

.....

UMOWA DOTYCZĄCA:

**UTWORZENIA I PROWADZENIA STACJONARNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK),**

**UTWORZENIA I PROWADZENIA MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)**

ORAZ

**ZORGANIZOWANIA PUNKTÓW ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW Z APTEK
WRAZ Z ICH ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM**

NA TERENIE MIASTA I GMINY BUK

zawarta pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

a

.....

NINIEJSZA UMOWA została zawarta r. w Poznaniu

POMIĘDZY:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z siedziby

ba przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, wpisanym do rejestru związków

międzygminnych prowadzonego przez ministra właściwego ds. administracji pod numerem 298,

NIP: 781-18-79-366,

REGON: 302156406,

reprezentowanym przez:

1.

.....

2.

.....

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Związku – Pani Barbary Kaczmarzkiej -Zeidler,

ZWANYM W DALSZEJ TREŚCI „ZAMAWIAJĄCYM” lub „ZWIĄZKIEM”,

a

..... z siedzibą w,

wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd pod numerem

KRS

NIP,

REGON:,

Reprezentowanym/ą przez:

1.

.....

.....

2.

.....

.....

ZWANYM/A W DALSZEJ TREŚCI „WYKONAWCĄ”

SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE I INTERPRETACJA	5
1.1. Definicje	5
2. OŚWIADCZENIA STRON	7
2.1. Oświadczenia WYKONAWCY	7
2.2. Oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO	8
3. PRZEDMIOT UMOWY	8
3.1. Udzielenie zamówienia	8
4. OBOWIAZKI WYKONAWCY	9
4.1. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY	9
4.2. Utworzenie i prowadzenie PSZOK	9
4.3. Utworzenie i prowadzenie MPSZOK	11
4.4. Zorganizowanie punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem	14
4.5. Akcja edukacyjno – informacyjna	16
5. INNE OBOWIAZKI WYKONAWCY	17
5.1. Ubezpieczenie	17
5.2. Zatrudnienie pracowników	17
5.3. Podwykonawcy	18
5.4. Poufność i przetwarzanie danych osobowych	18
5.5. Zagospodarowanie Odpadów komunalnych	19
6. RAPORTY MIESIĘCZNE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ	19
6.1. Raporty Miesięczne	19
6.2. Sprawozdania	20
7. OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO	21
7.1. Podstawowe obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO	21
8. WYNAGRODZENIE	21
8.1. Wysokość wynagrodzenia	21
8.2. Sposób i termin płatności	21
8.3. Pozostałe postanowienia	22
9. KONTROLA	22
9.1. Prawo kontroli	22
9.2. Wykonywanie kontroli	23
9.3. Koordynator Umowy	24
9.4. Przekazywanie informacji	24
10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE	24

10.1.	Odpowiedzialność wobec osób trzecich	24
10.2.	Kary umowne.....	25
11.	CZAS TRWANIA UMOWY	26
12.	ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY	27
12.1.	Uprawnienie do rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO	27
12.2.	Uprawnienie do rozwiązania Umowy przez WYKONAWCĘ	27
12.3.	Odstąpienie od Umowy	28
13.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28
13.1.	Siła wyższa	28
13.2.	Rozstrzyganie sporów	28
13.3.	Związanie Umową oraz cesja	28
13.4.	Powiadomienia	28
13.5.	Zmiana Umowy	29
13.6.	Stosowanie kodeksu cywilnego oraz PZP	29
13.7.	Klauzula salwatoryjna	29
13.8.	Egzemplarze Umowy	29
13.9.	Załączniki	29

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- A. Związek zgodnie ze Statutem został powołany m.in. do planowania i wykonywania zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gmin.
- B. Do zadań Związku należy m. in. tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gmin – Uczestników Związku.
- C. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) dokonano wyboru WYKONAWCY.

STRONY postanawiają, co następuje:

1. DEFINICJE I INTERPRETACJA**1.1. Definicje**

Jeżeli Umowa nie wskazuje inaczej, poniższe terminy mają następujące znaczenie:

Apteka - każda ogólnodostępna apteka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. . Dz. U. z 2016 r., poz. 2142 z późn. zm.) znajdująca się na terenie objętym Usługą,

Apteka objęta systemem - Apteka, którą Wykonawca objął systemem i zawarł z nią umowę,

Dzień roboczy - każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Dzień roboczy Związku - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Harmonogram MPSZOK - harmonogram postojów MPSZOK, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Harmonogram odbioru Przeterminowanych leków - harmonogram zbiórki Przeterminowanych leków, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Meble i inne odpady wielkogabarytowe – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar lub wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w szczególności, tj. stoły, szafki, szafy, krzesła, komody, meble kuchenne, kanapy, łóżka, tapczany, regały, wózki dziecięce i inwalidzkie, dywany, wykładziny, rowery,

Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub MPSZOK – należy przez to rozumieć pojazd przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, kursujący zgodnie z ustalonym harmonogramem,

Nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 Ucpg,

Nieruchomość, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - należy przez to rozumieć nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 Ucpg,

Odpady komunalne PSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez PSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie, SOPZ oraz SIWZ,

Odpady komunalne MPSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez MPSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie, SOPZ oraz SIWZ,

Odpady niebezpieczne - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach, wytwarzane w gospodarstwach domowych,

Odpady ulegające biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy o odpadach, określonych w Regulaminie Związku,

Oferta Wykonawcy – oferta Wykonawcy złożona do organizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.),

Podmiot uprawnionym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego stosowne uprawnienia do zbierania oraz transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku,

Przeterminowane leki - przeterminowane leki, których rodzaje zostały wskazane w Załączniku nr 6 do SOPZ, objęte obowiązkiem odbioru z Aptek i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ,

PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.),

Raporty Miesięczne - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz SOPZ,

Region II - to określony w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami obszar obejmujący teren gmin: Oborniki, Buk, Czerwonak, Kleszczewo, Kostrzyn, Murowana Goślina, Pobiedziska, Suchy Las, Swarzędz oraz Poznań,

Regulamin Związku - obowiązujący Regulamin Związku wynikający z uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku,

Sektor - rozumie się przez to wydzieloną część obszaru Związku Międzygminnego, o którym mowa w art. 6d Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych,

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,

Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub PSZOK – należy przez to rozumieć miejsce, w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w ramach złożonej deklaracji,

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia lub SOPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla organizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579), który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,

Ucpg – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),

Uchwała szczegółowa – należy przez to rozumieć obowiązującą uchwałę Zgromadzenia Związku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Umowa - niniejsza umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

Usługa - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK, utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeteterminowanych leków w Aptekach wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla mieszkańców Miasta i Gminy Buk, w tym inne czynności wykonywane opisane szczegółowo w SOPZ.

Właściciel nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucp;g;

Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu przepisów Ucp;g;

Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami (WPGO) – należy przez to rozumieć obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego,

Wykonawca - podmiot wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 PZP,

Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),

Związek lub Zamawiający - Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

2. OŚWIADCZENIA STRON

2.1. Oświadczenia WYKONAWCY

2.1.1. WYKONAWCA oświadcza i zapewnia ZAMAWIAJĄCEGO, że:

- (i) jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu WYKONAWCY w zakresie zawarcia jej wykonania,
- (ii) podpisanie i wykonanie Umowy przez WYKONAWCĘ nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na WYKONAWCY, ani nie naruszy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym WYKONAWCA jest związany,
- (iii) Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwych przedstawicieli WYKONAWCY oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie WYKONAWCY,
- (iv) nie zostało wobec WYKONAWCY wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto jego likwidacji jak również, nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność WYKONAWCY do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz że według najlepszej wiedzy WYKONAWCY nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości.

