłoszenia przez Uzytkownika Zamawiającego System musi zapytać o to, czy termin realizacji Zgłoszenia ma być liczony od dnia bieżącego czy ma być zachowany poprzedni termin realizacji

7. PANEL KLIENTA

7.1	Dostęp do Panelu Klienta przydzielany jest po złożeniu przez Klienta stosownego wniosku
7.2	System musi umozliwiać Klientowi podgląd wszystkich dodanych Deklaracji, z uwzględnieniem nieruchomości, których dotyczą
7.3	System musi umozliwiać wygenerowanie przez Klienta Deklaracji do pliku PDF
7.4	System musi prezentować Klientowi aktualne saldo i podgląd numeru rachunku.
7.5	System musi umozliwiać generowanie wydruku przelewu za wybrany okres z automatycznym wygenerowaniem tytułu płatności w formacie określonym przez Zamawiającego – wzór potwierdzenia przelewu stanowi Załącznik nr 4.
7.6	System musi posiadać listę wszystkich obciązeń Klienta z mozliwością przefiltrowania według parametrów rozliczone, nierozliczone, częściowo rozliczone
7.7	System musi udostępnić listę wszystkich wpłat klienta z mozliwością przefiltrowania według parametru rozliczone, nierozliczone, częściowo rozliczone
7.8	System musi posiadać listę wszystkich Zgłoszeń przypisanych do danego Klienta udostępnionych mu przez Użytkownika
7.9	System musi umozliwiać dodawanie podstron informacyjnych do Panelu Klienta przez Administratora (np kontakt, regulamin) wraz z załącznikami do pobrania.
7.10	Wykonawca zobowiązany jest do rozesłania do wszystkich Klientów, którzy korzystali z poprzedniej wersji Panelu Klienta (Internetowy Profil Klienta - IPK) wiadomości z informacją o nowym adresie panelu oraz linkiem umozliwiającym ustawienie nowego hasła
7.11	Panel Klienta musi być dostosowany do osób słabowidzących, osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa.
7.12	System opcjonalnie powinien posiadać mozliwość dokonywania płatności z poziomu Panelu Klienta za wybrane przez Klienta zobowiązanie lub zobowiązania. Szczegóły działania funkcjonalności zostaną omówione na etapie analizy przedwdrozeniowej

8. MODUŁ OPŁAT

8.1	System musi umozliwiać ustalenie formy opłat za odbiór odpadów zgodnie z u c p.g., od. • liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, • ilości zużytej wody z danej nieruchomości, • powierzchni lokalu mieszkalnego, • od gospodarstwa domowego, • ryczałtu uchwalonego przez Radę Gminy za użytkowanie nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
8.1.1	W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wysokość opłaty stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami

	komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
8.1.2	Rada Gminy moze zróznicować stawki opłaty w zalezności od powierzchni lokalu mieszkalnego, liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, odbierania odpadów z terenów wiejskich lub miejskich, a takze od rodzaju zabudowy.
8.2	System musi generować hurtowo przypisy wynikające ze złożonych Deklaracji oraz wydanych decyzji za okresy określone przez Uzytkownika oraz dla wszystkich lub dla wybranych przez Uzytkownika Klienta lub grupy Klientów (równiez lub wyłącznie na przyszłe okresy)
8.2.1	Przy generowaniu przypisów System musi uwzględniać terminy płatności opłaty zgodnie z prawem miejscowym
8.3	System musi pozwalać na obliczanie wymiaru podatku
8.4	System musi informować o okresie obowiązku podatkowego Klienta dotyczącego wybranej nieruchomości - (od - do) zgodnie ze złozoną przez niego Deklaracją i/lub wydaną decyzją
8.5	System musi umożliwiać grupowanie Klientów według parametrów zadanych przez Uzytkownika i wykonywanie na nich operacji opisanych w punktach 8.7, 8 8, 8 9
8.6	System musi posiadać mozliwość generowania i drukowania zapisów z kartoteki Klienta według zadanych kryteriów w formie zestawienia
8.7	System musi umozliwiać tworzenie pism oraz pism korespondencji seryjnej (np wezwania, zawiadomienia o zmianie wysokości stawki, korekty z urzędu, pisma informacyjne) na podstawie szablonów z automatycznym uzupełnianiem danych osobowych i adresowych z bazy Wzory dokumentów zostaną dostarczone Wykonawcy na etapie analizy przedwdrozeniowej.
8.8	System musi automatycznie korygować przypis zobowiązania po zaakceptowaniu korekty, kolejnej Deklaracji lub wygaśnięcia obowiązku w dowolnym wskazanym przez Uzytkownika okresie
8.9	System musi posiadać mozliwość generowania hurtowych operacji
8.10	System musi umozliwiać przeglądanie przypisów dla nieruchomości i Klienta wraz z historią zapisów zmian (z mozliwością filtrowania według okresu).
8.11	System musi pozwalać na rejestrowanie na danym Kliencie prowadzonego postępowania podatkowego od wszczęcia postępowania do wydania decyzji (postanowienia, wezwania, decyzje) z mozliwością wygenerowania dokumentów
8.12	System powinien umożliwiać prowadzenie metryk sprawy postępowań podatkowych dla danego Klienta zawierających wszelkie dokumenty z nią powiązane (postanowienia, wezwania, decyzje)
8.13	System musi umozliwiać nadawanie i ewidencjonowanie statusów dla decyzji nieostatecznych określających wysokość zobowiązania wraz z historią zmian (postępowanie odwoławcze i brak mozliwości windykacji).
8.14	System musi umozliwiać zaznaczanie okresów nienaliczania odsetek dla decyzji określających wysokość zobowiązania.
8.15	System musi umozliwiać wprowadzenie wszystkich danych z wydanej danemu Klientowi decyzji od wysokości określonej za dane miesiące opłaty poprzez liczbę osób i/lub pojemniki dla nieruchomości niezamieszkanej (liczba pojemników, rodzaj pojemników, częstotliwość ich opróżniania)niezamieszkanej, typ nieruchomości, sposób gromadzenia odpadów komunalnych, nieruchomości objęte decyzją
8.16	System musi pozwalać na ustalenie i mozliwość przypisania zobowiązania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, na podstawie decyzji o odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej

8.17	System musi pozwalać na ustalenie i mozliwość przypisania należności na podstawie wielu „bliźniaczych" Deklaracji lub decyzji określających wysokość zobowiązania dla np. współwłaścicieli nieruchomości lub wspólników spółki.
8.18	System musi umożliwiać zmianę i zamknięcie usług dla konkretnej nieruchomości.
8.19	System musi pozwalać na rejestrację na koncie podatnika ulg/decyzji uznaniowych (wraz z możliwością przeprowadzenia symulacji, generowaniem i drukowaniem z Systemu) z koniecznością przywracania pierwotnych terminów płatności w razie niedotrzymania rat z decyzji i rejestracją zawieszenia biegu terminu przedawnienia
8.20	System musi posiadać mozliwość wprowadzenia ulg ustawowych lub uchwalonych przez organ uchwałodawczy
8.21	System powinien pozwalać na prowadzenie rejestrów z mozliwością generowania i drukowania dla Klienta zaświadczeń, wezwań, kar porządkowych, doniesień karno-skarbowych
8.22	System musi posiadać rejestry przypisów/odpisów, Deklaracji, decyzji, ulg
8.23	System musi posiadać mozliwość filtrowania, sortowania i wyszukiwania informacji w oparciu o dane osobowo-adresowe Klientów, współwłaścicieli, dane położenia nieruchomości, numery ksiąg wieczystych, dane geodezyjne itp.
8.24	*System musi posiadać mozliwość generowania i eksportowania* (EXCEL, PDF) *następujących* raportów (Załącznik nr 5) a) generowanie raportów o wysokości przypisu z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danego okresu wg stanu na zadany dzień (nie tylko stan aktualny, ale również historyczny, np za 2014 r wg stanu na dzień 31 12 2014 r) oraz w podziale m in na • na obszar wiejski i miejski gmin, • na gminy, Sektory, miejscowości, • wg rodzaju prowadzonej zbiórki odpadów, tj selektywnie i nieselektywnie, • wg rodzaju dokumentu generującego przypis, tj decyzja/Deklaracja lub dla obu jednocześnie, • wg rodzaju nieruchomości· zamieszkane, niezamieszkane, mieszane, nieruchomości objęte ryczałtem, • wg liczby lokali z daną liczbą osób, • wg rodzajów pojemników i częstotliwości ich opróżniania, • *na nieruchomości jednorodzinne i wielorodzinne*, • na inne kategorie przewidziane we wzorze deklaracji (moduł powinien być wyposazony w filtrowanie danych po słowach kluczowych), b) generowanie raportów o liczbie Deklaracji/decyzji złozonych przez Klientów w podziale wg kryteriów i filtrów określonych w lit a) oraz z uwzględnieniem Deklaracji aktywnych (generujących aktualny przypis), Deklaracji nieaktywnych i decyzji, które kiedyś generowały przypis, c) generowanie raportów o liczbie osób ujętych w złozonych Deklaracjach i decyzjach w podziale wg kryteriów i filtrów określonych w lit. a), d) generowanie raportów o liczbie, rodzaju pojemników i częstotliwości ich opróżniania w podziale wg kryteriów i filtrów określonych w lit. a), e) generowanie raportów dotyczących liczby nieruchomości z aktywnymi usługami, tj nieruchomości, dla których w zadanym okresie obowiązywał przypis niezerowy, f) generowanie raportów dla ulg – liczba i kwota wszystkich ulg z mozliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu Mozliwość rozdzielenia danych niniejszego *raportu na należność główną* i odsetki, g) generowanie raportów dla rat – liczba i kwota wszystkich decyzji dotyczących rat z mozliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu, h) generowanie raportów dla odroczeń zapłaty zaległości – liczba i kwota wszystkich decyzji dotyczących odroczeń zapłaty zaległości z mozliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu,

	i) generowanie raportów dla umorzeń – liczba i kwota wszystkich umorzeń z mozliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu, j) raport z wartości prolongaty z mozliwością filtrowania dowolnego zadanego przedziału czasu.
8.25	System musi umozliwiać generowanie wszystkich sprawozdań wynikających z uregulowań prawnych.
8.26	System musi umozliwiać automatyczne określenie terminu zapłaty w ratach zgodnie z przepisami prawa

9. MODUŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

9.1	System musi automatycznie generować numery kont płatności masowych na podstawie wzoru przekazanego przez bank Szczegółowy opis zostanie przedstawiony Wykonawcy na etapie analizy przedwdrozeniowej
9.2.	System musi umozliwiać księgowanie wpłat od Klientów. • "ręczne" wprowadzenie danych z wyciągu bankowego przez Uzytkownika, • automatyczne wczytywanie wpłat (obsługa płatności masowych, zgodnie z opisem w punkcie 9.3 z wirtualnych rachunków bankowych i rozksięgowywanie ich na indywidualne konta podatkowe wraz z ich automatycznym rozliczaniem, • księgowanie wpływów do wyjaśnienia
9.3	System musi umozliwiać automatyczne księgowanie wpłat od Klientów na podstawie wczytanego pliku płatności masowych w formacie EXCEL wgrywanego przez Uzytkownika
9.3.1	System musi obsługiwać co najmniej jeden z formatów plików dostarczonych przez Bank Zamawiającego Szczegóły zostaną omówione na etapie analizy przedwdrozeniowej
9.3.2	Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Banku w trakcie trwania Umowy z Wykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania systemu.
9.3.3	Automatyczne rozliczanie wpłat w Systemie musi się odbywać według następujących parametrów • rozlicz na najstarsze, • rozlicz na najmłodsze, • rozlicz wpłaty wtedy, kiedy wartość wpłaty = wartość przypisu lub przypisów, a Klient nie posiada zaległości, • rozlicz zgodnie z identyfikatorem zawartym w tytule przelewu, • zostaw nierozliczone (jezeli dla konkretnej płatności nie udało się zastosować zadnego z wyzej wymienionych kryteriów) Szczegóły poszczególnych mechanizmów zostaną omówione z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrozeniowej
9.4	System musi posiadać listę wszystkich wpłat z mozliwością filtrowania po następujących parametrach • zakres dat „od- do", na dzień, • wpłaty bieżące, po terminie, nadpłaty, • wartość „od- do", • numer Klienta oraz zakres numerów „od- do", • numer rachunku, • przychód/ rozchód, • rozliczone/częściowo rozliczone/nierozliczone, • gmina, • Sektor
9.4.1	System musi umozliwiać generowanie zestawień dokonywanych wpłat zgodnie z parametrami wymienionymi w pkt 9 4 oraz z podziałem na. • wpłaty bieżące,

	• wpłaty zaległe, • nadpłaty, • odsetki, • wpłaty dot rat, • wpłaty dot kar administracyjnych, • koszty upomnienia, • wpłaty dotyczące tytułu wykonawczego, • opłatę prolongacyjną.
9.5	System musi umozliwiać automatyczne naliczanie odsetek za zwłokę z przeliczeniem na dowolny dzień z mozliwością edycji i modyfikacji kwoty naliczonej przez System przez uprawnionego Uzytkownika
9.5.1	System musi umozliwiać automatyczne naliczanie i korygowanie odsetek kwartalnych
9.5.2	System musi posiadać kalkulator odsetek umozliwiający ustalenie wysokości odsetek od kazdej należności na konkretny dzień
9.5.3	System musi umozliwiać zawieszenie naliczania odsetek oraz zastosowania obnizonej stawki odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
9.6	System musi posiadać mechanizm zwrotu nadpłat oraz nienaleznych wpłat z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym równiez wpływów do wyjaśnienia
9.6.1	System musi umozliwiać oznaczenie w/w wpłaty statusem „w trakcie zwrotu" lub „ zwrócona"
9.6.2	System musi posiadać mozliwość edycji wpłat „w trakcie zwrotu" i „zwróconych" tylko przez uprawnionego Uzytkownika.
9.7	System musi umozliwiać przeksięgowanie wpłat między kontami
9.8	System musi umozliwiać automatycznie (dla wskazanego zakresu Klientów) generowanie, drukowanie (pojedynczo/zbiorczo) i ewidencjonowanie/rejestrowanie następujących dokumentów. • postanowień o zaliczeniu nadpłaty, • postanowień o zarachowaniu wpłat, • informacji o aktualnym stanie konta, • informacji o zaległościach, • informacji o zwrocie nadpłaty, • zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzeniu stanu zaległości Wzory powyzszych dokumentów zostaną dostarczone Wykonawcy na etapie analizy przedwdrozeniowej.
9.8.1	System w odniesieniu do w/w postanowień musi umozliwiać oznaczenie postanowienia w przypadku jego uchylenia przez organ wyzszej instancji.
9.9	System musi posiadać mozliwość ewidencjonowania czynności podjętych w toku tzw. „miękkiej windykacji".
9.9.1	System musi wyświetlać komunikaty przypominające o zastosowaniu w/w środka i o konieczności wystawienia upomnienia w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
9.10	System musi posiadać rozbudowane mechanizmy aktualizacji i kontroli należności wpisanych do Rejestru Należności Publicznoprawnych.
9.11	System musi umozliwiać generowanie upomnień pojedynczo i zbiorczo w formie i treści zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa z możliwością modyfikacji oraz dodawania treści, które powinno odbywać się na podstawie parametrów ustawianych dowolnie przez Uzytkownika, w szczególności. • za wskazany okres zaległości „od- do", „na dzień", • za wskazany zakres kwot zaległości „od- do", • po upływie określonego czasu od terminu płatności, • dla wskazanego zakresu kont Klientów oraz wybranego Klienta, • dla wskazanych adresów nieruchomości, • dla wskazanego Sektora,

	• dla wskazanej gminy
9.11.1	System musi nadawać upomnieniom określone statusy • w projekcie – upomnienia w tym statusie mogą być dowolnie modyfikowane, • wystawiony – upomnienia w tym statusie mają nadawany numer upomnienia i mają zablokowaną mozliwość dokonywania zmian, • anulowany – nadanie tego statusu wymaga podania przyczyny, • zwrócone – nadanie tego statusu wymaga podania przyczyny zwrotu upomnienia i umozliwia jego modyfikację oraz powtórne wysłanie
9.11.2	System musi umozliwiać filtrowanie upomnień według parametrów· • data wystawienia „od- do", • data doręczenia „od- do", • numer Klienta, zakres Klientów, • Uzytkownik (osoba wystawiająca upomnienie), • numer upomnienia „od- do", • status rozliczenia rozliczone, częściowo rozliczone, nierozliczone, • status wysłania. wysłane, niewysłane, • status upomnienia w projekcie, wystawione, anulowane, zwrócone, • koszty upomnienia wystawione, niewystawione, • tytuł wykonawczy bez tytułu, z tytułem, • gmina/Sektor
9.12	System musi umozliwiać generowanie tytułów pojedynczo i zbiorczo, w formie i treści zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa z mozliwością modyfikacji oraz dodawania treści, które powinno odbywać się na podstawie parametrów ustawianych dowolnie przez Uzytkownika, w szczególności. • dla wskazanych upomnień według daty ich wystawienia „od- do", • dla wskazanych upomnień według daty ich doręczenia „od- do", • dla wskazanego zakresu kont Klientów lub wybranego Klienta, • dla wskazanego zakresu kwot zaległości „od- do", • dla wskazanych adresów nieruchomości, • dla wskazanego Sektora/ gminy
9.12.1	System musi nadawać tytułom wykonawczym określone statusy • utworzony – status ten umozliwia dokonywania wszelkich modyfikacji, • wystawiony – status ten wiąze się z nadaniem numeru tytułu i ma zablokowaną mozliwość modyfikacji, • w egzekucji – status ten powoduje przekazanie do właściwego organu egzekucyjnego, • zwrócony z egzekucji – wymaga podania przyczyny zwrotu, umozliwia modyfikację danych zawartych na tytule przez upowaznionego Uzytkownika, • anulowany – wymaga podania przyczyny anulowania, • zamknięty – oznacza zakończone postępowanie egzekucyjne
9.12.2	System musi umozliwiać filtrowanie tytułów wykonawczych według parametrów. • data wystawienia „od- do", • zakres kwot „od- do", • zakres kont Klientów, wybrany Klient, • Uzytkownik (osoba wystawiająca tytuł), • numer tytułu „od- do", • status rozliczenia rozliczone, częściowo rozliczone, nierozliczone, • status tytułu utworzony, wystawiony, w egzekucji, zwrócony z egzekucji, anulowany, zamknięty, dalszy tytuł oraz zmieniony tytuł wykonawczy, • status postępowania. w toku, zawieszone, umorzone, zamknięte, • numer „teczki" , • organ egzekucyjny, • gmina/ Sektor
9.12.3	System musi umożliwiać wystawianie dalszych i zmienionych tytułów wykonawczych zgodnie

