

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**UTWORZENIE I PROWADZENIE STACJONARNEGO PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK),
UTWORZENIE I PROWADZENIE MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)

ORAZ

ZORGANIZOWANIE PUNKTÓW ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW
Z APTEK WRAZ Z ICH ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM

NA TERENIE MIASTA I GMINY BUK**

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Apteka - każda ogólnodostępna apteka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2142 z późn. zm.) znajdująca się na terenie objętym Usługą,

Apteka objęta systemem - Apteka, którą Wykonawca objął systemem i zawarł z nią umowę,

Dzień roboczy - każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Dzień roboczy Związku - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Harmonogram MPSZOK - harmonogram postojów MPSZOK, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Harmonogram odbioru Przeterminowanych leków - harmonogram zbiórki Przeterminowanych leków, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Meble i inne odpady wielkogabarytowe – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar lub wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w szczególności, tj. stoły, szafki, szafy, krzesła, komody, meble kuchenne, kanapy, łóżka, tapczany, regały, wózki dziecięce i inwalidzkie, dywany, wykładziny, rowery,

Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub MPSZOK – należy przez to rozumieć pojazd przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, kursujący zgodnie z ustalonym harmonogramem,

Nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 Ucpg,

Nieruchomość, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - należy przez to rozumieć nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 Ucpg,

Odpady komunalne PSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez PSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie, SOPZ oraz SIWZ,

Odpady komunalne MPSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez MPSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie, SOPZ oraz SIWZ,

Odpady niebezpieczne - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 ustawy o odpadach, wytwarzane w gospodarstwach domowych,

Odpady ulegające biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy o odpadach, określonych w Regulaminie Związku,

Oferta Wykonawcy – oferta Wykonawcy złożona do organizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579),

Podmiot uprawnionym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego stosowne uprawnienia do zbierania oraz transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku,

Przeterminowane leki - przeterminowane leki, których rodzaje zostały wskazane w Załączniku nr 6 do SOPZ, objęte obowiązkiem zbiórki z Aptek i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ,

PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579),

Raporty Miesięczne - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz SOPZ,

Region II - to określony w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami obszar obejmujący teren gmin: Oborniki, Buk, Czerwonak, Kleszczewo, Kostrzyn, Murowana Goślina, Pobiedziska, Suchy Las, Swarzędz oraz Poznań,

Regulamin Związku - obowiązujący Regulamin Związku wynikający z uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku,

Sektor - rozumie się przez to wydzieloną część obszaru Związku Międzygminnego, o którym mowa w art. 6d Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych,

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,

Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub PSZOK – należy przez to rozumieć miejsce, w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w ramach złożonej deklaracji,

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia lub SOPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla organizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579), który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,

Ucpg – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),

Uchwała szczegółowa – należy przez to rozumieć obowiązującą uchwałę Zgromadzenia Związku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Umowa - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą dotycząca utworzenia i prowadzenia PSZOK, utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,

Usługa - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK, utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeterminowanych leków w Aptekach wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, w tym inne czynności wykonywane opisane szczegółowo w SOPZ.

Właściciel nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg;

Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu przepisów Ucpq;

Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami (WPGO) – należy przez to rozumieć obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego,

Wykonawca - podmiot wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 PZP,

Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688),

Związek lub Zamawiający - Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi w zakresie:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk, tj.:

PSZOK - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk w granicach Sektora VIII, określonego *Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.*,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości

z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk.

2.1.2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania, z tym że dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi, nastąpi nie wcześniej niż 01 kwietnia 2018 r. i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu rozpoczęcia wykonania Usług objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.

2.1.3. WYKONAWCA zobowiązany jest do utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), MPSZOK oraz punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek w terminie do 15 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi i prowadzenia jej do dnia 31 grudnia 2018 r.

2.1.4. WYKONAWCA zapewni dostępność PSZOK w Dni robocze, w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00) w poniedziałki i środy oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00),

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji WYKONAWCY w ramach dostępności utworzonego PSZOK ponad określone minimum. ZAMAWIAJĄCY wskazuje także, iż WYKONAWCA może zmieniać dni tygodnia w przypadku dostępności utworzonego PSZOK, z zastrzeżeniem pozostawienia sobót. ZAMAWIAJĄCY zaznacza również, że jeżeli WYKONAWCA zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, może on stworzyć dostępność poszczególnego PSZOK w dodatkowym dniu.

2.1.5. Odbiór utworzonego PSZOK może nastąpić na podstawie protokołu zgodności z SOPZ oraz SIWZ, podpisanego przez Strony Umowy, najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi.

2.2. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY

2.2.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnym, obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym zgodnie z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową.