2.1.2. Nadto WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- (i) posiada wymagane prawem zezwolenia na zbieranie i transport w zakresie wykonywania usługi utworzenia i prowadzenia PSZOK, usługi utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów,
- (ii) posiada aktualne zezwolenia na transport odpadów lub zaświadczenia o wpisie do rejestru, o których mowa w art. 233 ust. 2 Ustawy o odpadach w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, które są objęte przedmiotem zamówienia,
- (iii) dysponuje wyodrębnionym, oznaczonym, ogrodzonym, oświetlonym, utwardzonym placem do którego posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania Umowy w zakresie wykonywania Usługi,
- (iv) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (w zw. z art. 235 ust. 2 i 3 Ustawy o odpadach oraz art. 6 -7 i art. 37 pkt 3 Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) lub jest wpisany do nowego rejestru, o którym mowa w art. 235 ust. 3 ustawy o odpadach,
- (v) spełnia wskazane w SIWZ oraz SOPZ warunki w zakresie minimalnej liczby dysponowanych pojazdów i ich rodzajów oraz odpowiedniej liczbę zatrudnionych osób niezbędnych do wykonania zamówienia,
- (vi) niezależnie od warunków wskazanych powyżej posiada potencjał niezbędny do wykonania zamówienia objętego Umową.

2.1.3. WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w pkt. 2.1.2 Umowy, a także wymagań zawartych w SIWZ oraz SOPZ przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, WYKONAWCA obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń przez WYKONAWCĘ, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w Umowie.

2.1.4. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie z wymaganiami SIWZ, SOPZ oraz treścią Oferty Wykonawcy.

2.2. Oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY oświadcza i zapewnia WYKONAWCĘ, że:

- (i) jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Związku w zakresie zawarcia i wykonania Umowy,
- (ii) podpisanie i wykonanie Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na ZAMAWIAJĄCYM, ani nie naruszy żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym ZAMAWIAJĄCY jest związany,
- (iii) Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy ZAMAWIAJĄCEGO oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie ZAMAWIAJĄCEGO.

3. PRZEDMIOT UMOWY

3.1. Udzielenie zamówienia

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:

„Utworzenie i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowanie punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek

wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem na terenie Miasta i Gminy Buk” zgodnie z warunkami wskazanymi w SOPZ.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

4.1. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY

WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- (i) wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty,
- (ii) wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach niniejszej Umowy, SOPZ oraz SIWZ wraz z ich załącznikami,
- (iii) realizacji Usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności, w tym zakresie zachowania także norm dotyczących hałasu,
- (iv) kontroli zgodności rodzaju Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków odbieranych z Aptek przyjmowanych w ramach prowadzenia Usługi,
- (v) wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia,
- (vi) przestrzegania zadeklarowanych w złożonej Ofercie Wykonawcy dodatkowych elementów świadczenia Usługi,
- (vii) natychmiastowego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO,
- (viii) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie 2 Dni roboczych Związku, od dnia otrzymania zapytania,
- (ix) współdziałania z ZAMAWIAJĄCYM we wszelkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO.

4.2. Utworzenie i prowadzenie PSZOK

4.2.1. WYKONAWCA w ramach realizowanej Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta i Gminy Buk zobowiązany jest do utworzenia w terminie do 15 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj.: PSZOK zlokalizowanego w granicach sektora VIII w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Związku, w szczególności mieszkańców z obszaru Miasta i Gminy Buk, w taki sposób aby utworzony PSZOK funkcjonował nie wcześniej niż w okresie od 01 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. (z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu utworzenia PSZOK, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej).

4.2.2. ZAMAWIAJĄCY może dokonać odbioru utworzonego PSZOK na terenie przygotowanego PSZOK przy udziale WYKONAWCY, na podstawie protokołu zgodności z SOPZ oraz SIWZ, podpisanego przez Strony Umowy, najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi (z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu odbioru, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej), w ten sposób, że:

- (i) ZAMAWIAJĄCY powołuje komisję do odbioru przygotowanych przez WYKONAWCĘ PSZOK,

- (ii) potwierdzeniem utworzenia PSZOK, będzie sporządzany przez ZAMAWIAJĄCEGO i podpisany przez Strony protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
 - (iii) w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY podczas odbioru PSZOK, stwierdzi, że ich przygotowanie nie spełnia wymagań wskazanych w SOPZ oraz SIWZ, ZAMAWIAJĄCY sporządzi protokół uzupełnień, w którym określi szczegółowo wykaz niezbędnych poprawek lub uzupełnień. Protokół ten zostanie przekazany WYKONAWCY. Wzór protokołu uzupełnień stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa podpisania przez WYKONAWCĘ protokołu uzupełnień nie zwalnia go z obowiązku czynności wskazanych w przedmiotowym protokole. Niepodpisany protokół zostanie przesłany WYKONAWCY na wskazany adres e-mail, co ZAMAWIAJĄCY traktuje równoznacznie z jego otrzymaniem i podpisaniem go przez WYKONAWCĘ,
 - (iv) WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania poprawek lub uzupełnień wskazanych w protokole uzupełnień, w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania protokołu uzupełnień. W tym terminie WYKONAWCA na wskazany adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO, zgłasza także gotowość do ponownego zrealizowania odbioru utworzonego PSZOK,
 - (v) po otrzymaniu zgłoszenia od WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY przystąpi do ponownego komisijnego odbioru utworzonego PSZOK w terminie 2 Dni roboczych Związku od dnia otrzymania zgłoszenia. Przeprowadzone czynności odbioru zostaną zakończone protokołem odbioru, o którym mowa powyżej bądź ponownym sporządzeniem protokołu uzupełnień. W takim przypadku postanowienia pkt. 4.2.2. (iv) –(v) stosuje się odpowiednio,
 - (vi) stwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO niewykonania lub nienależytego wykonania poprawek w terminie lub uzupełnień wskazanych uprzednio w protokole uzupełnień, skutkować będzie naliczeniem kary umownej,
 - (vii) w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY dokonując odbioru PSZOK stwierdzi trzykrotnie, że przygotowany przez WYKONAWCĘ PSZOK nie spełnia wymagań wskazanych w SOPZ oraz SIWZ, ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym,
 - (viii) podpisanie przez Strony protokołu odbioru jest równoznaczne, z tym że WYKONAWCA może rozpocząć świadczenie Usługi w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 4.2.3.** WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia utworzonego PSZOK, zlokalizowanego na nieruchomości położonej w, przy ul., o powierzchni m², zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy, na terenie do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny i teren ten spełnia wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z SOPZ, SIWZ oraz ich załączników, a także zgodnie z Regulaminem PSZOK określonym w Załączniku nr 2 do SOPZ.
- 4.2.4.** ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu PSZOK stanowiącego Załącznik nr 2 do SOPZ, w przypadku gdy jest to niezbędne dla celu zapewnienia realizacji przez WYKONAWCĘ wymogów określonych w aktualnych aktach prawa miejscowego Związku, tj. Regulaminie Związku oraz Uchwale szczegółowej. W takim wypadku WYKONAWCA jest zobowiązany dostosować na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Regulamin PSZOK, wdrożyć go i poinformować o zmianach w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO informacji o zmianie, poprzez zmianę dostępnego na terenie PSZOK Regulaminu, jak również zmiany danych na swojej stronie internetowej, zgodnie z zapisami Umowy.
- 4.2.5.** WYKONAWCA zapewnia dostępność PSZOK w Dni robocze, w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00.) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00),

zgodnie z wymaganiami SOPZ, chyba że WYKONAWCA w Ofercie Wykonawcy zobowiązał się do zapewnienia dostępności PSZOK w większym zakresie godzinowym.