	z obowiązującymi przepisami prawa
9.12.4	System musi umożliwiać oznaczenie wybranych tytułów w przypadku zawieszenia, umorzenia postępowania egzekucyjnego lub zgłoszenia zarzutów do postępowania
9.12.5	System musi umozliwiać zaznaczenie należności objętych hipoteką
9.12.6	System musi umozliwiać zbiorcze zamykanie tytułów wykonawczych.
9.13	System musi automatycznie blokować wystawianie upomnień/tytułów dla należności, dla których zostały juz wystawione w/w dokumenty oraz dla wybranych Klientów zaznaczonych przez Uzytkownika
9.13.1	System musi automatycznie pobierać adres do doręczeń, upomnień i tytułów wykonawczych zgodnie z pkt. 4.11
9.13.2	System musi umozliwiać generowanie upomnień i tytułów wykonawczych równiez dla osób solidarnie odpowiedzialnych z Klientem za okres, za który był zobowiązany
9.13.3	System musi umozliwiać drukowanie książki nadawczej upomnień zgodnie z dostarczonym wzorem
9.13.4	System musi posiadać ewidencję upomnień oraz tytułów wykonawczych
9.13.5	System musi tworzyć „teczki tytułów wykonawczych" dla określonego Uzytkownika i organu egzekucyjnego
9.13.6	System musi umozliwiać rejestrację potwierdzeń odbioru upomnień i tytułów wykonawczych.
9.13.7	System musi umozliwiać automatyczne generowanie aktualizacji tytułów wykonawczych po zaksięgowaniu wpłaty dokonanej przez Klienta oraz przy dokonaniu korekty przypisu oraz ich wydruk wraz z wydrukiem ewidencji zmian
9.13.8	System musi komunikować Uzytkownikowi w trakcie dokonywania zmian, iz dane zobowiązanie jest objęte upomnieniem lub tytułem wykonawczym
9.13.9	System musi ewidencjonować i tworzyć zestawienie w/w zmian.
9.13.10	System musi umozliwiać podgląd zarówno danych pierwotnych, jak i biezących (po zmianach, np korekcie przypisu) z upomnienia oraz tytułu wykonawczego
9.13.11	System musi umożliwiać Uzytkownikowi wybór sposobu wydruku upomnienia z zaznaczeniem danych pierwotnych lub biezących (po zmianach)
9.13.12	System musi umozliwiać wydruk i podgląd upomnień i tytułów wykonawczych, a takze tworzenie zestawień z uwzględnieniem m in. • zakresów dat „od- do", „na dzień", • kwoty (łącznie z upomnienia/ tytułu wykonawczego wraz z kosztami upomnienia/ kosztami egzekucyjnymi i odsetkami oraz tylko dochodzonej należności), • liczby upomnień/ tytułów wykonawczych, • zakresu kont Klientów, dla pojedynczego Klienta, • Sektorów/ gmin
9.14	System musi umozliwiać oznaczenie Klientów w likwidacji, w upadłości likwidacyjnej oraz upadłości układowej.
9.14.1	System musi informować o w/w okolicznościach w trakcie generowania upomnień oraz tytułów wykonawczych
9.14.2	System musi umożliwiać przefiltrowanie Klientów po oznaczeniu z pkt. 9 14 i eksport tych danych do pliku EXCEL.
9.15	System musi prowadzić księgę główną (konta syntetyczne), księgi pomocnicze (konta analityczne) i ewidencję pozabilansową (konta pozabilansowe)
9.15.1	System musi posiadać mozliwość zdefiniowania planu kont zgodnie z własnymi potrzebami oraz mozliwość modyfikacji, rozbudowy i usuwania nieczynnych kont w dowolnym momencie pracy z Systemem.

9.15.2	System musi informować o bieżących obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów niezaksięgowanych
9.15.3	System musi zapewnić kompletność i poprawność zapisów zamykanych ksiąg rachunkowych, co wymaga wprowadzenia do ksiąg wszystkich operacji dotyczących danego roku obrotowego, usunięcia ewentualnych błędnych zapisów, a także uzgodnienia obrotów dziennika/ów z obrotami kont księgi głównej oraz obrotów i sald kont księgi głównej z zestawieniem obrotów i sald.
9.15.4	System musi automatycznie przenosić i aktualizować bilans otwarcia kont księgi głównej nowego roku na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku
9.15.5	System musi umożliwiać zamknięcie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości
9.15.6	System musi stosować różne rodzaje operacji księgowych oraz tworzyć dokumenty księgowe, m.in. wyciągi bankowe, dokumenty przeksięgowań oraz zwrotów.
9.15.7	System musi sprawdzać na bieżąco poprawność wprowadzonych dokumentów – kontrolować poprawność wprowadzonych dekretów przed ich ostatecznym zatwierdzeniem poprzez kontrolę bilansowania pozycji i zgodność kont przeciwstawnych
9.15.8	System musi automatycznie przeksięgowywać obrót wybranych kont
9.15.9	System musi automatycznie dekretować zapisy na konta pozabilansowe przy wprowadzaniu do ewidencji finansowo-księgowej wyciągu bankowego.
9.15.10	System musi prowadzić w księgach rachunkowych prawidłową ewidencję m in przypisów, odpisów, odpisów aktualizacyjnych, kar administracyjnych, wpłat, przeksięgowań, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków i opłat.
9.15.11	System musi dokonywać automatycznej dekretacji dokumentów księgowych lub na żądanie Zamawiającego
9.15.12	System musi umożliwiać równoległą pracę na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych w ramach jednego okresu obrachunkowego.
9.15.13	System musi umożliwiać księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego
9.15.14	System musi umożliwiać księgowanie w kilku otwartych miesiącach/latach jednocześnie
9.15.15	Szczegóły dotyczące pkt. 9 15 13 oraz 9 15.14 zostaną omówione z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej
9.15.16	Zamknięcie poszczególnych miesięcy/ lat odbywa się po uzgodnieniu z Działem Księgowości Zamawiającego
9.15.17	System musi kontrolować kompletność zapisów wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu
9.15.18	System musi umożliwiać podgląd i wydruk zestawienia obrotów i sald z uwzględnieniem filtru dla zakresu kont oraz dowolnych poziomów analityki
9.15.19	System musi umożliwiać generowanie sprawozdania budżetowego Rb-27s oraz Rb-N zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
9.15.20	System musi umożliwiać do 9-tego dnia każdego miesiąca generowanie Zestawienia obrotów i sald oraz w/w sprawozdań
9.15.21	System musi generować sprawozdania wymienione w pkt. 9 15 19 na podstawie i po uzgodnieniu Zestawienia obrotów i sald.
9.15.22	System musi umożliwiać odtworzenie wszystkich danych według stanu na dzień bez konieczności stosowania dodatkowych narzędzi
9.16	System musi umożliwiać eksport dokumentów księgowych do systemu FOKA w formacie opisanym przez Załącznik nr 6 Zakres eksportu zostanie uzgodniony w czasie analizy przedwdrożeniowej.
9.16.1	System musi umożliwić eksport tytułów wykonawczych do programu systemu Taxi+

	w formacie opisanym przez Załącznik nr 7 Zakres eksportu zostanie uzgodniony w czasie analizy przedwdrozeniowej.
9.17	System musi umozliwiać wygenerowanie i wydruk następujących zestawień i raportów. a) raport wpłat, b) raport nadpłat, c) raport zaległości, d) raport wpłat i zaległości z poziomu Klienta, e) raport zwrotów, f) raport sald Klientów, g) raport dochodów według rodzaju nieruchomości, h) dochody wg gmin/ Sektorów (gmina/ Sektor określane na podstawie adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), i) zaległości wg gmin/Sektorów (gmina/ Sektor określane na podstawie adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), j) nadpłaty wg gmin/Sektorów ((gmina/ Sektor określane na podstawie adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), k) należności wg gmin/Sektorów (gmina/ Sektor określane na podstawie adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne), l) raport należności, m) raport upomnień, n) raport tytułów wykonawczych, o) zestawienie obrotów bankowych, p) zestawienie należności pozostałych do zapłaty z podziałem na poszczególne lata, q) zestawienie wiekowania należności według potrzeb Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego, r) zestawienie obrotów i sald wg klasyfikacji budżetowej, s) sprawozdania Rb-27s, Rb-N, t) raport numerów telefonów Szczegóły raportu zostaną omówione na etapie analizy przedwdrozeniowej. Zestawienia zostały opisane w Załączniku nr 8.
9.17.1	System musi umozliwiać odtworzenie w/w raportów i zestawień według stanu na dzień
9.17.2	System, w przypadku generowania w/w zestawień i raportów na dzień zakończenia okresu sprawozdawczego, musi zapewniać zgodność danych zawartych w/w zestawieniach i raportach ze sprawozdaniami Rb-27s oraz Rb-N.