2.2.2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SOPZ, SIWZ oraz w Umowie.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla utworzenia i prowadzenia PSZOK

2.3.1.1. WYKONAWCA utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:

- (i) zapewni wyodrębniony, oznaczony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów na Odpady komunalne PSZOK oraz innych elementów infrastruktury (np. wiaty, magazyny, budynki socjalno-administracyjne), swobodny dostęp dla Mieszkańców, pracowników obsługi, a także dla pojazdów przywożących i wywożących odpady. Musi to być plac, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania Umowy, przeznaczony na realizację Usługi wraz z zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem do magazynowania odpadów przyjętych do PSZOK. PSZOK powinien być zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową,
- (ii) PSZOK będzie zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych,
- (iii) zapewni utwardzoną drogę dojazdową z drogi publicznej do PSZOK,

- (iv) zapewni oznaczone miejsce dla pojazdu oczekującego na oddanie odpadów komunalnych do PSZOK,
- (v) zapewni wytyczone strefy przebywania oddających odpady, w tym oznaczoną trasę przejazdu pojazdów wjeżdżających na teren obiektu PSZOK (np. wymalowanymi liniami ciągłymi na placu, barierkami, tablicami kierunkowymi),
- (vi) zapewni przenośną wagę w PSZOK o tonażu do min. 300 kg, umożliwiającą ważenie przywożonych odpadów problemowych określonych w Załączniku nr 1 do SOPZ,
- (vii) zapewni pomieszczenia biurowo - socjalne dla obsługi PSZOK, spełniające wymogi przepisów prawa pożarowego, budowlanego, sanitarnego, BHP wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem ze stałym dostępem do Internetu, telefon (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia),
- (viii) zapewni kontrolę rodzaju i zgodności Odpadów komunalnych PSZOK oraz weryfikację właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK na podstawie danych przekazanych przez Związek (dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
- (ix) zapewni obsługę w PSZOK osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości zapewniającej sprawną obsługę. Osoby obsługujące winny posiadać niezbędne kwalifikacje, być odpowiednio przeszkolone w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Związku, odznaczać się nienaganną kulturą osobistą w kontaktach z Mieszkańcami oraz powinny być schludnie ubrane,
- (x) zapewni aby w czasie funkcjonowania PSZOK był obecny min. jeden pracownik do obsługi PSZOK,
- (xi) zapewni zadaszony magazyn lub kontener w PSZOK z uszczelnionym podłożem, przeznaczony do selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych w pojemnikach: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn lub kontener winien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych,
- (xii) zapewni czyste, nieskorodowane, szczelne pojemniki i kontenery w PSZOK, w ilości zapewniającej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zbieranie Odpadów komunalnych PSZOK wykazanych w Załączniku nr 1 do SOPZ, o minimalnych pojemnościach, dostosowanych do ilości przyjmowanych odpadów, zapewniających prawidłowe gromadzenie odpadów, tj.:
 - papier i tektura - pojemnik o poj. min. 1,1 m³,
 - szkło - pojemnik o poj. min. 1,1 m³,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – pojemnik o poj. min. 1,1 m³,
 - odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - kontener o poj. min. 7 m³,
 - zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) - zamknięty kontener o poj. min. 24 m³ lub wydzielone pomieszczenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych,
 - meble i inne odpady wielogabarytowe - kontener o poj. min 15 m³ lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych,
 - przeterminowane leki - zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik,
 - odpady niebezpieczne, tj. świetłówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych, olejach, filtrach olejowych - zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie,
 - zużyte tonery i tusze - zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie,

- zużyta odzież i tekstylia – zamknięty pojemnik/ kontener na ten cel przeznaczony,
- opony - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone,
- odpady budowlane lub rozbiórkowe - na czysty gruz – kontener o poj. min. 3 m³ lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone;
- zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego - kontener o poj. min. 5 m³ lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone,

Stosowane pojemniki/kontenery przez WYKONAWCĘ powinny posiadać zabezpieczenie chroniące gromadzone odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, tj. deszcz, śnieg,

- (xiii) rodzaj pojemników i kontenerów na terenie PSZOK winien być dostosowany do łatwego ulokowania w nich Odpadów komunalnych PSZOK. Wszystkie miejsca usytuowania kontenerów i pojemników na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez WYKONAWCĘ, trwałymi, czytelnymi tablicami o min. rozmiarach wys. 50 cm szer. 60 cm, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów wraz z przykładami dot. właściwej segregacji. Wzór oznakowania zaprezentowano poniżej:

MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE	
STOŁY, SZAFKI, SZAFY, KRZESŁA, KOMODY, MEBLE KUCHENNE, KANAPY, ŁÓŻKA, TAPCZANY, REGAŁY, WÓZKI DZIECIĘCE, WÓZKI INWALIDZKIE, DYWANY, WYKŁADZINY, ROWERY	
KOD ODPADU: 20 03 07	

- (xiv) zamieszczenia przy wjeździe na teren PSZOK Regulaminu PSZOK na trwałej tablicy według Załącznika nr 2 do SOPZ, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. wys. 40 cm szer. 80cm,
- (xv) zamieszczenie przy wjeździe do PSZOK trwałego szyldu informacyjnego w sposób zapewniający czytelność, o rodzaju obiektu, prowadzącym i zarządzającym, godzinach otwarcia wg poniższego wzoru o min. wymiarach wys.120 cm szer. 180 cm, tj.:

	PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ”
Prowadzący:	Adres i dane kontaktowe Wykonawcy (Adres, e-mail oraz telefon)

Zarządzający:	Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań e-mail: bok@goap.org.pl tel. 61 624 22 22
Godziny otwarcia:	

- (xvi) zamieszczenie minimum dwóch trwałych, widocznych tablic kierunkowych (zapewniających czytelność) na dojeździe do PSZOK, ze szczególnym uwzględnieniem głównych dróg dojazdowych. Tablice winny być wykonane wg poniższego wzoru:



2.3.1.2. Usługa utworzenia PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK będzie realizowana zgodnie z wykazem odpadów wymienionych w Załączniku nr 1 do SOPZ oraz Regulaminem PSZOK określonym w Załączniku nr 2 do SOPZ.