- 4.2.6.** WYKONAWCA zobowiązany jest do dysponowania sprawnym, profesjonalnym sprzętem umożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy.
- 4.2.7.** WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia miejsc zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, zgodnie z wymaganiami SOPZ.
- 4.2.8.** WYKONAWCA zapewni bezpłatną zbiórkę każdej ilości Odpadów komunalnych PSZOK od Mieszkańców, których rodzaj został określony w Załączniku nr 1 do SOPZ oraz bezpłatną zbiórkę każdej ilości odpadów komunalnych PSZOK od Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, tj. odpadów komunalnych powstałych tylko i wyłącznie w wyniku przebywania na tej nieruchomości osób.
- 4.2.9.** WYKONAWCA ma możliwość odpłatnego zbierania ilości Odpadów komunalnych PSZOK od Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w przypadku spełnienia warunków określonych w SOPZ. W takim przypadku, WYKONAWCA zapewnia odpłatną zbiórkę Odpadów komunalnych PSZOK powstałych tylko i wyłącznie w wyniku przebywania na ww. nieruchomości osób. Rodzaj zbieranych Odpadów komunalnych PSZOK został określony w Załączniku nr 1 do SOPZ.
- 4.2.10.** WYKONAWCA zobowiązany jest do kontroli rodzaju oraz zgodności Odpadów komunalnych PSZOK dostarczonych do PSZOK przez Właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz Właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w zakresie zgodności z SOPZ oraz jego załącznikami. Weryfikacja będzie prowadzona przez WYKONAWCĘ na podstawie danych przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z pkt. 7.1. Umowy.
- 4.2.11.** WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z usług PSZOK. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z funkcjonowaniem PSZOK. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO związane z realizacją Umowy, będą kierowane bezpośrednio do WYKONAWCY.
- 4.2.12.** WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania Raportów miesięcznych dotyczących ilości Odpadów komunalnych PSZOK w terminie do 9 Dnia roboczego Związku, każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SOPZ oraz Załącznika nr 12 do SOPZ,
- 4.2.13.** WYKONAWCA zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości Regulaminu PSZOK w sposób określony w pkt. 4.5. Umowy.

4.3. Tworzenie i prowadzenie MPSZOK

- 4.3.1.** WYKONAWCA w ramach realizowanej Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do:
- (i) dysponowania pojazdami przystosowanymi do zbierania i transportu Odpadów komunalnych MPSZOK, przy czym rzeczywista liczba takich pojazdów powinna umożliwiać WYKONAWCY prawidłową realizację Umowy,
 - (ii) zapewnienia, aby pojazd lub pojazdy, o których mowa powyżej znajdowały się w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem realizację przedmiotu zamówienia, a także poddawać je myciu i dezynfekcji,

- (iii) prowadzenia MPSZOK przyjmujących każdą ilość Odpadów komunalnych MPSZOK od mieszkańców określonych w Załączniku nr 6 do SOPZ, w soboty w godzinach od 7:00 - 15:00, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.3.1.(iv),
- (iv) zorganizowania, co najmniej jednego miejsca postoju MPSZOK łatwo dostępnego dla mieszkańców, w każdym z punktów określonych w Załączniku nr 7 do SOPZ.
- (v) zapewnienia minimalnego czasu postoju MPSZOK w jednym miejscu wynoszącego jednorazowo 30 minut, przy czym w okresie obowiązywania Umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić, min. 4 takie postoje dla każdego punktu,
- (vi) ustalenia w harmonogramie postojów MPSZOK min. cztery razy dla każdego punktu zbiórki Odpadów komunalnych MPSZOK z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co dziesięć tygodni. Harmonogram powinien być sformułowany zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SOPZ,
- (vii) zabezpieczenia zbieranych Odpadów komunalnych MPSZOK przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory pojazdu lub kontenerów, WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy WYKONAWCY (takie jak np. wyciek oleju z pojazdu),
- (viii) wyposażenia użytkowanych pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie miejsc (terenu) postoju MPSZOK po przeprowadzonej zbiórce Odpadów komunalnych MPSZOK i pozostawienia tych miejsc w stanie niezmienionym,
- (ix) oznaczenia pojazdu lub pojazdów do zbierania Odpadów Komunalnych MPSZOK w sposób trwały i czytelny, umożliwiający identyfikację nazwy, adresu i numeru telefonu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu Umowy,
- (x) zamieszczenia na swoich pojazdach w widocznym miejscu logo Związku oraz napisu „Mobilny Punkt Gromadzenia Odpadów Komunalnych”, zgodne ze wzorem dostarczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, po podpisaniu Umowy,
- (xi) pozostawienia terenu postoju MPSZOK w stanie niezmienionym po każdym postoju wynikającym z Harmonogramu MPSZOK,
- (xii) udostępnienia pojazdów służących do zbierania Odpadów komunalnych MPSZOK w celu kontroli pracownikom lub osobom upoważnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4.3.2. WYKONAWCA przygotowuje i przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji projektu Harmonogramu postoju MPSZOK w formie elektronicznej oraz pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SOPZ, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy. Przygotowany wzór Harmonogramu uwzględniać będzie miejsca postoju MPSZOK wskazane w Załączniku nr 7 do SOPZ. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Harmonogramu MPSZOK z uwzględnieniem poniższych zasad:

- (i) Harmonogram MPSZOK musi uwzględniać okres od dnia rozpoczęcia Usługi do dnia 31 grudnia 2018 roku obejmującego zbieranie Odpadów komunalnych MPSZOK,
- (ii) Harmonogram MPSZOK musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu tygodnia postoju MPSZOK – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SOPZ,
- (iii) Harmonogram musi zapewniać zbieranie wszystkich Odpadów komunalnych MPSZOK przekazanych przez Mieszkańców bezpośrednio do MPSZOK,
- (iv) Harmonogram musi uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku, SOPZ oraz SIWZ, w szczególności w zakresie minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby postojów MPSZOK, z uwzględnieniem miejsca postoju, daty, dnia oraz godziny postoju MPSZOK.

- 4.3.3.** ZAMAWIAJĄCY ma prawo weryfikacji projektu Harmonogramu MPSZOK w zakresie wymogów określonych w Umowie. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu MPSZOK w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu MPSZOK do akceptacji w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4.3.4.** WYKONAWCA zobowiązany jest do zorganizowania pracy MPSZOK oraz do zbierania Odpadów komunalnych MPSZOK przekazywanych bezpośrednio przez mieszkańców zgodnie z Załącznikiem nr 5 oraz nr 6 do SOPZ oraz zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu MPSZOK przez cały okres trwania Umowy.
- 4.3.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości Harmonogramu MPSZOK, w sposób określony w pkt. 4.5. Umowy. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, dopuszcza się zmianę Harmonogramu MPSZOK. W takim przypadku stosuje się postanowienia Umowy wskazane powyżej.
- 4.3.6.** ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu MPSZOK stanowiącego Załącznik nr 5 do SOPZ w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku gdy jest to niezbędne dla celu zapewnienia realizacji przez WYKONAWCĘ wymogów określonych w aktualnych aktach prawa miejscowego Związku, tj. Regulaminie Związku oraz Uchwale szczegółowej. W takim wypadku WYKONAWCA jest zobowiązany dostosować na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Regulamin MPSZOK, wdrożyć go i poinformować o zmianach w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO informacji o zmianie, poprzez zmianę danych na swojej stronie internetowej, zgodnie z pkt. 4.5.10. Umowy.
- 4.3.7.** ZAMAWIAJĄCY, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wniosku gminy – uczestnika Związku, ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany Harmonogramu MPSZOK w następującym zakresie:
- (i) w zakresie miejsc postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić jedno lub więcej miejsc wskazanych w Załączniku nr 7 do SOPZ, innymi miejscami znajdującymi się na obszarze, o którym mowa w Umowie, przy czym sumaryczna liczba takich miejsc nie ulegnie zmianie,
 - (ii) w zakresie dni i godzin postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić dzień postoju MPSZOK innym dniem lub dniami, przy czym sumaryczna liczba tak zmienionych godzin pracy MPSZOK nie będzie przekraczała godzin wskazanych w SIWZ z tym zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo wprowadzić dwie takie zmiany w ciągu roku kalendarzowego, a WYKONAWCA jest zobowiązany zaktualizować i wdrożyć zmieniony Harmonogram.
- 4.3.8.** WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania danych w formacie xls oraz jpg, z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Odpady komunalne MPSZOK, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 2 Dni roboczych Związku od otrzymania takiego żądania, tj.:
- (i) dane te będą przekazywane w formie elektronicznej i będą zawierać minimum: trasy przejazdów każdego z pojazdu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku Odpadów komunalnych MPSZOK, postoju pojazdów oraz wyładunku Odpadów komunalnych MPSZOK w dedykowanej instalacji,
 - (ii) WYKONAWCA zobowiązany jest do archiwizowania wszystkich wskazanych powyżej danych, przez cały okres trwania Umowy.