10. MODUŁ REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ

10.1	Kartoteka Rejestr Działalności Regulowanej w Systemie musi być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj ustawą o u c p g , a także ustawą o swobodzie działalności gospodarczej. Kartoteka musi być ściśle powiązana z Modułem Bazy Nieruchomości, Modułem Bazy Klientów, Modułem Deklaracji, Modułem Kontroli oraz Modułem Zgłoszeń, z mozliwością bezpośredniego przejścia do danych związanych z danym Podmiotem odbierającym odpady komunalne w innym Module Wazne jest przypisanie dla danego Podmiotu odbierającego odpady komunalne obszaru działalności objętej wpisem (nie zawsze będzie to cały obszar działalności Zamawiającego), a także mozliwość przypisania róznych kodów odpadów dla poszczególnych gmin, na których prowadzi działalność związaną z odbiorem odpadów komunalnych oraz ewentualnych umów zawartych z Zamawiającym
10.2	System musi posiadać spis wszystkich Podmiotów odbierających odpady komunalne posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Zamawiającego, z możliwością filtrowania, zawierający co najmniej następujące pozycje • nr rejestrowy (zgodnie z numeracją Zamawiającego),

	• nazwa Podmiotu odbierającego odpady komunalne, • adres, • obszar działania, • grupy odpadów wpisane do rejestru (zgodnie z katalogiem odpadów), • data wydania pierwszego zaświadczenia o wpisie, • data zmiany zaświadczenia o wpisie, • data wykreślenia, • podgląd zaświadczenia o wpisie do rejestru (obowiązującego), • przejście do „kartoteki/danych" poszczególnego Podmiotu odbierającego odpady komunalne. Taki widok całego rejestru umozliwia filtrowanie danych po poszczególnych parametrach. Wazna jest mozliwość założenia filtru w zakresie obszaru działania, gminy (adresu Podmiotu odbierającego odpady komunalne), zakresu dat (np. Podmioty odbierające odpady komunalne wpisane w okresie „od" – „do", lub innych wytycznych).
10.3	System musi posiadać kartoteki poszczególnych Podmiotów odbierających odpady komunalne (posiadających nr rejestrowy) wraz z następującymi informacjami • nr rejestrowy (zgodnie z numeracją Zamawiającego), • nazwa Podmiotu odbierającego odpady komunalne, • dane adresowe, • adres siedziby, • adres do korespondencji, • adres prowadzenia działalności, • data wydania zaświadczenia o wpisie, • obszar objęty wpisem (w przypadku Zamawiającego obszar wpisu moze dotyczyć pojedynczej gminy członkowskiej jak i wszystkich gmin), • kody odpadów wpisane do rejestru (z podziałem na kody przypisane do poszczególnych gmin), • daty wprowadzenia zmian w zakresie danego wpisu (zmiana kodów odpadów, obszaru wpisu), • informację o wykreśleniu z rejestru (datę, podstawę wykreślenia), • zawarte umowy z Zamawiającym, • decyzje administracyjne, • załączniki (mozliwość podłączenia skanów dokumentów np wniosku o wpis do rejestru złozonego przez Podmiot odbierający odpady komunalne, wniosku o zmianę wpisu, zaświadczenia o wpisie do rejestru, zaświadczenia o zmianie wpisu itp). System musi umozliwiać przegląd historii zmian w kartotekach Podmiotów odbierających odpady komunalne
10.4	System musi umozliwiać wpisanie danych dla poszczególnych Podmiotów odbierających odpady komunalne, dodanie (założenie nowej kartoteki) dla nowych Podmiotów odbierających odpady komunalne ubiegających się o wpis, nanoszenie zmian dotyczących m.in nazwy przedsiębiorstwa, danych adresowych, kodów odpadów, obszaru objętego wpisem z zachowaniem historii zmian, określeniem daty obowiązywania zmian
10.5	System musi posiadać wyszukiwarkę Podmiotów odbierających odpady komunalne wpisanych do rejestru np. po nr rejestrowym, nazwie firmy, NIP, REGON, zakresie dat obowiązywania wpisu do RDR
10.6	System musi gwarantować możliwość generowania danych, ich raportowania w formacie EXCEL, PDF i drukowania na zadany dzień lub wskazany okres czasu • raport Podmiotów odbierających odpady komunalne wpisanych do RDR na całym obszarze objętym działalnością Zamawiającego/wskazanej gminy posiadających uprawnienia do odbioru wybranego kodu/kodów odpadów, • raport Podmiotów odbierających odpady komunalne wykreślonych z RDR na całym obszarze objętym działalnością Zamawiającego, • raport wprowadzonych zmian na karcie danego Podmiotu odbierającego odpady komunalne

	Wzory powyzszych raportów zostały zamieszczone w Załączniku nr 9 do SOPZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w powyzszych raportach na etapie analizy przedwdrozeniowej
10.7	System musi umozliwiać wprowadzenie wydanych decyzji administracyjnych na podstawie zapisów obowiązujących aktów prawa. W tym konieczne jest wprowadzenie mozliwości podpięcia pod konkretny Podmiot odbierający odpady komunalne decyzji administracyjnych System musi umozliwiać wpisanie ręczne danych, tj numer decyzji, datę wystawienia decyzji, datę doręczenia decyzji, kwotę nałozonej kary administracyjnej oraz podstawę do nałozenia kary, termin płatności, podstawę prawną Ponadto, system musi posiadać funkcjonalność, która automatycznie od daty doręczenia decyzji obliczy datę odwołania od decyzji oraz umozliwi wpisanie, czy nastąpiło odwołanie do wyzszej instancji Wówczas po zaakceptowaniu następuje zakończenie aktywnej decyzji systemowej, jednak powinna ona zostać zachowana na profilu danego Podmiotu odbierającego odpady komunalne z mozliwością podpięcia nowej decyzji Dodatkowo konieczne są dwie ścieżki postępowania • w przypadku, gdy nastąpiło odwołanie do wyzszej instancji - powinna być mozliwość dodania kolejnej decyzji, bez usuwania juz istniejącej decyzji, • w przypadku, gdy podmiot, na którego nałozono karę nie odwołał się od decyzji – automatycznie powinna być generowany termin płatności oraz przypis, zawierający dane potrzebne do zaksięgowania należności (tj nr decyzji, kwota należności, termin uprawomocnienia się decyzji oraz termin płatności) Ponadto, system powinien umozliwiać generowanie raportów na dany dzień Wskazany raport powinien zawierać spis decyzji oraz ich status – zakończona/ w toku, nr decyzji, nr postępowania, nazwę Podmiotu odbierającego odpady komunalne i numer rejestrowy, kwotę nałozonej kary, podstawa prawna nałozonej kary, jak równiez wszystkie daty – kiedy został wygenerowany przypis oraz Uzytkownik, który dokonał przypisu

11. INTEGRACJA Z SYSTEMEM FIRM ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

11.1	System musi zostać zintegrowany z Systemem Firm odbierających odpady komunalne za pomocą usługi internetowej (ang web service), której dokumentację Zamawiający udostępni na etapie analizy przedwdrozeniowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany danych wymienianych przez usługę internetową w czasie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania kolejnego nowego web service.
11.2	System musi pobierać następujące dane z Systemu Firm odbierających odpady komunalne • data odbioru (faktyczny odbiór), • planowana data odbioru (trasówka/Harmonogram), • unikalny numer pojemnika, • odczytany numer RFID, • identyfikator typu pojemnika/worka (pojemność), • typ pojemnika/worka (frakcja), • ID MGO, • ID nieruchomości oraz ID Klienta, • identyfikator i treść notatki z ewentualnymi załącznikami, • długość i szerokość geograficzna odbioru pojemnika

12. MODUŁ KONTROLI

12.1	System musi posiadać szablony umożliwiające wprowadzanie danych uzyskanych z przeprowadzanych przez Uzytkowników czynności kontrolnych Kazdy szablon musi umożliwiać wprowadzenie danych co najmniej. • ID nieruchomości (wybór nieruchomości) lub wprowadzony ręcznie adres nieruchomości wraz z Sektorem, • ID Klienta (wybór Klienta lub Podmiotu odbierającego odpady komunalne) lub wprowadzoną ręcznie nazwę Klienta lub Podmiotu odbierającego odpady komunalne,

	• tytuł prawny do nieruchomości, • datę kontroli (rozpoczęcia i zakończenia kontroli), • numer sprawy, • status realizacji (szkic, do realizacji, zrealizowano), • notatki tekstowe, • adresie siedziby firmy, • adresie do korespondencji, • numer telefonu, • osoba upoważniona do reprezentowania (dane adresowo-osobowe), • dane pracowników Zamawiającego prowadzącego kontrolę, • załączników w formie wgrywanych przez Uzytkownika plików (np PDF, DOC, JPEG). System musi umozliwiać automatyczne wczytanie danych opisanych powyzej w przypadku jeśli kontrolowanym jest Klient lub Podmiot odbierający odpady komunalne, którego dane znajdują się w Systemie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pól wymaganych w szablonie w czasie trwania Umowy
12.2	System musi umozliwiać przemieszczanie się z pojedynczego szablonu opisanego w pkt 12.1 w zakresie min do • Deklaracji Klienta, którego kontrola dotyczy, • nieruchomości przypisanych do Klienta, którego kontrola dotyczy, • Zgłoszeń Klienta, którego kontrola dotyczy, • danych z Systemu Firm odbierających odpady komunalne opisanych w pkt 11.2 dotyczących kontrolowanej nieruchomości, w ramach posiadanych przez Uzytkownika uprawnień funkcjonalnych
12.3	System musi posiadać listę wszystkich wprowadzonych kontroli w formie tabelarycznej
12.3.1	System musi umozliwiać filtrowanie/wyszukiwanie po wszystkich danych opisanych w punkcie 12.1.
12.3.2	System musi umozliwiać eksport listy kontroli z uwzględnieniem nałożonych filtrów
12.4	System musi posiadać mozliwość generowania i eksportowania (EXCEL, PDF) następującego raportu (Załącznik nr 10). • raport przeprowadzonych kontroli w danym okresie z podziałem m in na o ID nieruchomości (wybór nieruchomości) lub wprowadzony ręcznie adres nieruchomości wraz z Sektorem, o ID Klienta (wybór Klienta lub Podmiotu odbierającego odpady komunalne) lub wprowadzoną ręcznie nazwę Klienta lub Podmiotu odbierającego odpady komunalne , o tytuł prawny do nieruchomości, o datę kontroli (rozpoczęcia i zakończenia kontroli), o numer sprawy, o status realizacji (szkic, do realizacji, zrealizowano).