- (i) WYKONAWCA w ramach prowadzenia PSZOK przyjmuje bezpłatnie od Mieszkańców Odpady komunalne PSZOK wymienione w Załączniku nr 1 do SOPZ,
- (ii) WYKONAWCA w ramach prowadzenia PSZOK przyjmuje bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady komunalne powstałe tylko i wyłącznie w wyniku przebywania na tej nieruchomości osób. Odpady komunalne PSZOK przyjmowane bezpłatnie wymieniono w Załączniku nr 1 do SOPZ,
- (iii) WYKONAWCA w ramach prowadzenia PSZOK może przyjmować odpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, inne Odpady komunalne powstałe w wyniku przebywania na tej nieruchomości osób, wymienione w Załączniku nr 1 do SOPZ. WYKONAWCA może przyjmować inne odpady odpłatnie po spełnieniu następujących warunków:
 - zapewnić legalizowaną wagę o tonażu umożliwiającą ważenie przyjmowanych odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne dla PSZOK,

- prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- WYKONAWCA będzie archiwizował ewidencję przyjmowanych odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i udostępniał ją podczas wykonywanych działań kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- dane muszą być ewidencjonowane i archiwizowane na terenie PSZOK dla którego WYKONAWCA zadeklaruje chęć przyjmowania Odpadów komunalnych PSZOK z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne przez cały okres obowiązywania Umowy, do dnia zapłaty ostatniej transzy wynagrodzenia, zgodnie z SIWZ.

WYKONAWCA chcący przyjmować odpłatnie Odpady komunalne PSZOK, który spełni ww. warunki w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania Umowy, zobowiązuje się przekazać:

- szczegółową kalkulację stawek za przyjęcie i zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK określonych w Załączniku nr 1 do SOPZ do ZAMAWIAJĄCEGO. Wysokość stawek po uprzedniej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO będzie mogła być stosowana przez WYKONAWCĘ w PSZOK, z zastrzeżeniem pkt. 2.3.1.2. (ii),
- usługą świadczoną przez WYKONAWCĘ w zakresie przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK z terenu nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będzie stanowić dodatkowe wynagrodzenie WYKONAWCY,
- w przypadku przyjmowania odpadów z terenu nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, WYKONAWCA będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentów w PSZOK.

2.3.1.3. WYKONAWCA w ramach obowiązków ewidencyjno - sprawozdawczych zobowiązany jest do:

- (i) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przekazywanych do punktu selektywnie zebranych odpadów oraz nadania im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1923), a także przekazywanych do zagospodarowania,
- (ii) dokonywania weryfikacji odpadów dostarczonych przez Mieszkańców oraz Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na PSZOK pod względem zgodności rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK, które do PSZOK można przyjąć,
- (iii) weryfikacji danych umożliwiających bezpłatne przekazanie Odpadów komunalnych PSZOK przez Mieszkańców oraz Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne do PSZOK na podstawie danych z deklaracji przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z SIWZ,
- (iv) przed zawarciem umowy ZAMAWIAJĄCY żąda podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- (v) w przypadku braku wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości, WYKONAWCA odmawia bezpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK i informacje te sporządzane są w formie notatek i przekazywane do ZAMAWIAJĄCEGO na każde jego żądanie. WYKONAWCA wraz z Raportem Miesięcznym przekazuje do ZAMAWIAJĄCEGO informacje o zaistnieniu takich zdarzeń zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SOPZ.
- (vi) w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK przez Podmiot uprawniony przekazywanych przez Mieszkańców lub Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi

PSZOK, Oświadczenie Właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy lub Oświadczenie Właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Wzór Oświadczenia zamieszczono w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK, który stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ. WYKONAWCA jest zobowiązany do ewidencjonowania i archiwizacji Oświadczeń, przedkładanych przez Podmioty uprawnione wykonujące usługę transportu Odpadów komunalnych PSZOK. WYKONAWCA wraz z Raportem Miesięcznym przekazuje do ZAMAWIAJĄCEGO informacje o zaistnieniu takich zdarzeń zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SOPZ.