4.4. Zorganizowanie punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem

4.4.1. WYKONAWCA w ramach realizowanej Usługi polegającej na zorganizowaniu punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem zobowiązany jest do:

- (i) zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków w min. 90% Aptek wskazanych w Załączniku nr 11 do SOPZ na terenie objętym Usługą, wpisanych do Rejestru Aptek prowadzonego przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską w terminie do 20 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi,
- (ii) uzyskania zgody objętych systemem przez WYKONAWCĘ Aptek na zorganizowanie w nich punktu odbierania Przeterminowanych leków, a następnie podpisania stosownej Umowy na odbiór Przeterminowanych leków z każdą taką Apteką, która gwarantuje bezpłatne odebranie odpadów zebranych w Aptece przez WYKONAWCĘ. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 do SOPZ,
- (iii) do posiadania zawartych umów na odbiór Przeterminowanych leków, z co najmniej 90% Aptek działających na terenie objętym przedmiotem Umowy,
- (iv) samodzielnej aktualizacji listy Aptek w oparciu o publicznie dostępne informacje, w szczególności Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu,
- (v) zawarcia umowy, której wzór określa Załącznik nr 9 do SOPZ, z każdą Apteką, która zwróci się do WYKONAWCY z propozycją zawarcia takiej umowy,
- (vi) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kserokopii wszystkich umów zawartych z Aptekami przed Dniem rozpoczęcia odbioru Przeterminowanych leków. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY oraz być potwierdzone za zgodność z oryginałem. WYKONAWCA zobowiązany jest również do bieżącego przekazywania nowych umów z Aptekami w całym okresie obowiązywania Umowy,
- (vii) zapewnienia w Aptekach objętych systemem pojemników na Przeterminowane leki w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, oznakowanych zgodnie z SOPZ. Wzór naklejki do oznakowania pojemników ZAMAWIAJĄCY dostarczy niezwłocznie po podpisaniu Umowy,
- (viii) naprawy oraz wymiany zniszczonego pojemnika na nowy w okresie obowiązywania Umowy. Naprawa bądź wymiana pojemnika winna nastąpić w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia przez WYKONAWCĘ,
- (ix) odbierania Przeterminowanych leków zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu przez cały okres trwania Umowy,
- (x) przekazania Aptekom objętym systemem, Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków w sposób określony w SOPZ, SIWZ oraz Umowie, nie później niż 10 dni kalendarzowych po zaakceptowaniu harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xi) przekazania ostatecznego Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków z Aptek w formie elektronicznej umożliwiającej umieszczenie ZAMAWIAJĄCEMU Harmonogramu odbioru na stronie internetowej Związku w terminie 3 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi,
- (xii) odbioru każdej ilości Przeterminowanych leków z Aptek, co najmniej cztery razy dla każdej Apteki w okresie obowiązywania Umowy objętej systemem przez WYKONAWCĘ, z częstotliwością nie rzadziej niż raz kwartał, jednakże nie częściej niż co dziesięć tygodni,
- (xiii) usunięcia pojemników z Aptek objętych systemem, które wyposażone były w pojemniki należące do WYKONAWCY po zakończeniu Umowy,
- (xiv) udostępnienia pojazdów służących do odbioru Przeterminowanych leków z Aptek w celu kontroli pracownikom lub osobom upoważnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xv) dysponowania pojazdami przystosowanym do odbioru Przeterminowanych leków, przy czym rzeczywista liczba takich pojazdów powinna umożliwiać WYKONAWCY prawidłową realizację Umowy,

- (xvi) utrzymania pojazdu lub pojazdów, o których mowa powyżej w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem realizację przedmiotu zamówienia, a także poddawać je myciu i dezynfekcji,
- (xvii) oznaczenia pojazdu lub pojazdów do odbioru Przeterminowanych leków w sposób trwały i czytelny, umożliwiający identyfikację nazwy, adresu i numeru telefonu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO po podpisaniu Umowy.

4.4.2. WYKONAWCA przygotuje i przekaze ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji projektu Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków z Aptek w formie elektronicznej oraz pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 10 do SOPZ, w terminie 7 Dni roboczych Związku od dnia podpisania Umowy, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- (i) Harmonogram odbioru Przeterminowanych leków musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru Przeterminowanych leków, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SOPZ,
- (ii) musi zapewnić odbiór wszystkich Przeterminowanych leków przekazanych przez mieszkańców do Aptek objętych systemem przez WYKONAWCĘ,
- (iii) musi uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku, SOPZ oraz SIWZ, w szczególności w zakresie minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby odbiorów Przeterminowanych leków oraz dat i miejsc odbioru Przeterminowanych leków.

4.4.3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo weryfikacji projektu Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków w zakresie wymogów określonych w Umowie. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu w terminie 7 Dni roboczych Związku od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej w terminie 7 Dni roboczych Związku od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO.

4.4.4. Niezależnie od ustalonego Harmonogramu odbioru, WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru Przeterminowanych leków z Apteki objętej systemem, w przypadku otrzymania od prowadzącego Aptekę telefonicznego zgłoszenia (lub zgłoszenia dokonanego w inny sposób ustalony z Apteką) o zapelnieniu pojemnika. W takim przypadku, dodatkowy odbiór powinien nastąpić, w terminie nie dłuższym niż dni (*w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy – kryterium: Reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z aptek*).

4.4.5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, dopuszcza się zmianę Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków.

4.4.6. ZAMAWIAJĄCY, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wniosku gminy – uczestnika Związku, bądź wniosku Apteki, ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków z Aptek w zakresie:

- (i) dnia odbioru Przeterminowanych leków – WYKONAWCA na wniosek Apteki w terminie 5 Dni roboczych Związku od otrzymania wniosku zobowiązany jest do zmiany Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków z Aptek oraz uzyskania akceptacji powyższej zmiany przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ii) dnia odbioru Przeterminowanych leków – WYKONAWCA na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 5 Dni roboczych Związku od otrzymania wniosku zobowiązany jest do zmiany Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków z Aptek.

4.4.7. WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania danych w formacie xls oraz jpg, z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Przeterminowane leki z Aptek, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie dwóch Dni roboczych Związku od dnia otrzymania takiego żądania, tj.:

- (i) dane te będą przekazywane w formie elektronicznej i będą zawierać minimum: trasy przejazdów każdego z pojazdu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku Przeterminowanych leków, postoju pojazdów oraz wyładunku Przeterminowanych leków w dedykowanej instalacji,
- (ii) WYKONAWCA zobowiązany jest do archiwizowania wszystkich wskazanych powyżej danych, przez cały okres trwania Umowy.

4.5. Akcja edukacyjno – informacyjna

4.5.1. WYKONAWCA w przypadku zadeklarowania prowadzenia akcji edukacyjno-informacyjnej w ramach realizowanej Usługi zobowiązany jest do:

- (i) podania do publicznej wiadomości informacji na temat funkcjonowania każdego z utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek (odpady przyjmowane do PSZOK, MPSZOK, Regulamin PSZOK oraz MPSZOK; Harmonogram postoju MPSZOK) na swojej stronie Internetowej,
- (ii) przeprowadzenia akcji promocyjnej z wykorzystaniem środków masowego przekazu.