13. MODUŁ ZGŁOSZEŃ

13.1	System musi umozliwiać rejestrację i obsługę Zgłoszeń wraz załącznikami
13 2	System musi zapewniać automatyczną, indywidulaną numerację zgłoszeń z mozliwością automatycznego łączenia otrzymywanych odpowiedzi e-mail
13 3	System musi posiadać listę wszystkich Zgłoszeń
13.4	System musi posiadać listę wszystkich Zgłoszeń pochodzących z tego samego adresu e-mail lub numeru telefonu oraz listę Zgłoszeń przypisanych do tego samego Klienta

13 5 Kazde Zgłoszenie musi posiadać swoją historię, priorytet oraz Uzytkownika, która odpowiada za jego realizację

13 6 System musi umożliwiać podgląd wszystkich danych pojedynczego Zgłoszenia.

13 7 System musi umozliwiać edycję danych kazdego Zgłoszenia i przegląd historii dokonanych zmian

13 8 System musi umozliwiać obsługę Zgłoszeń przez Uzytkowników danej Grupy (np pojedynczą Firmę odbierającą odpady komunalne)

13.9 System musi umozliwiać ręczne tworzenie Zgłoszeń przez Uzytkownika

13 10 System musi umozliwiać automatyczne tworzenie Zgłoszeń poprzez rejestrację wiadomości wysyłanych na wskazane adresy e-mail Lista adresów e-mail zostanie przekazana Wykonawcy na etapie analizy przedwdrożeniowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy w czasie trwania umowy

13 10 1 System musi umozliwiać masowe generowanie Zgłoszeń do wszystkich Klientów lub do Klientów określonych przez Zamawiającego na podstawie danych wprowadzanych do Deklaracji

13 10 2 System musi umozliwiać kopiowanie wybranego Zgłoszenia z mozliwością edycji danych oraz treści

13 11 System musi umozliwiać podczas tworzenia i/lub edycji Zgłoszenia identyfikację Klienta z Bazy Klientów i przypisać je do konkretnego ID Klienta

13.11 1 Identyfikacja Klienta powinna odbywać się poprzez wyszukanie następujących danych

- nazwa Klienta,
- imię i nazwisko,
- adres nieruchomości,
- ID Klienta,
- ID nieruchomości,
- numer NIP/PESEL

Systemem musi bezwzględnie pobierać wszystkie dane z Bazy Klientów po wybraniu Klienta wg jednego z wyzej wymienionych kryteriów

13 11 2 System musi umozliwiać wybór Klienta z Bazy Klientów z mozliwością wskazania nieruchomości, której dotyczy Zgłoszenie

13 12 System musi umozliwiać podczas tworzenia i//lub edycji Zgłoszenia dodawanie

- powodu Zgłoszenia poprzez pole checkbox, (z mozliwością predefiniowania listy powodów) – wypełnienie pola obowiązkowe,
- sposobu przesłania Zgłoszenia (osobiście, e-mail, telefon, pismo, fax, sms, komunikator, formularz) – wypełnienie pola obowiązkowe,
- działu odpowiedzialnego za Zgłoszenie (z mozliwością predefiniowania listy działów) – wypełnienie pola obowiązkowe,
- dodatkowych danych osobowo-adresowych Zgłaszającego, niebędącego Klientem (pole nieobowiązkowe),
- tematu Zgłoszenia – wypełnienie pola nieobowiązkowe,
- treści Zgłoszenia – pole tekstowe, w którym mozna opisać treść przekazywaną przez Klienta (mozliwość wpisania do 3000 znaków). Pola tekstowe muszą być dopasowane do ilości wpisywanych znaków, umozliwiając szybką edycję oraz czytanie bez zbędnego przesuwania paska widoku –wypełnienie pola obowiązkowe,
- ustawienia priorytetu Zgłoszenia (np. od 1 do 9)-wypełnienie pola nieobowiązkowe,
- dodanie numeru telefonu i adresu e-mail Klienta (jeżeli nie zaczyta się z Bazy Klientów lub jest inny niz zapisany w Bazie Klientów) – wypełnienie pola nieobowiązkowe,
- frakcji odpadów, której dotyczy Zgłoszenie poprzez pole checkbox (zmieszane,

papier, tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady, odpady zielone, choinki, problemowe) – wypełnienie pola nieobowiązkowe,
- załączników w formacie JPG, PDF, EXCEL, DOCX (maksymalna ilość załączników do 1 zgłoszenia – 10 plików, w wielkości do 5 MB jeden plik lub do 25 MB łącznie) System musi umozliwiać pobieranie załączników bez konieczności zmieniania nazwy- dodanie załączników nieobowiązkowe.
- System musi posiadać maski wpisywania np adresów e-mail, adresu nieruchomości itp przy wprowadzaniu Zgłoszenia oraz oferować podpowiedzi słownikowe (słownik referencyjny)
- System musi umozliwiać oznaczanie zgłoszeń jako SPAM (np poprzez powód)

13 13 System musi umozliwiać przejście z podglądu pojedynczego Zgłoszenia do powiązanych z nim zakładek, a w szczególności do
- Deklaracji i decyzji powiązanych aktualnie lub w przeszłości z daną nieruchomością,
- nieruchomości przypisanych do Klienta ,
- rozliczeń z danym Klientem,
- listy wszystkich kontroli,
- listy wszystkich Zgłoszeń dotyczących danego Klienta,
- Firm odbierających odpady komunalne aktualnie lub w przeszłości świadczących usługi na danej nieruchomości,
- listy wszystkich informacji z Systemu Wykonawcy przypisanych do danego ID nieruchomości,
- Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych

13 14 Zgłoszenia muszą być powiązane z Klientami ze względu na następujące kryteria:
- nazwę Klienta,
- ID Klienta,
- adres nieruchomości (ulica, miejscowość itp),
- ID nieruchomości,
- Sektor,
- Firmę odbierającą odpady komunalne,
- ID MGO,
- dane kontaktowe (e-mail, telefon itp),
- numer NIP/PESEL

13.15 System musi umozliwiać wyszukiwanie/filtrowanie Zgłoszeń po wszystkich kryteriach wskazanych m.in. w pkt 13 14 oraz po treści Zgłoszenia, powodzie Zgłoszenia, temacie Zgłoszenia, numerze Zgłoszenia, dacie Zgłoszenia (od – do) z uwzględnieniem statusów Zgłoszeń itp

13 16 System musi umozliwiać kazdej Grupie Uzytkowników nadawanie Zgłoszeniom statusów np nowe, w trakcie realizacji, zamknięte z powodzeniem, zamknięte bez powodzenia, itp Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany listy dostępnych statusów na etapie analizy przedwdrozeniowej. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dodania nowych statusów w czasie trwania Umowy

13 17 System musi umozliwiać wyszukiwanie/filtrowanie Zgłoszeń po nadanych statusach.

13 18 System musi umozliwiać przekazywanie Zgłoszeń pomiędzy zdefiniowanymi Kolejkami, tworzonymi przez Administratora oraz do Firmy odbierającej odpady komunalne.

13.19 System musi umozliwiać bezpośrednie przekazywanie załączników w momencie przekazywania Zgłoszenia do odpowiedniej Kolejki (bez konieczności ich pobierania) System umozliwia wybór załączników, które Uzytkownik chce przesłać.