- (vii) w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK przez Mieszkańców lub Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, niezgodnych z Załącznikiem nr 1 do SOPZ, WYKONAWCA odmawia przyjęcia odpadów do PSZOK i informacje te sporządzane są w formie notatek. WYKONAWCA zobowiązany jest do archiwizowania takich dokumentów oraz przekazywania do ZAMAWIAJĄCEGO informacji wraz z Raportem Miesięcznym o zaistnieniu takich zdarzeń zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SOPZ.
- (viii) sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9 na UcpG. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać przedmiotowe sprawozdania dla PSZOK do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, tj. do 31 stycznia 2019 r. (za rok 2018). Wzór sprawozdania określa Załącznik nr 3 do SOPZ,
- (ix) przekazywania faktur VAT wraz z wykazem miesięcznym wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SOPZ w przypadku zadeklarowania przez WYKONAWCĘ chęci odpłatnego przyjmowania odpadów od Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Wykaz miesięczny jest przekazywany przez WYKONAWCĘ do Raportu Miesięcznego także w wersji elektronicznej (format xls).

2.3.1.4. Uprawnienia kontrolne ZAMAWIAJĄCEGO

- (i) WYKONAWCA w ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest udostępnić obiekt PSZOK do kontroli w godzinach otwarcia, bez konieczności uzgadniania z WYKONAWCĄ terminu kontroli,
- (ii) kontroli podlegają zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w SIWZ, SOPZ, Umowie oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, prawa miejscowego, w tym zgodności z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową,
- (iii) kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych odpadów. Na żądanie kontrolującego WYKONAWCA umożliwi sporządzenie kopii prowadzonej ewidencji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości WYKONAWCA zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie,
- (iv) kontrole nad funkcjonowaniem PSZOK sprawować będą upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO. Wynik kontroli potwierdzony zostanie protokołem kontroli, który będzie przekazywany WYKONAWCY. W przypadku wykazania nieprawidłowości na PSZOK Protokół kontroli może stanowić podstawę do zakwestionowania wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ za wykonaną usługę.

2.3.1.5. WYKONAWCA jest zobowiązany do:

- (i) posiadania zezwoleń na zbieranie Odpadów komunalnych PSZOK dla obszaru na którym planowane jest świadczenie Usługi: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 13*; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99,

- (ii) posiadania zezwoleń na transport odpadów o kodach: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 13*; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99, lub zaświadczenia o wpisie do rejestru, o których mowa w art. 233 ust. 2 Ustawy o odpadach w zakresie ww. rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK,
- (iii) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (w zw. z art. 235 ust. 2 i 3 Ustawy o odpadach oraz art. 6-7 i art. 37 pkt 3 Ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) lub jest wpisany do nowego rejestru, o którym mowa w art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- (iv) dysponowania wyodrębnionym, oznaczonym, ogrodzonym, oświetlonym, utwardzonym placem, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania umowy, przeznaczonym na realizację niniejszego zamówienia, zagospodarowanym w sposób opisany powyżej,
- (v) dysponowania zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem w PSZOK do magazynowania odpadów przyjętych w PSZOK. Dotyczy magazynowania odpadów: chemikalia, leki, zużyty sprzęty elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn/kontener powinien być zamykany – zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych, z uszczelnionym podłożem, oznaczony napisem „**MAGAZYN ODPADÓW - PSZOK**”. W przypadku pomieszczeń magazynowych przeznaczonych także do celów innych niż PSZOK, część magazynu przeznaczona na PSZOK winna być trwale oddzielona przegrodą, siatką itp. Od reszty pomieszczenia oraz posiadać odrębne wejście,
- (vi) dysponowania kontenerami i pojemnikami w ilości zapewniającej właściwe zbieranie odpadów na terenie PSZOK, w taki sposób aby nie dochodziło do przepełnień. WYKONAWCA będzie stosował pojemności pojemników i kontenerów zapewniające zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów wymienionych w Załączniku nr 1 do SOPZ wraz z zapewnieniem możliwości przeprowadzenia prac załadunkowych i rozładunkowych na terenie PSZOK.

2.3.1.6. WYKONAWCA w ramach realizacji usługi zbierania oraz transportu Odpadów komunalnych PSZOK zobowiązany jest do postępowania z zebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:

- (i) zagospodarowania odpadów przez ich przetwarzanie, lub,
- (ii) przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.,
- (iii) przekazania odpadów podmiotom współpracującym celem ich przetworzenia,
- (iv) przekazania zebranych odpadów ulegających biodegradacji na PSZOK do zagospodarowania odpadów w RIPOK - Instalacji do odzysku odpadów biodegradowalnych. Rozliczenie za tonaż przekazanych odpadów będzie następowało pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a Zarządcą Instalacji. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za przekazanie odpowiednich dokumentów wraz z Raportem Miesięcznym, potwierdzających prawidłową realizację usługi,
- (v) zebrane odpady na PSZOK należy przekazywać do właściwej Instalacji z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów,
- (vi) dysponowania pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.) lub posiadać zawarte umowy z podmiotami

posiadającymi takie pojazdy, z którymi WYKONAWCA współpracuje w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwienia odpadów, będących przedmiotem zamówienia, celem ich odbioru z PSZOK.