4.5.2. WYKONAWCA zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji na temat funkcjonowania każdego z utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek (odpady przyjmowane do PSZOK, MPSZOK, Regulamin PSZOK oraz MPSZOK; Harmonogram postoju MPSZOK), zgodnie z następującymi zasadami:

- (i) przed publikacją ww. informacji WYKONAWCA przekaże przygotowane informacje w zakresie objętym Usługą do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie 10 Dni roboczych Związku od dnia podpisania Umowy,
- (ii) ZAMAWIAJĄCY w terminie 5 Dni roboczych Związku od dnia otrzymania informacji od WYKONAWCY, akceptuje przygotowane informacje bądź zgłasza uwagi na podany adres mailowy WYKONAWCY,
- (iii) po otrzymaniu uwag, WYKONAWCA zobowiązany jest do poprawy informacji przy uwzględnieniu zgłoszonych uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazania ostatecznej wersji informacji w zakresie objętym Usługą w terminie 5 Dni roboczych Związku od dnia zgłoszonych uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4.5.3. WYKONAWCA po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji promocyjnej z wykorzystaniem środków masowego przekazu, zgodnie z następującymi wymogami:

- (i) minimum 1 akcji promocyjnej z wykorzystaniem prasy lokalnej, która będzie polegała na 3 ogłoszeniach informacji związanych z przedmiotem Usługi w formacie min. 1/3 strony, w pierwszym miesiącu realizacji Usługi,

4.5.4. WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania danych dot. wykonywanej akcji promocyjnej, wskazanej w pkt. 4.5.3. Umowy, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie dwóch Dni roboczych Związku od dnia otrzymania takiego żądania.

4.5.5. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania, wydrukowania i rozwieszenia plakatów w formacie A3, zgodnie ze wzorem przekazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 21 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy, tj.:

- (i) WYKONAWCA zobowiązany jest do rozwieszenia plakatów w zabudowie wielorodzinnej (np. klatki budynków wielolokalowych), urzędach, placówkach oświatowych i punktach informacyjnych (np. słupy ogłoszeniowe, itp.) po uzyskaniu zgody stosownych jednostek, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,

- (ii) WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego wykazu nieruchomości (wskazanie nazwy oraz adresu nieruchomości, na terenie której zawieszono ww. plakaty). Wykaz ten WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie dwóch Dni roboczych Związku od dnia otrzymania takiego żądania.

4.5.6. WYKONAWCA zobowiązany jest do umieszczenia na swojej stronie Internetowej danych na temat funkcjonowania każdego z utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek (Odpady przyjmowane do PSZOK, MPSZOK, Regulamin PSZOK oraz MPSZOK, Harmonogram MPSZOK oraz Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków). Przygotowaną przez WYKONAWCĘ informację musi zaakceptować ZAMAWIAJĄCY. Informacja ta musi zostać przekazana do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy z WYKONAWCĄ.

5. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

5.1. Ubezpieczenie

5.1.1. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł obowiązującej przez cały okres realizacji Umowy.

5.1.2. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik do Umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, WYKONAWCA obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt WYKONAWCY i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY. WYKONAWCA przed podpisaniem Umowy przedstawi umowę (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczenia, o których mowa powyżej.

5.2. Zatrudnienie pracowników.

5.2.1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać Umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności:

- (i) czynności organizacji i nadzoru nad prowadzeniem Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- (ii) czynności zbierania odpadów komunalnych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych

5.2.2. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, oświadczenie o zawartych umowach o pracę zawierające zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w art. 5.2.1 Umowy. Zestawienie powinno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasokres umowy; datę zawarcia umowy o pracę; wymiar czasu pracy; stanowisko i informację jakie czynności w ramach Umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.

5.2.3. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU stosowne informacje w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

5.2.4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo kontroli spełniania przez WYKONAWCĘ obowiązku, o którym mowa w art. 5.2.1 Umowy. W ramach prawa kontroli ZAMAWIAJĄCY może w szczególności zobowiązać WYKONAWCĘ do przedłożenia w odpowiednim terminie, nie krótszy niż 14 dni, następujących dokumentów zanonimizowanych (z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych:

- (i) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę;
- (ii) dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych;
- (iii) dokumentu potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia danego pracownika na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), w szczególności w postaci zaświadczenie właściwego oddziału ZUS.

5.2.5. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadamianie o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w art. 5.2.3 Umowy, w terminach wynikających z art. 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 Umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5.2.6. W przypadku realizacji Zamówienia przez podwykonawcę WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązki określone w art. 5.2.2, 5.2.3 oraz art. 5.2.4 i 5.2.5 Umowy tzn. obowiązek składania zestawienia, oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal WYKONAWCĘ. WYKONAWCA zobowiąże w odrębnej umowie podwykonawcę do złożenia zestawienia umów o pracę stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego zestawienia. Oświadczenia lub dokumenty podwykonawcy będą każdorazowo załączone do oświadczeń lub dokumentów WYKONAWCY.

5.3. Podwykonawcy

WYKONAWCA, w toku realizacji Umowy, może posługiwać się osobami trzecimi, tj.:

- (i) WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, wykaz podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia,
- (ii) zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zakresu odpowiedzialności WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie przedmiotu Umowy. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszystkie ich działania i zaniechania, uchybienia lub zaniechania, w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania. Podwykonawcy powinni wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, SOPZ, SIWZ oraz przepisów prawa, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą,
- (iii) wszelkie roszczenia podwykonawców z tytułu realizacji umów zawartych z WYKONAWCĄ obciążają WYKONAWCĘ.

5.4. Poufność i przetwarzanie danych osobowych

5.4.1. WYKONAWCA przed zawarciem Umowy, zobowiązany jest do podpisania umowy na powierzenie danych osobowych. Wzór przedmiotowej umowy zawarto w Załączniku nr 5 do SIWZ.

- 5.4.2.** WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. WYKONAWCA nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w żadnym innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 5.4.3.** WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt. 5.4.2. ZAMAWIAJĄCY realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w tych przepisach. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
- 5.4.4.** ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY dane osobowe na zasadach i w zakresie szczegółowo określonym w umowie na przetwarzanie danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

5.5. Zagospodarowanie Odpadów komunalnych

- 5.5.1.** W zakresie zbieranych Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków, WYKONAWCA zobowiązuje się:
- (i) zagospodarować je zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy o odpadach, w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku,
 - (ii) w przypadku odpadów, które zgodnie z Ustawą o odpadach zakwalifikować należy do odpadów niebezpiecznych, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 Ustawy o odpadach,
 - (iii) do przekazywania ich w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku – gdy WYKONAWCA nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie.
- 5.5.2.** W przypadku odpadów ulegających biodegradacji zebranych na prowadzonych PSZOK, WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania odpadów do zagospodarowania w RIPOK - Instalacji do odzysku odpadów biodegradowalnych. Rozliczenie za tonaż przekazanych odpadów będzie następowało bezpośrednio pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a Zarządcą instalacji. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za przekazanie odpowiednich dokumentów, potwierdzających prawidłową realizację Usługi.
- 5.5.3.** Zebrane Odpady komunalne PSZOK należy przekazywać do właściwej Instalacji z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu utworzonego i prowadzonego PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników oraz kontenerów.

6. RAPORTY MIESIĘCZNE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

6.1. Raporty Miesięczne

- 6.1.1.** WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU Raportów Miesięcznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do SOPZ, w terminie 9 Dni roboczych Związku każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego dotyczy, zawierających w szczególności następujące informacje:

- (i) informacje o masie poszczególnych rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków w miesiącu kalendarzowym, którego raport dotyczy,
 - (ii) informacje o sposobie zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków wraz ze wskazaniem podmiotu, do którego zostały przekazane, a także instalacji, w której nastąpiło ich unieszkodliwienie lub poddanie procesowi odzysku, w tym recyklingu – powyższe informacje muszą być potwierdzone kartami przekazania odpadów, stanowiącymi załączniki do przedkładanego Raportu Miesięcznego. Dodatkowo ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w formie elektronicznej kwitów wagowych z Instalacji, do której przekazano Odpady komunalne PSZOK, Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek,
 - (iii) wykaz Aptek objętych systemem,
 - (iv) wykaz postojów MSPSZOK.
- 6.1.2.** Łącznie z dokumentami stanowiącymi Załącznik nr 11 SOPZ w przypadku zadeklarowania przez WYKONAWCĘ przyjmowania odpłatnie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, WYKONAWCA zobowiązany jest prowadzić i przekazać szczegółową ewidencję przyjętych odpadów komunalnych, wg wzoru zawartym w SOPZ.
- 6.1.3.** Raport Miesięczny powinien być przekazywany w formie pisemnej i elektronicznej.
- 6.1.4.** ZAMAWIAJĄCY weryfikuje Raport Miesięczny w terminie 9 Dni roboczych Związku, licząc od dnia jego otrzymania w wersji papierowej i akceptuje Raport Miesięczny w tym terminie lub zgłasza uwagi i przesyła je drogą elektroniczną na wskazany w niniejszej Umowie adres e-mailowy WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY może również w tym terminie żądać przekazania dodatkowych wyjaśnień od WYKONAWCY. W takim przypadku termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu wydłużeniu do czasu otrzymania tych wyjaśnień.
- 6.1.5.** WYKONAWCA zobowiązany jest nanieść żądane poprawki lub uzupełnić wskazane braki przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 3 Dni roboczych Związku od dnia otrzymania uwag.
- 6.1.6.** Zweryfikowany i zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO Raport Miesięczny, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ.
- 6.1.7.** Jeżeli mimo wyjaśnień WYKONAWCY nadal istnieje spór odnośnie Raportu Miesięcznego lub jego załączników, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w Umowie, a ZAMAWIAJĄCY do czasu rozstrzygnięcia sporu zobowiązany jest do zapłaty części bezspornej.
- 6.2. Sprawozdania**
- 6.2.1.** WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla prowadzonego PSZOK, zgodnie z art. 9 Ucpg, a także wymogami wskazanymi w SOPZ, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SOPZ. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać przedmiotowe sprawozdanie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, tj. do dnia 31 stycznia 2019 r. (za rok 2018).

7. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Podstawowe obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

7.1.1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do współpracy z WYKONAWCĄ w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- (i) przekazania WYKONAWCY wszystkich informacji znajdujących się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO niezbędnych do wykonania Umowy,
- (ii) przekazywania WYKONAWCY danych zgromadzonych na podstawie składanych do Związku deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wersji elektronicznej (format xls) w systemie comiesięcznym,
- (iii) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przekazania WYKONAWCY dostępu do swojego systemu, za pomocą którego WYKONAWCA w systemie on-line będzie mógł weryfikować aktualne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku przekazania dostępu do swojej bazy ZAMAWIAJĄCY nie będzie realizował postanowień (ii),
- (iv) przekazania WYKONAWCY wzoru plakatu, naklejek na pojemniki oraz wzorów oznakowania pojazdów WYKONAWCY.

7.1.2. Obowiązek zapłaty wynagrodzenia

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w pkt 8 Umowy.

8. WYNAGRODZENIE

8.1. Wysokość wynagrodzenia

8.1.1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK, zgodnie z SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy, MPSZOK i zorganizowania punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem, będzie wynagrodzenie ryczałtowe płatne za poszczególne miesiące świadczenia Usługi.

8.1.2. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy za cały okres trwania Umowy WYKONAWCY będzie przysługiwało całkowite wynagrodzenie w kwocie (słownie:) złotych brutto dzielące się na równe comiesięczne transze w wysokości (słownie:) złotych brutto przysługujące za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia Usługi, z tym zastrzeżeniem, iż ostatnia transza wynagrodzenia wynosi ... (słownie:) złotych brutto. W przypadku gdy Usługa nie jest realizowana od początku miesiąca, wynagrodzenie określone w zd. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

8.1.3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy, w tym również wszelkie koszty i wydatki towarzyszące wykonaniu przedmiotu Umowy, których poniesienie będzie niezbędne do jej należytego wykonania.

8.1.4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia Usługi jest zweryfikowany i zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO Raport Miesięczny za ten miesiąc kalendarzowy.

8.2. Sposób i termin płatności

8.2.1. Wynagrodzenie WYKONAWCY, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po akceptacji Raportu Miesięcznego przez ZAMAWIAJĄCEGO.

8.2.2. Prawidłowo wystawiona faktura VAT przekazana przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO będzie sporządzona wg poniższych zasad, tj.:

- (i) fakturę VAT należy wystawić na: **Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań, NIP 781-18-79-366,**
 - (ii) przy wystawianiu faktury VAT za dany okres rozliczeniowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do uwzględnienia obowiązującej stawki VAT wynoszącej aktualnie 8 % oraz wpisania w polu termin płatności: **„..... dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Biuro Związku Międzygminnego” (termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni).**
 - (iii) w przypadku spełnienia wymagań określonych w SOPZ, dot. odpłatnego zbierania Odpadów komunalnych PSZOK od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w powstają odpady komunalne, WYKONAWCA sporządza wykaz miesięczny, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SOPZ.
- 8.2.3.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8.1 Umowy obejmuje wszelkie świadczenia związane z realizacją Umowy, wynikające z jej treści oraz treści SOPZ i SIWZ wraz z ich załącznikami.
- 8.2.4.** WYKONAWCY nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub usuwaniem wad przedmiotu Umowy.
- 8.2.5.** Wynagrodzenie należne WYKONAWCY płatne będzie przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w wystawionej zgodnie z Umową oraz obowiązującym prawem fakturze VAT, w ciągu **(termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni)** dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez **Związek Międzygminny**, wystawianej przez WYKONAWCĘ po akceptacji Raportu Miesięcznego przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z Umową.
- 8.2.6.** Wynagrodzenie należne WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy za miesiąc grudzień 2018 roku zostanie wypłacone w terminie **(termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni)** dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez **Związek** faktury, wystawianej przez WYKONAWCĘ po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO Raportu Miesięcznego, z zastrzeżeniem przekazania wraz z Raportem rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla prowadzonego PSZOK, o którym mowa w pkt. 6.2.2. Umowy.
- 8.2.7.** Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
- 8.3. Pozostałe postanowienia**
- 8.3.1.** W przypadku wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez WYKONAWCĘ przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W takim przypadku stosowna są zapisy pkt. 8.2.1.
- 8.3.2.** W przypadku zwłoki ZAMAWIAJĄCEGO w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, WYKONAWCA ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.

9. KONTROLA

9.1. Prawo kontroli

- 9.1.1.** W okresie obowiązywania Umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli sposobu i prawidłowości realizacji świadczonych przez WYKONAWCĘ Usług, w zakresie obowiązków

wynikających z przepisów prawa, postanowień SOPZ, SIWZ oraz Umowy, w szczególności zakres kontroli obejmuje:

- (i) zgodność funkcjonowania PSZOK, MSZPOK oraz punktów odbioru Przeterminowanych leków w Aptekach z zapisami zawartymi w SOPZ, SIWZ, Umowie oraz z odrębnymi przepisami obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego,
- (ii) prowadzenie punktów odbierania Przeterminowanych leków z Aptek oraz ich zagospodarowania pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami SOPZ, SIWZ, Umowy oraz przepisami prawa,
- (iii) realizację zbierania i zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK oraz Odpadów komunalnych MPSZOK pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami SOPZ, SIWZ, Umowy oraz przepisami prawa,
- (iv) sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków z Aptek. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA umożliwi kontrolującemu sporządzenie kopii prowadzonej ewidencji,
- (v) sprawdzenie stanu technicznego, oznakowania, wyposażenia i liczby pojazdów WYKONAWCY do wykonywania Usługi,
- (vi) sprawdzenie stanu technicznego pojemników przeznaczonych do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK oraz pojemników przeznaczonych do odbioru Przeterminowanych leków z Aptek oraz oznakowania miejsca ich położenia,
- (vii) dokumentów w postaci Raportów Miesięcznych wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi prawidłową realizację usługi,
- (viii) masy Odpadów komunalnych magazynowanych przez WYKONAWCĘ, do czasu ich transportu do Instalacji,
- (ix) procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych przez WYKONAWCĘ,
- (x) stanu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

9.1.2. WYKONAWCA zobowiązuje się udostępnić PSZOK, pojazdy obsługujące MPSZOK oraz odbiór Przeterminowanych leków z Aptek do kontroli ZAMAWIAJĄCEMU, bez konieczności uzgadniania terminu kontroli.