13 20 System musi umozliwiać nadawanie uprawnień Grupom Uzytkowników z podziałem na.
- widoczność Zgłoszeń w poszczególnych Kolejkach ze względu na Grupę Uzytkowników,

- mozliwość przekazywania Zgłoszeń do wybranych Kolejek,
- mozliwość wysyłania odpowiedzi e-mail do Klienta na kazdym etapie Zgłoszenia,
- mozliwość zmiany statusu Zgłoszenia,
- mozliwość dodawania notatek tekstowych do kazdego Zgłoszenia wraz z informacją, który Uzytkownik i kiedy dodał daną notatkę

13 21 System musi umozliwiać wysyłanie wiadomości e-mail do Klienta tylko przez Zamawiającego na kazdym etapie obsługi Zgłoszenia Przy odpowiedzi Klienta na tę wiadomość, System musi zarejestrować tę wiadomość i automatycznie podpiąć ją do Zgłoszenia

13 22 System musi mieć mozliwość utworzenia odpowiedzi predefiniowanych do Klienta

13 23 Przy udzielaniu odpowiedzi e-mail System musi automatycznie wstawiać podpisy Użytkowników (imię, nazwisko, formatki grzecznościowe, itp.) definiowane *przez Zamawiającego z mozliwością ich modyfikacji*

13 24 System musi umozliwiać wysłanie na podany adres e-mail Klienta potwierdzenie przyjęcia kazdego Zgłoszenia, wraz z podaniem numeru Zgłoszenia i definiowaną (przez Administratora) stopką wiadomości mogącą zawierać dodatkowe informacje

13 25 System musi rejestrować datę i godzinę kazdego zdarzenia, jakie zaistniało podczas obsługi Zgłoszenia oraz Uzytkownika wykonującego tę czynność (dodanie notatki tekstowej, przeniesienie do Kolejki, odpowiedzi Klienta, zmiany statusu itp) Dane te muszą być dostępne w historii Zgłoszenia

13 26 System musi umozliwiać w widoku listy Zgłoszeń oraz w poszczególnych Kolejkach konfigurację (wg potrzeb) widoku kolumn Kolumny określi Zamawiający na etapie analizy przedwdrozeniowej Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany widoku kolumn w czasie trwania Umowy

13 27 System musi w widoku pojedynczego Zgłoszenia zawierać m.in. informacje o statusie Zgłoszenia (opcje blokady dla Uzytkownika, priorytetu, Kolejki, wieku Zgłoszenia, aktualnym statusie Zgłoszenia) oraz informacje o Kliencie.

13 28 System musi umozliwiać w trakcie obsługi Zgłoszenia wyświetlenie informacji wynikających ze złozonej na daną nieruchomość aktualnie obowiązującej Deklaracji i/lub decyzji tj

- typ nieruchomości (zamieszkana, niezamieszkana, mieszana, rekreacyjna),
- zadeklarowana liczba mieszkańców i/lub pojemników i/lub liczba działek rekreacyjnych (w zalezności od typu nieruchomości),
- sposób gromadzenia odpadów komunalnych,
- zadeklarowaną aktualną kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- wgląd do Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

13 29 System musi umożliwiać blokowanie Zgłoszenia z poziomu listy Zgłoszeń w danej Kolejce tak, aby inny Użytkownik nie mógł modyfikować Zgłoszenia w tym samym czasie Mozliwość blokowania Zgłoszeń z ustawieniem czasu automatycznego odblokowania (musi być to opcja ustawiana przez Administratora Systemu wg potrzeb)

13 30 System musi umozliwiać przeglądanie historii kazdego Zgłoszenia

13 31 System musi umozliwiać drukowanie Zgłoszenia – z podziałem na wydruk z całą historią *Zgłoszenia, jak i pojedynczego wpisu (w historii) Zgłoszenia*

13.32 System musi umozliwiać ustawianie priorytetu Zgłoszenia. Priorytet Zgłoszenia jest widoczny dla kazdej Grupy Użytkowników

13 33 System musi umożliwiać przypisywania Zgłoszenia do danego Uzytkownika – Uzytkownik musi otrzymywać stosowne powiadomienie w Systemie.

13 34 System musi umozliwiać dodawanie notatki tekstowej na kazdym etapie obsługi Zgłoszenia, z informacją który Uzytkownik i kiedy dodał notatkę Uzytkownik musi mieć możliwość definiowania, dla których Grup Uzytkowników lub Klienta notatka będzie widoczna

13 35 System musi umozliwiać scalanie kilku Zgłoszeń w jedno

13.36 System musi umożliwiać obserwowanie Zgłoszenia przez Uzytkownika z informowaniem o nowych wpisach w Zgłoszeniu

13 37 System musi umozliwiać opcje blokowania, jak i obserwację Zgłoszenia przez Uzytkownika Dodanie Zgłoszenia do obserwowanych lub zablokowanych przez Uzytkownika Zgłoszeń powoduje równiez dodanie tych Zgłoszeń do listy odpowiednio zablokowanych i obserwowanych Zgłoszeń

13 38 System musi umożliwiać zamykanie Zgłoszeń z opcją jednoczesnego wysłania predefiniowanych oraz tworzonych przez Uzytkownika wiadomości oraz bez niej

13 39 System musi umozliwiać przekazywanie Zgłoszeń między Kolejkami

13.40 System musi umozliwiać przekazywanie Zgłoszeń do i z Kolejek Firmy odbierającej odpady komunalne, przy czym w tym wypadku System musi automatycznie generować i zapisywać:

- datę przesłania Zgłoszenia z opcją filtrowania,
- datę zwrotu Zgłoszenia lub przekazania i zwrotów Zgłoszenia, jeśli w Zgłoszeniu nastąpiło ich więcej z opcją ich filtrowania,
- maksymalny termin realizacji Zgłoszenia z podziałem na zaznaczony powód (rózne powody wymagają różnego czasu maksymalnego na realizację Zgłoszenia). Termin ten musi być widoczny w szczegółach Zgłoszenia, jak i być dostępny w widoku listy Zgłoszeń z mozliwością sortowania i filtrowania po tym terminie, w danej Kolejce,
- termin wykonania Zgłoszenia (wypełnia Firma odbierająca odpady komunalne) z mozliwością ich filtrowania,
- maksymalny termin udzielenia odpowiedzi na Zgłoszenie przekazane do Firmy odbierającej odpady komunalne,
- termin odpowiedzi na Zgłoszenie przekazane do Firmy odbierającej odpady komunalne

Terminy powinny być mozliwe do zdefiniowania przez Administratora w czasie trwania Umowy

13 41 System musi umozliwiać zamykanie Zgłoszeń tylko przez określone przez Administratora Grupy Uzytkowników

13 42 System musi mieć mozliwość szybkiego wyszukiwania i sortowania zgłoszeń po

- numerze Zgłoszenia,
- ID Klienta,
- adresie,
- Sektorze,
- typie spraw,
- statusie Zgłoszeń,
- zakresie dat,
- adresie e-mail,
- numerze Pesel/NIP

13 43 System musi umozliwiać bezpośrednie dodanie Zgłoszenia z pozycji Modułu Bazy Klientów

13 44 System musi umożliwiać przesłanie określonych przez Zamawiającego danych z wprowadzanych Deklaracji i/lub decyzji za pomocą automatycznego Zgłoszenia za potwierdzeniem Uzytkownika do zdefiniowanej Kolejki zgodnie z przypisaniem nieruchomości do danej Firmy odbierającej odpady komunalne System powinien umozliwiać wysłanie ww Zgłoszenia zaraz po wprowadzeniu danych z Deklaracji i/lub decyzji do Systemu (checkbox) wraz z mozliwością dodania uwag.

13.45 System musi umozliwiać tworzenie pism na podstawie szablonów z automatycznym uzupełnieniem danych osobowych i adresowych z Systemu (z mozliwością edycji). Wzory dokumentów zostaną dostarczone na etapie analizy przedwdrozeniowej Zamawiający zastrzega sobie prawo dodania dodatkowych wzorów w czasie trwania Umowy.

13 46 System musi umozliwiać eksport listy Zgłoszeń z uwzględnieniem nałozonych filtrów w formacie EXCEL oraz PDF

13 47 System musi posiadać mozliwość wyboru, które z danych przekazywanych w Zgłoszeniu są widoczne dla Firmy odbierającej odpady komunalne

13 48 System musi posiadać mozliwość generowania i eksportowania (EXCEL, PDF) następujących raportów·

a) generowanie raportów dotyczących utworzonych zgłoszeń dla danego okresu w podziale na m in ·

- numer Zgłoszenia,
- datę utworzenia Zgłoszenia,
- ID Klienta,
- datę zamknięcia Zgłoszenia,
- nazwa Klienta,
- adres nieruchomości,
- Sektor,
- nazwę Firmy odbierającej odpady komunalne,
- powód Zgłoszenia,
- datę(daty) przekazania Zgłoszenia do Firmy odbierającej odpady komunalne,
- termin na realizację Zgłoszenia przez Firmę odbierającą odpady komunalne,
- termin(terminy) udzielania odpowiedzi przez Firmę odbierającą odpady komunalne,
- termin wykonania zgłoszenia przez Firmę odbierającą odpady komunalne,
- status Zgłoszenia,
- datę braku odbioru odpadów komunalnych (pobierana z Harmonogramu),
- frakcję odpadów komunalnych,
- treść odpowiedzi Firmy odbierającej odpady komunalne,

b) raport o liczbie Zgłoszeń utworzonych, zamkniętych oraz przekazanych Firmie odbierającej odpady komunalne dla danego okresu z podziałem m in na .

- Sektor
- ilość utworzonych Zgłoszeń braków odbiorów z podziałem na frakcje,
- ilość utworzonych Zgłoszeń z podziałem na powody,
- ilość zamkniętych Zgłoszeń braków odbiorów z podziałem na frakcje,
- ilość zamkniętych Zgłoszeń z podziałem na powody,
- ilość przekazanych do Firmy odbierającej odpady komunalne Zgłoszeń braków odbiorów z podziałem na frakcje,
- ilość przekazanych do Firmy odbierającej odpady zgłoszeń z podziałem na powody.

c) raport z czynności wykonywanych przez Uzytkowników w Systemie w danym okresie w podziale m in na.

- ilość Zgłoszeń przekazywanych do Firmy odbierającej odpady komunalne,
- ilość udzielonych odpowiedzi Klientom,
- ilość wygenerowanych pism,
- ilość zamkniętych Zgłoszeń,
- ilość wykonanych czynności ogółem,
- ilość utworzonych Zgłoszeń.

d) raport liczby otwartych Zgłoszeń przesłanych do Firm odbierających odpady komunalne.