2.3.1.7. WYKONAWCA będzie zbierał i magazynował Odpady komunalne PSZOK z zachowaniem następujących warunków:

- (i) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami,
- (ii) wszystkie Odpady komunalne PSZOK przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady ulegające biodegradacji i inne, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu. Dotyczy to w szczególności odpadów „nietrwiałych” ulegających np. procesom biodegradacji,
- (iii) poszczególne rodzaje odpadów będą zbierane i magazynowane: zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska; w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych pojemnikach; w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się do odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe.

2.3.1.8. Informacja o szacunkowej ilości segregowanych odpadów komunalnych [Mg] przyjmowanych do PSZOK:

- (i) Ilość odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ii) ZAMAWIAJĄCY zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przyjętych segregowanych Odpadów komunalnych PSZOK,
- (iii) podane ilości Odpadów komunalnych PSZOK są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Mieszkańców oraz Właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- (iv) ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość Odpadów komunalnych PSZOK przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku. Dane zostały zaprezentowane w poniższej tabeli.

Gmina	Prognoszowana masa odpadów komunalnych [Mg]*	Prognoszowana masa odpadów problemowych [Mg]*	Prognoszowana masa mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg]*	Prognoszowana masa odpadów resztkowych [Mg]*	Prognoszowana masa odpadów ulegających biodegradacji [Mg]*	Razem [Mg]
Buk	85,25	2,75	94,42	4,58	60,50	247,50

* Szczegółowe kody odpadów wskazane zostały w Załączniku nr 1 do SOPZ.

2.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów

2.3.2.1. WYKONAWCA zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, zgodnie z wymaganiami:

- (i) przygotowania na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy danych dot. funkcjonowania MPSZOK, zgodnie z Umową, SOPZ oraz SIWZ, a także zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SOPZ, w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla Mieszkańców,
- (ii) wykonywania czynności objętych Umową, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz o ruchu drogowym, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i właścicieli nieruchomości terenu Związku, w szczególności terenu objętego Usługą, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego się w pobliżu wykonywanych prac,
- (iii) dysponowania, pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków z Aptek, przy czym rzeczywista liczba takich pojazdów musi umożliwiać WYKONAWCY prawidłową realizację Umowy,
- (iv) zapewnienia, aby użytkowany pojazd lub pojazdy znajdowały się w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację przedmiotu zamówienia, a także poddawać je myciu i dezynfekcji,
- (v) wyposażenia użytkowanych pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie miejsc (terenu) postoju MPSZOK po przeprowadzonej zbiórce Odpadów komunalnych MPSZOK i pozostawienia tych miejsc w stanie niezmienionym,
- (vi) oznaczenia pojazdu lub pojazdów w sposób trwały i czytelny, umożliwiający identyfikację nazwy, adresu i numeru telefonu WYKONAWCY,
- (vii) zamieszczenia na swoich pojazdach w widocznym miejscu logo ZM „GOAP” oraz napis „Mobilny Punkt Gromadzenia Odpadów Komunalnych”, zgodne ze wzorem dostarczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (viii) zabezpieczenia przewożonych Odpadów komunalnych MPSZOK przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką), wypadaniem lub wyciekami w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wypadania lub wycieku cieczy, WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy (takie jak np. wyciek oleju z pojazdu) oraz przez odpady w nich zgromadzone,
- (ix) udostępnienia pojazdów służących do odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK lub Przeterminowanych leków z Aptek w celu kontroli pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO lub osobom upoważnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (x) natychmiastowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Usługi, związanych z przestrzeganiem zasad bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO, w tym o rozstrzyganiu reklamacji zgłaszanych przez Mieszkańców i Apteki objęte systemem,
- (xi) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie 2 Dni roboczych Związku, od dnia otrzymania zapytania,
- (xii) dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia,

- (xiii) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszystkie ich działania i zaniechania,
- (xiv) przekazania danych w formacie xls oraz jpg, z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeterminowane leki na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 2 dni roboczych Związku, od dnia otrzymania takiego żądania. Dane te będą przekazywane w formie elektronicznej i mogą zawierać: trasy przejazdów każdego z pojazdu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków, postojów pojazdów oraz wyładunku Odpadów komunalnych MPSZOK i Przeterminowanych leków w dedykowanej instalacji. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w systemie WYKONAWCY były archiwizowane wszystkie dane, przez cały okres trwania Umowy,
- (xv) posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek i transportu zebranych odpadów wraz z ich zagospodarowaniem, tj.:
 - posiadania zezwoleń na zbieranie Odpadów komunalnych MPSZOK dla obszaru na którym planowane jest świadczenie Usługi: 20 01 13*; 20 01 14*; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 31*; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36,
 - posiadania zezwoleń na transport odpadów o kodach: 20 01 13*; 20 01 14*; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 31*; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36, lub zaświadczenia o wpisie do rejestru, o których mowa w art. 233 ust. 2 Ustawy o odpadach w zakresie ww. rodzajów Odpadów komunalnych MPSZOK,
 - posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (w zw. z art. 235 ust. 2 i 3 Ustawy o odpadach oraz art. 6-7 i art. 37 pkt 3 Ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) lub jest wpisany do nowego rejestru, o którym mowa w art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2.3.2.2. W zakresie prowadzenia MPSZOK, WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- (i) prowadzenia MPSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości objętych Usługą, przyjmujących każdą ilość Odpadów komunalnych MPSZOK określonych w Załączniku nr 6 do SOPZ, w soboty w godzinach od 7:00 - 15:00, z zastrzeżeniem poniższych postanowień,
- (ii) zorganizowania, co najmniej jednego miejsca postoju MPSZOK łatwo dostępnego dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu objętego Usługą, w każdym z punktów określonych w Załączniku nr 7 do SOPZ. Postój MPSZOK należy uzgodnić z właścicielem/zarządcą nieruchomości na terenie, której będzie on wykonywany,
- (iii) zapewnienia minimalnego czasu postoju MPSZOK w jednym miejscu wynoszącego jednorazowo 30 minut, przy czym w okresie obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić, min. 4 takie postoje dla każdego punktu,
- (iv) ustalenia w harmonogramie postojów MPSZOK min. cztery razy dla każdego punktu zbiórki odpadów z częstotliwością nie rzadziej niż raz kwartał obowiązywania umowy. Harmonogram powinien być sformułowany zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SOPZ,
- (v) pozostawienia terenu postoju MPSZOK w stanie niezmienionym po każdym postoju wynikającym z Harmonogramu,
- (vi) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie w ramach Umowy zawartej z WYKONAWCĄ prawo zmiany dnia, godziny oraz miejsca postoju MPSZOK, w toku realizacji Umowy wg następujących zasad:

- całkowita liczba miejsc postoju oraz sumaryczna liczba godzin świadczenia usług nie ulegnie zmianie,
 - ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał zmian częściej, niż co pół roku i uczyni to z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem półrocznego kalendarzowego na zasadach określonych w Umowie,
- (vii) Przygotowania Harmonogramu MPSZOK, zgodnie z wymaganiami:
- WYKONAWCA na podstawie Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu MPSZOK na okres trwania Umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,
 - Harmonogram MPSZOK będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu tygodnia postoju MPSZOK, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SOPZ,
 - Harmonogram MPSZOK winien zapewniać zbiorke wszystkich Odpadów komunalnych MPSZOK przekazanych przez mieszkańców do MPSZOK oraz uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby postojów MPSZOK oraz minimalnego czasu postoju MPSZOK, miejsc, dni i godzin postojów MPSZOK,
- (viii) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do weryfikacji projektu Harmonogramu MPSZOK w zakresie wymogów określonych w Umowie.
- (ix) ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCY ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (x) WYKONAWCA zobowiązuje się do zorganizowania pracy MPSZOK oraz do zbierania Odpadów komunalnych MPSZOK zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu przez cały okres trwania Umowy, z uwzględnieniem zapisów Umowy,
- (xi) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej (pdf oraz excel) musi umożliwiać ZAMAWIAJĄCEMU umieszczenie Harmonogramu na stronie internetowej Związku.

2.3.2.3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, zgodnie z wymaganiami:

- (i) zorganizowania punktów odbierania Przeterminowanych leków w Aptekach na terenie objętym Usługą, wpisanych do Rejestru Aptek prowadzonego przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską w okresie realizacji Umowy. Dane dot. funkcjonujących Aptek na terenie objętym Usługą zostały zawarte w Załączniku nr 11 do SOPZ. Dodatkowo dane dot. aptek zlokalizowanych na przedmiotowym terenie WYKONAWCA może uzyskać od Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu. Dane dostępne są także na stronie Internetowej www.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl. WYKONAWCA powinien uwzględnić dane w Załączniku nr 11 do SOPZ oraz ww. dane składając ofertę. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, aby minimalna liczba Aptek obsługiwanych przez WYKONAWCĘ w ramach niniejszego zamówienia wynosiła min. 90% wpisanych do Rejestru Aptek na obsługiwanym terenie objętym Usługą, pod rygorem rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (ii) uzyskania zgody wskazanych powyżej Aptek na zorganizowanie w nich punktu odbierania Przeterminowanych leków, a następnie podpisania stosownej umowy na odbiór

Przeterminowanych leków z każdą taką apteką. Umowa taka musi uwzględniać, dane zawarte w Załączniku nr 9 do SOPZ, w tym gwarancję nieodpłatnego przyjmowania odpadów przez WYKONAWCĘ od Apteki.

