

Regulamin prowadzenia Dialogu Technicznego
Związku Międzygminnego
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Zamawiającym – rozumie się przez to Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z siedzibą w Poznaniu (61-119) przy ul. Św. Michała 43;
- 2) Kierownikowi Zamawiającego – rozumie się przez to Zarząd Związku, o którym mowa w pkt 1;
- 3) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
- 4) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.);
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego;
- 6) Komisji – rozumie się przez to komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
- 7) postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia obejmujące swoim zakresem przedmiot niniejszego dialogu technicznego;
- 8) ustawie Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na udostępnienie i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP, w modelu SaaS, na potrzeby Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.
2. Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie Dialogu nie skutkuje obowiązkiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Celem Dialogu jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy z zachowaniem uczciwej konkurencji, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31d ustawy Pzp.

§ 2

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego powoła Komisję do przygotowania i przeprowadzenia Dialogu.

§ 3

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu, zgodnie z art. 7 ustawy Pzp, potencjalnych Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Udział w Dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu. W szczególności potencjalni Uczestnicy uczestniczący w Dialogu nie będą brali udziału w przygotowaniu dokumentacji postępowania.

§ 4

1. Komisja do przeprowadzenia Dialogu składać się będzie z co najmniej pięciu członków powołanych spośród pracowników Zamawiającego oraz jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu objętego prowadzonym Dialogiem, lub posiadających wiadomości istotne dla przeprowadzenia Dialogu.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz-protokolant Komisji oraz Członkowie Komisji.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
3. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
4. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z pracami Komisji.

§ 6

Do obowiązków Członków Komisji należy:

1. Czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
2. Przygotowanie listy podmiotów, do których zostaną wysłane zaproszenia do udziału w Dialogu;
3. Wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
4. Niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a. wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami Dialogu;
 - b. prowadzenie spotkań z Uczestnikami Dialogu;

- c. stawianie zadań wszystkim Członkom Komisji;
 - d. wymaganie od wszystkich pracowników niezbędnych opinii i informacji związanych z prowadzonym Dialogiem;
 - e. reprezentowanie Komisji wobec Kierownika Zamawiającego.
2. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, zaakceptuje przygotowaną listę podmiotów, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem przygotowywanego postępowania i zostaną zaproszone do Dialogu.
 3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego.
 4. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - a. prowadzenie protokołu Dialogu;
 - b. obsługa organizacyjna prac Komisji;
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji z przeprowadzanego Dialogu.

§ 8

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w trakcie prowadzonego Dialogu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Dialogu;
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem Dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Dialogu;
 - c. pozostają z Uczestnikiem Dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - d. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w Zamawiającego z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w toku Dialogu po stronie Zamawiającego zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji informację o występowaniu lub niewystępowaniu okoliczności, o których mowa w ust. 1

§ 9

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, zawierającego podstawowe informacje na temat Dialogu.
2. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Dialogu może zawierać informacje dotyczące daty i miejsca planowanego pierwszego spotkania z Uczestnikami.
3. Po publikacji ogłoszenia członkowie Komisji mogą bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności służyć mogłyby wiedzą w zakresie przedmiotu Dialogu.

§ 10

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Dialogu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Po otrzymaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu, Zamawiający zaprosi do Dialogu zgłaszające się, spełniające warunki wskazane w ogłoszeniu o Dialogu podmioty, w liczbie nie większej niż 10.
3. Po otrzymaniu wniosków o dopuszczenie do Dialogu Komisja dokona wyboru podmiotów wybranych do uczestnictwa w Dialogu.
4. Dialog może polegać zarówno na spotkaniach z każdym z podmiotów oddzielnie (z wyjątkiem sytuacji złożenia wspólnego wniosku przez więcej niż jeden podmiot), jak również na wymianie korespondencji między Zamawiającym, a potencjalnymi Uczestnikami. Korespondencja ta w szczególności może polegać na przekazywaniu przez Zamawiającego do potencjalnych Uczestników próśb o przekazanie stosownych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.

§ 11

1. Dialog z zaproszonymi Uczestnikami prowadzi Komisja.
2. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, w zakresie w jakim nie dotyczy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacji poufnych o ile uczestnicy Dialogu zastrzegą informacje jako takie.
3. W toku prowadzonych rozmów Komisja korzystać może z pomocy biegłych i doradców, o których mowa w § 14 regulaminu.

§ 12

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz uczestnikami Dialogu drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Z uwagi na konieczność zapewnienia sprawnego przebiegu Dialogu, Zamawiający nie dopuszcza przekazywania korespondencji przez Uczestników Dialogu drogą pocztową. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy możliwości złożenia drogą pocztową wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu, pod warunkiem, że zostanie on dostarczony do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu określonym w ogłoszeniu.

§ 13

Zamawiający nie ujawni uzyskanych w toku Dialogu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z Dz. U. z 2018r. poz. 419 ze zm.), jeżeli podmiot uczestniczący

w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane, odpowiednio oznaczone informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 14

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności z dziedzin techniki i ekonomii.

§ 15

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, gdy uzna, że dalsze jego prowadzenie stało się bezcelowe.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje poprzez zamieszczenie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
3. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza i przedkłada Kierownikowi Zamawiającego informację na temat wyników przeprowadzonego Dialogu.

§ 16

Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§ 17

Zamawiający ma obowiązek ujawnienia w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 2 Regulaminu, informacji na temat przeprowadzonego Dialogu.

§ 18

Zamawiający nie wyklucza wieloetapowości postępowania w ramach prowadzonego Dialogu. O terminach spotkań Zamawiający będzie informował podmioty uczestniczące w Dialogu.

§ 19

1. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
2. Podmioty przystępujące do Dialogu udzielają bezwarunkowej, nieodpłatnej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego udzielanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo innych dokumentach wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu

Specjalista
Krzysztof Jarmuszkiewicz

brak uwag
formalno-prawnych
r.pr. Krzysztof Zedzicki

Zastępca Dyrektora Biura
ZM „GOAP”
Włodzisław Włodzisławski