- ilość otwartych Zgłoszeń w Kolejkach poszczególnych Firm odbierających odpady komunalne z podziałem na Sektory w danym dniu.

13 49 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy funkcjonalności Systemu o możliwość przesyłania Zgłoszeń poprzez formularz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego

14. PANEL PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

14.1 Panel musi umożliwiać wyszukiwanie nieruchomości według nazwy miejscowości, nazwy ulicy, numeru domu i numeru lokalu Wyszukane wartości muszą zawierać informację, czy dla danych nieruchomości złożona została Deklaracja. Dostęp do panelu przydziela Administrator

14.1.1 Panel nie może udostępniać listy wszystkich nieruchomości, a jedynie wartości znalezione w efekcie wyszukiwania Wyszukane dane nie mogą zawierać imion i nazwisk

14.1.2 Administrator musi mieć możliwość ustawienia uprawnień Użytkownika w taki sposób, by Użytkownik widział tylko nieruchomości z wybranych Sektorów

14.2 Panel nie może umożliwiać generowania raportów w jakiejkolwiek postaci Nie może też umożliwiać eksportu danych z aktualnego widoku (np eksport wszystkich wyników wyszukiwania).

15. MODUŁ KADROWO-PŁACOWY

15.1 System musi umożliwiać pełne odzwierciedlenie struktury organizacyjnej, z możliwością zróżnicowanego grupowania pracowników np wg stanowisk, działów, zespołów

15.2 System musi umożliwiać prowadzenie pełnej kartoteki (ewidencji) osobowej uwzględniającej co najmniej następujące dane.

- podstawowe (standardowe) dane osobowe,
- adresy (zameldowania, zamieszkania, korespondencyjny) z możliwością wskazania, który adres winien pojawić się na deklaracji PIT),
- stan rodzinny,
- wykształcenie,
- historia zatrudnienia,
- umowy (na czas określony, w tym z możliwością wskazania osoby zastępowanej, na czas nieokreślony),
- stanowisko,
- przypisanie do działu, zespołu,
- wymiar etatu,
- badania lekarskie (data ważności badań, z możliwością automatycznego przypominania o upływie tego terminu),
- szkolenia BHP (data ważności szkoleń, przypominanie j w),
- absencje,
- rozwiązanie umowy (sposób rozwiązania, data, powód, okres wypowiedzenia),
- informacje ZUS i NFZ,
- zawód (według klasyfikacji zawodów),
- harmonogram czasu pracy,
- wymiary urlopów,
- numery telefonów, e-mail,
- przebyte kursy, szkolenia,
- urząd skarbowy,
- rachunek bankowy, w tym możliwość wpisania co najmniej dwóch kont przypisanych do jednego pracownika i przelewu podzielonego wynagrodzenia na te konta,
- nr dowodu osobistego,
- dane dotyczące dodatkowych uprawnień związanych z rodzicielstwem lub niepełnosprawnością,
- wynagrodzenie, dodatki,
- nagrody, kary

15.3	System musi umozliwiać wprowadzanie danych kadrowych, np. limitu urlopu uzyskanych na podstawie świadectwa pracy w przypadku pracowników nowo zatrudnionych w trakcie roku kalendarzowego lub teczki akt osobowych w przypadku pracowników zatrudnionych na mocy porozumienia z pracodawcami, o którym mowa w art 22 ustawy o pracownikach samorządowych
15.4	System musi umozliwiać dokonanie czasowych zmian warunków umowy w związku z przeniesieniem, przeszeregowaniem, oddelegowaniem pracownika z opcją powrotu do sytuacji wyjściowej.
15.5	System musi umozliwiać ewidencjonowanie aneksów do umów o pracę sporządzonych w dowolnym zakresie (mozliwość modyfikowania dowolnego elementu umowy)
15.6	System musi umozliwiać ewidencjonowanie sytuacji czasowego powierzenia obowiązków innych niz określone w umowie o pracę.
15.7	System musi przechowywać dane historyczne każdego pracownika (rejestr zmiany danych pracownika), w szczególności dane o warunkach zatrudnienia, stawkach, ubezpieczeniach społecznych, wynagrodzeniu i jego poszczególnych składnikach System musi umozliwiać wizualizację tych danych na dowolny moment w czasie.
15.8	System musi posiadać zdefiniowane, standardowe kalendarze (m in dla podstawowego systemu czasu pracy, dla osoby niepełnosprawnej z normą dobową 7 godzin, dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz umozliwiać Uzytkownikowi samodzielne definiowanie kalendarzy
15.9	System musi uwzględniać i poprawnie obsługiwać zatrudnienie tego samego pracownika równolegle wg odrębnych umów (umowa o pracę i jednocześnie umowa cywilno–prawna)
15.10	System musi automatycznie wyliczać i ewidencjonować staż pracy pracownika • staz w obecnym zakładzie pracy – staz liczony dla pracowników własnych od momentu zatrudnienia do dnia, w którym liczony jest staz, • staz w poprzednich zakładach pracy – staz wyliczany na podstawie poprzednio zakończonych okresów zatrudnienia i innych okresów wliczanych do stażu na podstawie przepisów szczególnych, • staz do urlopu wypoczynkowego – staz wliczany na podstawie dwóch powyzszych oraz stopnia wykształcenia, • staz do nagrody jubileuszowej – zgodnie z przepisami wewnętrznymi i przepisami ogólnymi, • staz do wysługi lat – zgodnie z przepisami, • staz ogółem – suma stazu w obecnym i poprzednich zakładach pracy
15.11	System musi umozliwiać dokonanie odliczeń w stazu pracy związanych z urlopem bezpłatnym oraz automatycznie dokonywać odliczeń za pokrywające się okresy zatrudnienia, a takze musi wskazać datę, w której pracownik osiągnie określony staz pracy.
15.12	System musi monitorować i powiadamiać o zbliżających się terminach waznych zdarzeń związanych z kadrami, w szczególności • koniec umowy o pracę na czas określony, • koniec ważności obowiązkowych badań lekarskich, • koniec ważności obowiązkowych szkoleń BHP, • nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, • przekroczenie progu podatkowego, • przekroczenie limitu podstawy składek emerytalno-rentowych, • zakończenie umowy cywilno-prawnej, • zmiana wymiaru urlopu wypoczynkowego
15.13	System musi posiadać zdefiniowane, podstawowe dokumenty kadrowe (umowy o pracę, świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy cywilno-prawne) z mozliwością ich edytowania oraz dawać mozliwość definiowania przez Użytkownika takich szablonów

15.14	System musi automatycznie (indywidualnie dla danego pracownika oraz zbiorczo za wybrany okres) generować dokumenty zgłoszeniowe, wyrejestrowujące i rozliczeniowe do programu „Płatnik".
15.15	System musi posiadać zdefiniowany standardowy słownik nieobecności (lista wyjaśnień, dlaczego nie był w pracy) oraz umożliwiać definiowanie przez Uzytkownika innych nieobecności z możliwością określenia ich wpływu na wyliczenie wynagrodzeń w ramach obowiązujących w momencie odbioru systemu sposobów naliczania.
15.16	System musi umożliwiać ewidencję i prawidłowe rozliczanie wszystkich absencji wynikających z przepisów prawa, w szczególności • choroba (niepłatna – okres oczekiwania, wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy, ciąża, szpital, wypadek), • urlop wypoczynkowy, w tym w wymiarze godzinowym, • urlop na żądanie, • urlop bezpłatny, • urlop dodatkowy (osoby niepełnosprawnej), • urlop okolicznościowy, • urlop szkoleniowy, • urlop wychowawczy, • urlop macierzyński, • urlop rodzicielski, • opieka z art 188 KP, w tym w wymiarze godzinowym, • opieka nad dzieckiem lub członkiem rodziny (zasiłek), • nieobecność nieusprawiedliwiona, • nieobecność usprawiedliwiona płatna, • nieobecność nieusprawiedliwiona niepłatna, • świadczenie rehabilitacyjne, • wolne za nadgodziny, w tym w wymiarze godzinowym, • delegacja, dzień wolny za sobotę lub niedzielę
15.17	System musi mieć możliwość poszerzania w dowolnym momencie listy nieobecności bez udziału producenta.
15.18	System musi mieć wbudowany licznik nieobecności limitowanych (urlop wypoczynkowy, na żądanie, dodatkowy, wynagrodzenie chorobowe, okres zasiłkowy, opieka nad dzieckiem lub członkiem rodziny)
15.19	System musi automatycznie wyliczać następujące dane związane z urlopem: • wymiar urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem: o niepełnych etatów, o pracowników zatrudnionych po raz pierwszy, o indywidualnego rozkładu czasu pracy, o stopnia niepełnosprawności, • stan bieżącego urlopu (ilość urlopu do wykorzystania itp.), • ekwiwalent za urlop
15.20	System musi automatycznie naliczać i kontrolować przysługujący wymiar urlopów (wypoczynkowych, na żądanie, szkoleniowych, dodatkowych)
15.21	System musi dać możliwość generowania następujących raportów i zestawień z zakresu kadr: • karta ewidencji czasu pracy (w układzie miesięcznym, dwumiesięcznym, rocznym), • raport z listą osób, dla których w zaznaczonym okresie kończy się okres obowiązywania badań lekarskich, • raport z listą osób, dla których w zaznaczonym okresie kończy się ważność obowiązywania okresowych szkoleń BHP, • zaświadczenie o zatrudnieniu, • raport z listą osób, dla których w zaznaczonym okresie kończy się okres zatrudnienia, • raport z listą pracowników dowolnie skonfigurowaną na podstawie wprowadzonych danych kadrowych i płacowych (m in. dane osobowe, numery ewidencyjne,

	stanowisko, adresy, urząd skarbowy, nr konta bankowego, wynagrodzenie z rozbiciem na składniki wynagrodzenia, rodzaj umowy, wymiar etatu, staz pracy, płeć itd.), musi być możliwość alfabetycznego i w podziale na działy, zespoły, • raport z listą osób według formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne), • lista pracowników, którym w zadanym okresie nalezy wypłacić nagrodę jubileuszową, • lista pracowników uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, • lista pracowników na urlopach, • lista pracowników na zwolnieniach lekarskich
15.22	System musi dawać Uzytkownikom mozliwość budowania własnych raportów z pól dostępnych w kartotekach
15.23	System musi umozliwiać sporządzanie sprawozdań GUS Z – 02, Z – 03, Z – 05, Z – 06, Z – 10
15.24	System musi umozliwiać generowanie danych do sprawozdań dla PFRON
15.25	System musi umozliwiać obsługę wszystkich rodzajów umów cywilno-prawnych (umowa zlecenie, w tym z wszystkimi składnikami, bez składki chorobowej, bez ubezpieczenia społecznego – tylko ze składką zdrowotną, umowa zlecenie dla studenta/ucznia bez ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, umowa o dzieło z kosztami 20% lub 50%, umowa z przeniesieniem praw autorskich wraz z mozliwością zaewidencjonowania niezbędnych danych osobowych, adresowych i innych (koniecznych do rozliczenia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) oraz zaewidencjonowania rachunku do kazdego typu umowy
15.26	System musi umozliwiać ewidencjonowanie czasu pracy w zakresie wymaganym przepisami prawa
15.27	System musi spełniać wymagania rozliczania płac dla pracowników jednostek samorządowych
15.28	System musi mieć wprowadzone i na bieząco aktualizowane dane dotyczące skali podatkowej, kosztów uzyskania przychodu, ulgi podatkowej, aktualnie obowiązującej kwoty najniższego wynagrodzenia, rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe oraz posiadać alerty w momencie przekroczenia progów podatkowych lub progów ZUS
15.29	System musi automatycznie naliczać różne składniki wynagrodzenia na podstawie obowiązujących przepisów i regulaminu wynagrodzeń obowiązującego w ZM „GOAP" zgodnie ze zdefiniowanym schematem rozliczenia wynagrodzeń (dane dostarczone do Wykonawcy)
15.30	System musi posiadać zdefiniowany słownik składników płacowych (m in wynagrodzenie zasadnicze, premia regulaminowa, wysługa lat z automatyczną zmianą procentu wysługi bez interwencji Uzytkownika, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda uznaniowa, ekwiwalent za niewykorzystany urlop, wynagrodzenie i dodatki za godziny nadliczbowe, wynagrodzenie za wykonywanie zadań na rzecz związku – udział w organach, ryczałt samochodowy za używanie samochodu prywatnego do celów słuzbowych) i potrąceń z mozliwością dodawania innych składników i potrąceń w ramach obowiązujących w momencie odbioru systemu sposobów naliczania.
15.31	System musi posiadać zdefiniowany słownik sposobów rozwiązania stosunku pracy oraz mozliwość wygenerowania świadectwa pracy zgodnego z obowiązującymi przepisami.
15.32	System musi umozliwiać zaewidencjonowanie informacji o stopniu niepełnosprawności z datami od...do
15.33	Zaewidencjonowane absencje muszą być automatycznie nanoszone na listę płac i rozliczane zgodnie z przepisami i zdefiniowanym schematem rozliczeń
15.34	System musi umożliwiać ewidencjonowanie potrąceń. • PZU,

	• raty z ZFŚS (do wysokości zadłużenia), • potrącenia alimentacyjne (z kontrolą maksymalnej kwoty potrącenia), • zajęcia komornicze i inne (z kontrolą maksymalnej kwoty potrącenia)
15.35	System musi umożliwiać następujące działania związane z listą płac: • generowanie dowolnej liczby list płac w miesiącu – listy dodatkowe, • generowanie list płac z uwzględnieniem zmian składników płacowych i wymiaru czasu pracy wprowadzanych w trakcie miesiąca, • na listach płac System musi uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umów cywilno-prawnych) tak, aby prawidłowo były rozliczane składki ZUS w ramach kilku wypłat w miesiącu dla jednego pracownika, • możliwość wielokrotnego przeliczania list płac, • możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, w tym wydruk pasków dla pracowników, • możliwość stornowania listy płac, • zamknięcie listy płac – musi blokować listę przed ponownym przeliczeniem.
15.36	System musi automatycznie wyliczać • dodatkowe wynagrodzenie roczne, • nagrody jubileuszowe, • odprawy emerytalne, • odprawy pośmiertne, • ekwiwalenty za urlop, • dodatki za godziny nadliczbowe
15.37	System musi dać możliwość generowania następujących raportów, zestawień i zaświadczeń z zakresu płac • karta wynagrodzeń (czytelna, przejrzysta z podstawami do składek i opodatkowania i automatycznym sumowaniem kolumn i wierszy), • karta podatkowa, • karta zasiłkowa, • zaświadczenia o wynagrodzeniu, • ZUS Z-03, Rp-7, • raporty zawierające dane płacowe stanowiące podstawę do naliczenia nagrody jubileuszowej, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, ekwiwalentu za urlop, wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, • raport weryfikujący elementy listy płac (stawka, dodatki, wysługa lat), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca
15.38	System musi umożliwiać dokonywanie korekt list płac.
15.39	System musi umożliwiać wykonywanie korekt deklaracji ZUS w związku z przekroczeniem 30-krotności składki emerytalnej i rentowej (także z poprzednich lat).
15.40	System musi umożliwiać zaimportowanie deklaracji PIT 11, 4, 4R, 8C obowiązujących w danym roku podatkowym do bramki Urzędu Skarbowego celem wysłania i wygenerowania UPO
15.41	System musi umożliwiać eksport przelewów płacowych do dowolnego systemu bankowości elektronicznej
15.42	System musi umożliwiać eksport danych płacowych do systemu finansowo–księgowego System musi automatycznie dekretować listę płac oraz zapewnić Uzytkownikowi Systemu finansowo-księgowego samodzielny pobór zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo-księgowego Generowanie dokumentu PK i eksport do systemu finansowo-księgowego musi następować z zachowaniem planu kont obowiązujących u Zamawiającego Zamawiający informuje, ze wykorzystywany system finansowo-księgowy w ZM „GOAP" to FOKA firmy Sputnik
15.43	System musi automatycznie stosować zwolnienia z opłaty składki na Fundusz Pracy z uwzględnieniem płci oraz wieku

15.44	System musi umożliwiać obsługę ZFŚS zgodnie z regulaminem funduszu obowiązującym w ZM „GOAP".
15.45	System musi posiadać zdefiniowany algorytm opodatkowania (lub zwolnienia z obowiązku podatkowego) świadczeń z ZFŚS oraz uwzględniać kwotę wolną od podatku Odpowiednie świadczenia mają być ujęte w przychodach pracownika w deklaracji podatkowej PIT.
15.46	System musi dać mozliwość generowania następujących raportów i zestawień z zakresu ZFŚS • zestawienie indywidualne dla kazdego pracownika oraz zbiorcze o udzielonych świadczeniach w zadanym okresie, • raporty o pozyczkach (wysokość udzielonej pozyczki, wysokość raty w miesiącu, kiedy ostatnia rata), • raport o udzielonych zapomogach w zadanym okresie, • raport o udzielonym dofinansowaniu do wypoczynku w zadanym okresie.
15.47	System musi umozliwiać wpisanie oceny okresowej do kartoteki pracownika.
15.48	Zamawiający dopuszcza, aby moduł kadrowo-płacowy został zaoferowany w formie instalacyjnej Zamawiający wymaga, aby zaoferowany program spełniał wszystkie funkcjonalności opisane w tym module wraz z migracją pełnych danych kadrowo-płacowych Zaoferowany program musi zostać przez Wykonawcę zainstalowany na serwerach Zamawiającego, a Wykonawca zapewni Uzytkownikom Zamawiającego szkolenie w wymiarze co najmniej 8 godzin oraz wsparcie techniczne w całym okresie obowiązywania Umowy

Spis załączników do SOPZ

1 Załącznik nr 1 - Architektura bazy danych,
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram roboczy,
3. Załącznik nr 3 - Druk Deklaracji,
4 Załącznik nr 4 - Wzór potwierdzenia przelewu,
5 Załącznik nr 5 – Opis raportów - Moduł Opłat,
6 Załącznik nr 6 - Eksport dokumentów księgowych do systemu FOKA;
7 Załącznik nr 7 - Eksport tytułów wykonawczych do systemu Taxi+,
8 Załącznik nr 8 - Opis zestawień i raportów - Moduł Finansowo-Księgowy;
9 Załącznik nr 9 - Opis raportów – Moduł Rejestru Działalności Regulowanej,
10. Załącznik nr 10 - Opis raportu przeprowadzonych kontroli - Moduł Kontroli

Ilona Agnieszka