- (iii) odbioru każdej ilości Przeterminowanych leków z Aptek co najmniej cztery razy dla każdej Apteki w okresie obowiązywania Umowy wskazanych w Załączniku nr 9 do SOPZ, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co dziesięć tygodni, po uprzednim poinformowaniu Apteki o terminach odbioru ustalonych w Harmonogramie, którego wzór określono w Załączniku nr 10 do SOPZ,
- (iv) niezależnie od postanowień Harmonogramu określonego w (iii), WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeterminowanych leków z Aptek każdorazowo nie później niż w ciągu 5 dni **(w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy)** po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ od Apteki telefonicznego zgłoszenia (lub zgłoszenia dokonanego w inny sposób ustalony z Apteką) o wypełnieniu pojemnika, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- (v) dostarczenia obsługiwany Aptekom Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków wraz z numerem telefonu, pod którym będzie zgłaszana potrzeba odbioru Przeterminowanych leków, po uprzednim zatwierdzeniu Harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (vi) WYKONAWCA zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć na cały okres obowiązywania Umowy, Apteki objęte systemem w oznakowane pojemniki w sposób zgodny z postanowieniami SOPZ, Umowy oraz SIWZ, wraz z ich utrzymaniem w należytym stanie technicznym i sanitarnym, przy czym:
 - pojemniki, powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich (wewnątrz budynku Apteki), przystosowane do gromadzenia Przeterminowanych leków, uniemożliwiające przypadkowe przedostanie się odpadów do środowiska, uniemożliwiające wydobycie z nich leków osobom postronnym,
 - pojemniki winny być oznakowane naklejką z informacją o rodzaju zbieranych odpadów, logo ZM GOAP oraz numerem telefonu WYKONAWCY, której wzór dostarczy ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po podpisaniu umowy z WYKONAWCĄ,
 - wyposażenie Aptek objętych systemem w oznakowane pojemniki nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy,
- (vii) WYKONAWCA po zakończeniu trwania Umowy zobowiązany jest do usunięcia pojemników z Aptek objętych systemem, które wyposażone były w pojemniki należące do WYKONAWCY oraz pozostawić teren w należytym porządku,
- (viii) Usługa obejmuje również utrzymanie, naprawę oraz wymianę zniszczonych pojemników na nowe w okresie obowiązywania Umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ. Naprawa bądź wymiana pojemnika winna nastąpić w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia przez WYKONAWCĘ.
- (ix) WYKONAWCA ma prawo wykorzystania pojemników należących do osób trzecich. Koszty związane z wykorzystaniem takich pojemników ponosi WYKONAWCA,
- (x) WYKONAWCA może świadczyć usługi zbierania Przeterminowanych leków z wykorzystaniem pojemników znajdujących się w aptekach należących do innych podmiotów, na zasadach z nimi ustalonych, o ile pojemniki te spełniają wymagania, o których mowa powyżej,
- (xi) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umów z 90% Aptek na terenie objętym Usługą, wskazanych w Rejestrze Aptek prowadzonym przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską przed Dniem rozpoczęcia odbioru Przeterminowanych leków i utrzymywania ich przez cały okres obowiązywania Umowy. Wzór umowy z Aptekami określa Załącznik nr 9 do SOPZ,
- (xii) WYKONAWCA w każdym momencie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania zawartych umów, o których mowa powyżej oraz prowadzenia odbioru i zagospodarowania

- Przeterminowanych leków z co najmniej 90% Aptek, działających na terenie wskazanym w Umowie,
- (xiii) WYKONAWCA zobowiązany jest samodzielnie aktualizować listę Aptek w oparciu o publicznie dostępne informacje, w szczególności Biuletyn Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu, a także uwzględniać informacje przekazywane w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO i odpowiednio dostosowywać liczbę Aptek objętych systemem,
- (xiv) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z każdą Apteką, która zwróci się do WYKONAWCY z propozycją zawarcia takiej umowy,
- (xv) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kserokopii wszystkich umów zawartych z Aptekami przed dniem rozpoczęcia odbioru Przeterminowanych leków. Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY oraz zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem”. WYKONAWCA zobowiązany jest ponadto do bieżącego przekazywania nowych umów z Aptekami w całym okresie obowiązywania Umowy,
- (xvi) WYKONAWCA zobowiązany jest również do:
- sporządzania Raportów miesięcznych dotyczących odebranych Przeterminowanych leków z Aptek w ramach realizacji zamówienia na warunkach określonych w Umowie stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - zamieszczenia informacji na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - realizacji innych obowiązków określonych w SOPZ, Umowie oraz SIWZ,
- (xvii) Przygotowania Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków, zgodnie z wymaganiami:
- WYKONAWCA na podstawie SOPZ, Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków na okres obowiązywania Umowy, w terminie 7 Dni roboczych Związku od podpisania Umowy,
 - Harmonogram odbioru Przeterminowanych leków będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru Przeterminowanych leków, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SOPZ,
 - Harmonogram odbioru Przeterminowanych leków zapewnić będzie zbiorke wszystkich Przeterminowanych leków przekazanych przez mieszkańców do Aptek objętych systemem oraz uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby zbiórek Przeterminowanych leków; dat i miejsc odbioru Przeterminowanych leków,
 - ZAMAWIAJĄCY ma prawo weryfikacji projektu Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków w zakresie wymogów określonych w Umowie. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków w terminie 7 Dni roboczych Związku od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków do akceptacji w formie elektronicznej w terminie 7 Dni roboczych Związku od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xviii) WYKONAWCA zobowiązuje się do zbierania Przeterminowanych leków zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków przez cały okres trwania Umowy,
- (xix) Niezależnie od postanowień Harmonogramu, WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeterminowanych leków z Apteki objętej systemem w przypadku otrzymania

od prowadzącego Aptekę objętą systemem stosownego zgłoszenia o zapelnieniu pojemnika na Przeteterminowane leki. W takim wypadku dodatkowy odbiór powinien nastąpić w terminie max. 5 dni **(w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy)** od dnia otrzymania takiego zgłoszenia w formie uzgodnionej z Apteką objętą systemem,

- (xx) WYKONAWCA przekaze Aptekom objętym systemem Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków w sposób określony w Umowie, nie później niż 14 dni kalendarzowych po zaakceptowaniu Harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xxi) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w formie elektronicznej musi umożliwiać Zamawiającemu umieszczenie Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków na stronie internetowej Związku.