9.2. Wykonywanie kontroli

9.2.1. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji Usług przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które WYKONAWCA zobowiązany jest udostępniać ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie.

9.2.2. WYKONAWCA jest zobowiązany do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem Umowy, a także udzielenia stosownych wyjaśnień na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może żądać wyjaśnień ustnych oraz pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.

9.2.3. WYKONAWCA zobowiązuje się udostępnić PSZOK do kontroli przez ZAMAWIAJĄCEGO bez konieczności uzgadniania terminu kontroli.

9.2.4. W przypadku, gdy WYKONAWCA realizuje przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą.

9.2.5. Potwierdzeniem przeprowadzania kontroli będzie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron, protokół kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

9.2.6. W przypadku stwierdzenia uchybień sporządzany jest protokół podpisany przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do WYKONAWCY w formie pisemnej w ciągu 9 Dni roboczych Związku od dnia zakończenia czynności kontrolnych. ZAMAWIAJĄCY w protokole wyszczególni nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, określi zalecenia pokontrolne i wskaże terminy ich wykonania.

9.2.7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez WYKONAWCĘ, nie zwalnia go z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli.

9.2.8. ZAMAWIAJĄCY, w celu weryfikacji wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli, może ponownie przeprowadzić kontrolę. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi niewykonanie zaleceń pokontrolnych pkt. 9.2.6. stosuje się odpowiednio.

9.3. Koordynator Umowy

9.3.1. WYKONAWCA wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym ZAMAWIAJĄCY będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w Dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8.00 do 20.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony WYKONAWCY.

9.3.2. Koordynatorem Umowy ze strony WYKONAWCY jest:.....
....., tel.
.....
e-mail:

9.3.3. Koordynatorem Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:.....
....., tel.
.....
e-mail:

9.3.4. Zmiana danych Koordynatora Umowy wymaga pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

9.4. Przekazywanie informacji

W trakcie trwania Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o:

- (i) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- (ii) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
- (iii) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości,
- (iv) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o likwidację,
- (v) zawieszeniu działalności,
- (vi) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA,
- (vii) innych istotnych uwarunkowaniach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

10.1. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

10.1.1. WYKONAWCA będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń związanych z realizacją Umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany Umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.

10.1.2. WYKONAWCA zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, będące następstwem działań lub zaniechań WYKONAWCY.

10.2. Kary umowne

10.2.1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do obciążenia WYKONAWCY karami umownymi:

- (i) w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt 8.1.2 Umowy, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby nie rozwiązano Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
- (ii) **w wysokości 2.000 zł, za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy,**
- (iii) **w wysokości 2.000 zł, za każdy przypadek nieodebrania Przeterminowanych leków z Apteki objętej systemem w terminie wskazanym w pkt. 4.4.4. Umowy wynikającym z Oferty Wykonawcy (Reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z aptek),**
- (iv) w wysokości 10.000 zł za nieoddanie w terminie do 15 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi obiektu PSZOK, zgodnie z zapisami SIWZ i SOPZ z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez możliwości dochodzenia odszkodowania przez WYKONAWCĘ,
- (v) w wysokości 500 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU, któregośkolwiek z dokumentów gwarantujących ciągłość prowadzonej działalności o jakich mowa w Umowie, zgodnie z zapisami SIWZ i SOPZ z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez możliwości dochodzenia odszkodowania przez WYKONAWCĘ,
- (vi) w wysokości 1.000 zł za każdy dzień kalendarzowy za niewykonanie poprawek lub uzupełnień wskazanych w protokole uzupełnień w terminie określonym w Umowie, zgodnie z zapisami SOPZ z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez możliwości dochodzenia odszkodowania przez WYKONAWCĘ,
- (vii) w wysokości 200 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w złożeniu Raportu Miesięcznego,
- (viii) w wysokości 200 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia za niedokonanie i nieprzekazanie poprawek do Raportu Miesięcznego, wskazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z zapisami Umowy, w terminie 3 Dni roboczych Związku od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ix) za brak zapewnienia dostępności PSZOK, zgodnie z Regulaminem PSZOK – w wysokości 1.000 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono taki przypadek, a także za każdy następny dzień – do czasu zapewnienia dostępności określonej w SOPZ oraz SIWZ,
- (x) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuzasadnionej odmowy przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK,
- (xi) w wysokości 3.000 zł za każdy przypadek nieprzekazania ZAMAWIAJĄCEMU informacji dotyczących realizacji Umowy, zgodnie z pkt 4.1. (viii) Umowy,
- (xii) w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki związanych z niewykonaniem zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli,
- (xiii) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieoznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK oraz Przeterminowanych leków, zgodnie z SOPZ i SIWZ,
- (xiv) w wysokości 100 zł za każdy przypadek stosowania do zbiórki Odpadów komunalnych PSZOK oraz Przeterminowanych leków każdego pojemnika do tego celu nieprzeznaczonego,
- (xv) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek braku postoju MPSZOK zgodnie z ustalonym Harmonogramem postoju MPSZOK,

- (xvi) w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień świadczenia Usługi niezgłoszonym pojazdem wykorzystywanym przez WYKONAWCĘ do świadczenia Usługi w zakresie prowadzenia MPSZOK, oraz odbioru Przeterminowanych leków z Aptek,
 - (xvii) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuzasadnionego braku zabrania Odpadów komunalnych MPSZOK z miejsca postoju MPSZOK, które powinny być odbierane zgodnie z Harmonogramem postoju MPSZOK,
 - (xviii) w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu ZAMAWIAJĄCEMU projektu Harmonogramu postoju MPSZOK,
 - (xix) w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu ZAMAWIAJĄCEMU projektu Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków z Aptek,
 - (xx) w wysokości 2.000 zł za niepodanie do publicznej wiadomości Harmonogramu odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK,
 - (xxi) w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki niezamieszczenia informacji na temat funkcjonowania każdego z utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru leków z Aptek na stronie Internetowej WYKONAWCY,
 - (xxii) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek odmowy objęcia systemem odbioru i zagospodarowania Przeterminowanych leków Apteki, która zwróciła się do WYKONAWCY o zawarcie umowy,
 - (xxiii) w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków z Aptek, z terenu nieobjętego działalnością Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,
 - (xxiv) w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt 8.1.2 Umowy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Usługi, a w szczególności nieprzestrzegania godzin przyjmowania odpadów w PSZOK,
 - (xxv) w wysokości 600 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazdy WYKONAWCY nie spełniają wymogów SOPZ oraz SIWZ odnoszących się do jego oznakowania.
- 10.2.2.** W przypadku gdy działanie lub zaniechanie WYKONAWCY wyczerpuje więcej niż jedno ze znamion określonych w pkt. 10.2.1 Umowy, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odpowiedniej kumulacji nakładanych kar umownych.
- 10.2.3.** ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącenia tego odszkodowania z wynagrodzenia WYKONAWCY.
- 10.2.4.** ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z należnościami WYKONAWCY z tytułu wynagrodzenia.
- 10.2.5.** Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
- 10.2.6.** Odstąpienie od Umowy, jej wypowiedzenie, wygaśnięcie lub rozwiązanie z jakiegokolwiek innej przyczyny nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych nałożonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

11. CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania, z tym, że dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi nastąpi, nie wcześniej niż 01 lutego 2018 r. i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem możliwości jej wcześniejszego rozwiązania przewidzianej pkt. 12. Umowy.

12. ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

12.1. Uprawnienie do rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO

12.1.1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli WYKONAWCA narusza w sposób istotny postanowienia Umowy.

12.1.2. Uprawnienie ZAMAWIAJĄCEGO do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie uniemożliwia ZAMAWIAJĄCEMU wyznaczenia dłuższego terminu wypowiedzenia.