2.3.2.4. Zmiana Harmonogramu MPSZOK i Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków:

- (i) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, dopuszcza się zmianę Harmonogramu MPSZOK i/lub Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków,
- (ii) ZAMAWIAJĄCY, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wniosku gminy – uczestnika Związku bądź wniosku Apteki, ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany Harmonogramu MPSZOK bądź Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w następującym zakresie i na następujących zasadach:
 - w zakresie miejsc postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić jedno lub więcej miejsc wskazanych w Załączniku nr 7 do SOPZ, innymi miejscami znajdującymi się na obszarze, przy czym sumaryczna liczba takich miejsc nie ulegnie zmianie;
 - w zakresie dnia odbioru Przeteterminowanych leków – WYKONAWCA na wniosek Apteki, zobowiązany jest do zmiany Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, którego wzór określa Załącznik nr 10 do SOPZ oraz uzyskania akceptacji powyższej zmiany Harmonogramu przez Zamawiającego,
 - w zakresie dni i godzin postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić dzień postoju MPSZOK innym dniem lub dniami, przy czym sumaryczna liczba tak zmienionych godzin pracy MPSZOK nie będzie przekraczała godzin wskazanych w SIWZ z tym zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo wprowadzić dwie takie zmiany w ciągu roku kalendarzowego, a WYKONAWCA jest zobowiązany zaktualizować i wdrożyć zmieniony Harmonogram.

2.3.2.5. Zbieranie odpadów komunalnych MPSZOK i Przeteterminowanych leków z Aptek oraz ich zagospodarowanie, powinno być prowadzonego wg następujących zasad:

- (i) WYKONAWCA prowadzący MPSZOK zobowiązany jest do zbiórki i zagospodarowania przekazanej przez Mieszkańców każdej ilości Odpadów komunalnych MPSZOK oraz każdej ilości Przeteterminowanych leków dostarczonych do Aptek objętych systemem, określonych w Załączniku nr 6 do SOPZ,
- (ii) Ilość odpadów komunalnych, które mogą zostać oddane do MPSZOK oraz punktów zbierania Przeteterminowanych leków w Aptekach nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (iii) ZAMAWIAJĄCY zastrzega zmniejszenie lub zwiększenie ilości przyjętych Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków w Aptekach,
- (iv) Podane ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości terenu Związku,
- (v) ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów. Dane zostały zaprezentowane w poniższej tabeli.

Szacunkowa ilość Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków	Ilość odpadów [Mg]
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,99
Zużyte baterie i akumulatory przenośne	0,01
Przeterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych	0,59
Odpady niebezpieczne, w tym chemikalia (farby, rozpuszczalniki, opakowania po środkach ochrony roślin) pochodzące z gospodarstw domowych	0,02

2.3.2.6. W zakresie zagospodarowania Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków z Aptek, WYKONAWCA zobowiązuje się:

- (i) zagospodarować odpady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 Ustawy o odpadach, w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku,
- (ii) w przypadku odpadów, które zgodnie z Ustawą o odpadach zakwalifikować należy, jako odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 Ustawy o odpadach,
- (iii) do przekazywania ich w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy WYKONAWCA nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie.

Załączniki do SOPZ:

Załączniki do SOPZ stanowią jego integralną część i są nimi:

- (i) Załącznik nr 1 do SOPZ. Wykaz Odpadów komunalnych PSZOK,
- (ii) Załącznik nr 2 do SOPZ. Regulamin PSZOK,
- (iii) Załącznik nr 3 do SOPZ. Wzór rocznego sprawozdania PSZOK,
- (iv) Załącznik nr 4 do SOPZ. Wykaz miesięczny przyjętych Odpadów Komunalnych do PSZOK,
- (v) Załącznik nr 5 do SOPZ. Regulamin MPSZOK,
- (vi) Załącznik nr 6 do SOPZ. Wykaz Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeterminowanych leków
- (vii) Załącznik nr 7 do SOPZ. Wykaz miejsc postojów MPSZOK,
- (viii) Załącznik nr 8 do SOPZ. Wzór harmonogramu postojów MPSZOK,
- (ix) Załącznik nr 9 do SOPZ. Umowa na odbiór Przeterminowanych leków z Aptek,
- (x) Załącznik nr 10 do SOPZ. Wzór harmonogramu odbioru Przeterminowanych leków z Aptek,
- (xi) Załącznik nr 11 do SOPZ. Wykaz Aptek na terenie Miasta i Gminy Buk,
- (xii) Załącznik nr 12 do SOPZ. Wzór Raportu Miesięcznego.