12.1.3. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w pkt. 10.2. Umowy obejmują w szczególności przypadki:

- (i) utraty przez WYKONAWCĘ prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy,
- (ii) braku spełniania wymagań określonych w SOPZ oraz SIWZ,
- (iii) nierozpoczęcia świadczenia Usług w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie Umową bez uzasadnionej przyczyny,
- (iv) przerwania wykonywania Umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
- (v) uporczywego niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez WYKONAWCĘ istotnych obowiązków wynikających z zapisów SIWZ, SOPZ oraz Umowy, a także przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktów prawa miejscowego,
- (vi) gdy WYKONAWCA znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji,
- (vii) gdy WYKONAWCA wbrew treści Umowy lub przepisów prawa odmówił ZAMAWIAJĄCEMU przekazania stosownych informacji lub dokumentów bądź nie dopuścił do przeprowadzania kontroli lub podał informacje nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczyl nieprawdę,
- (viii) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych WYKONAWCY przekroczy 15% wynagrodzenia brutto za cały okres trwania Umowy,
- (ix) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy przez WYKONAWCĘ,
- (x) gdy przygotowane PSZOK nie spełnią trzykrotnie wymagań określonych w SOPZ oraz SIWZ, na podstawie dokonywanych odbiorów PSZOK przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazywanych do WYKONAWCY protokołów uzupełnień.

12.1.4. Warunkiem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego jest uprzednie wezwanie WYKONAWCY do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 10-dniowego terminu.

12.1.5. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a PZP

12.1.6. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

12.1.7. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w powyższych punktach, wynagrodzenie WYKONAWCY będzie obejmować jedynie wykonaną i niezapłaconą do chwili rozwiązania Umowy część przedmiotu Umowy.

12.2. Uprawnienie do rozwiązania Umowy przez WYKONAWCĘ

12.2.1. WYKONAWCA uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeśli ZAMAWIAJĄCY pozostaje w nieuzasadnionej zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni. Z zastrzeżeniem, iż nie uprawnia do rozwiązania Umowy brak płatności wynagrodzenia w całości lub części w sytuacji:

- (i) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez WYKONAWCĘ,
- (ii) naliczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych WYKONAWCY.

12.2.2. Przed skorzystaniem z prawa rozwiązania Umowy WYKONAWCA wezwie ZAMAWIAJĄCEGO do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 30 dniowy termin, do dokonania płatności.

12.3. Odstąpienie od Umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Związek może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Siła wyższa

13.1.1. Zaistnienie i ustanie okoliczności siły wyższej Strona powołująca się na nią powinna potwierdzić drugiej Stronie bezzwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty jej zaistnienia pisemnie za potwierdzeniem odbioru.

13.1.2. W przypadku trwania siły wyższej przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Strony przeprowadzą uzgodnienia odnośnie dalszej realizacji Umowy.

13.1.3. Strajk pracowników WYKONAWCY nie jest poczytywany za okoliczność siły wyższej.

13.2. Rozstrzyganie sporów

13.2.1. Strony Umowy oświadczają, iż będą dążyć do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą powstać w przeszłości w związku z wykonywaniem Umowy.

13.2.2. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe pomiędzy Stronami w związku z treścią lub wykonaniem Umowy, nie rozstrzygnięte w sposób polubowny, będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

13.3. Związanie Umową oraz cesja

Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. WYKONAWCA nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna. WYKONAWCA niniejszym wyraża zgodę na zmianę podmiotową po stronie ZAMAWIAJĄCEGO polegającą na wstąpieniu przez innego zamawiającego w rozumieniu PZP (w tym gminę członkowską Związku) w prawa i obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO z zawartej Umowy, w szczególności przy zachowaniu tożsamości świadczeń Stron.

13.4. Powiadomienia

Wszelkie powiadomienia związane z Umową będą doręczane w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazane adresy:

Dla ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań

tel.:

e-mail:

Dla WYKONAWCY:

.....

tel.:

e-mail:

Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych określonych w niniejszym punkcie. Zmiana taka nie jest uważana za zmianę Umowy.

13.5. Zmiana Umowy

13.5.1. Dopuszcza się zmianę Umowy w przypadkach określonych w SIWZ.

13.5.2. Zmiany postanowień Umowy zakwalifikowane przez Strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie.

13.5.3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.6. Stosowanie kodeksu cywilnego oraz PZP

W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.

13.7. Klauzula salwatoryjna

Strony zobowiązują się, że w przypadku, gdy jakkolwiek część Umowy zostanie uznana za nieważną lub w inny sposób prawnie wadliwą, pozostała część Umowy pozostanie w mocy. W przypadku postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień, o ile to możliwe, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.

13.8. Egzemplarze Umowy

Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

13.9. Załączniki

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są nimi:

- (i) Wzór Protokołu odbioru,
- (ii) Wzór Protokołu uzupełnień,
- (iii) Wzór Protokołu z kontroli,
- (iv) SIWZ wraz z załącznikami,
- (v) SOPZ wraz załącznikami,
- (vi) Oferta WYKONAWCY;
- (vii) Kopia dokumentu ubezpieczenia;
- (viii) Umowa na przetwarzanie danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

realizacji Umowy dot. utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem na terenie Miasta i Gminy Buk,

z udziałem:

ze strony WYKONAWCY:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

W dniu ZAMAWIAJĄCY dokonał odbioru utworzonego PSZOK, tj.:

PSZOK nr: zlokalizowanego na nieruchomości położonej w,
przy ul., o powierzchni m²,

o którym mowa w Umowie, obejmujący zakres prac polegających na:

1. Przygotowaniu PSZOK, zgodnie z warunkami wskazanymi w SOPZ, SIWZ oraz Umowie, uwzględniając w szczególności wyposażenie PSZOK w:

- (i) urządzenia, kontenery/ pojemniki do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, odpowiednio oznakowane tabliczki,
- (ii) część magazynową odpadów problemowych, o której mowa w SOPZ.

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, zgodności wykonanych prac w odniesieniu do zapisów Umowy, SOPZ oraz SIWZ, stwierdza się, że zakres prac został wykonany przez WYKONAWCĘ zgodnie z Umową.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ UZUPEŁNIEN

realizacji Umowy dot. utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem na terenie Miasta i Gminy Buk,

z udziałem:

ze strony WYKONAWCY:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

W dniu ZAMAWIAJĄCY dokonał odbioru utworzonego PSZOK, tj.:

PSZOK nr: zlokalizowanego na nieruchomości położonej w,
przy ul., o powierzchni m²,

o którym mowa w Umowie, obejmujący zakres prac polegających na:

1. Przygotowaniu PSZOK, zgodnie z warunkami wskazanymi w SOPZ, SIWZ oraz Umowie, uwzględniając w szczególności wyposażenie utworzonego PSZOK w:

- (i) urządzenia, kontenery/ pojemniki do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, odpowiednio oznakowane tabliczki,
- (ii) część magazynową odpadów problemowych, o której mowa w SOPZ.

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, zgodności wykonanych prac w odniesieniu do zapisów Umowy, SOPZ oraz SIWZ, stwierdza się, że zakres prac został wykonany przez WYKONAWCĘ niezgodnie z Umową i że ww. prace wymagają uzupełnienia w następującym zakresie:

.....
.....
.....

WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania ww. uzupełnień wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania Protokołu uzupełnień przez WYKONAWCĘ.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ KONTROLI

realizacji Umowy dot. utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem na terenie Miasta i Gminy Buk,

z udziałem:

ze strony WYKONAWCY:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

przeprowadzonej w dniuw celu sprawdzenia sposobu wykonywania Umowy nr..... z dnia

*O kontroli poinformowano Wykonawcę pismem z dnia znak:...../ Kontrolę przeprowadzono bez uzgodnienia terminu z Wykonawcą**

Informacji i wyjaśnień w imieniu Wykonawcy udzielił/a:

ZAKRES KONTROLI:

.....

I WYNIK KONTROLI

.....

II STWIERDZONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

.....

III USTALENIA

.....

IV TERMIN REALIZACJI USTALEŃ:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego, a po odczytaniu podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić