

ZRP.271.23.2017

SPECYFIKACJA**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwana dalej Ustawą lub PZP.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
ul. Św. Michała 43
61-119 Poznań

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3. Przedmiot zamówienia:**3.1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Utworzenie i prowadzenie Stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców terenu Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, objętych działalnością Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”. PSZOK będą miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców terenu objętego działalnością Związku. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych przez nie frakcji odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

Przedmiot zamówienia obejmuje również zorganizowanie punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla mieszkańców terenu objętego działalnością Związku.

y

CPV:

- 90500000-2 – usługi związane z odpadami;
- 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;
- 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90510000-5 – usługi związane z usuwaniem i obróbką odpadów;
- 90512000-9 – usługi związane z transportem odpadów;
- 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.

- 3.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia/zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
- 3.5. Przedmiot zamówienia **został podzielony na 6 części:**

Część 1

obejmuje utworzenie i prowadzenie 3 PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania:

PSZOK nr 1 – zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach Sektorów I, II, VII określonych Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r., bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektorów, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,

PSZOK nr 2 – zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach Sektora III, określonego Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r., bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektora, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,

PSZOK nr 3 – zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach Sektorów IV, V, VI określonych Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r., bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektorów, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,

oraz utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku,

w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

a także zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania.

Część 2

obejmuje utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk:

PSZOK nr 4 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk w granicach Sektora VIII, określonego Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.,

oraz utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

a także zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Buk.

Część 3

obejmuje utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki:

PSZOK nr 5 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki w granicach Sektora IX, określonego Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.,

oraz utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym

celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

a także zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oborniki.

Część 4

obejmuje utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak:

PSZOK nr 6 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak, w granicach Sektorów X oraz XI, określonych Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.,

oraz utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

a także zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz Gminy Czerwonak.

Część 5

obejmuje utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn:

PSZOK nr 7 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn, w granicach Sektorów XII, XIV oraz XV, określonych Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.,

oraz utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

a także zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo oraz Miasta i Gminy Kostrzyn.

Część 6

obejmuje utworzenie i prowadzenie PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska:

PSZOK nr 8 - zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska w granicach Sektora XIII, określonego Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.,

oraz utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

a także zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Pobiedziska.

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią **Załącznik nr 3 i 5 do SIWZ**.
- 3.7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia w częściach od 1 do 6:
 - a) czynności organizacji i nadzoru nad prowadzeniem Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
 - b) czynności zbierania odpadów komunalnych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych.Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a) PZP w zw. z art. 29 ust. 3a PZP szczegóły dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 i Załącznik nr 6 do SIWZ**, które są integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla każdej części: **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Szczegóły dotyczące rozpoczęcia świadczenia usługi opisuje Załącznik nr 4 i Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

5.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

a) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów na obszarze, na którym będzie prowadzony PSZOK, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) uwzględniające rodzaje odpadów o kodach: **15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 13*; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99,**

b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach: **15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 13*; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99,**

c) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (w zw. z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 6-7 i art. 37 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) lub jest wpisany do nowego rejestru, o którym mowa w art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

lub

dokument potwierdzający status członkowski Wykonawcy określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

i/lub

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający zaznacza, iż warunki postawione w SIWZ w pkt. 5.1 lit. a) – c) dotyczą wszystkich części zamówienia od 1 do 6.

5.2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie mniejszą niż:

Dla części 1: 750.000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

Dla części 2: 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

Dla części 3: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

Dla części 4: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia

Dla części 5: 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia

Dla części 6: 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej, niż jedną część zamówienia, spełnieniem warunku będzie posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę kwot wymaganych dla części, na które Wykonawca składa ofertę.

5.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej, Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował zarówno na etapie udzielenia zamówienia, jak i w czasie jego realizacji:**

a) urządzeniami technicznymi w postaci:

Dla części 1 - minimum 2 pojazdów spełniających wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1834 z późn. zm.) celem realizacji Usługi.

Dla części 2 - minimum 1 pojazdu spełniającego wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1834 z późn. zm.) celem realizacji Usługi.

Dla części 3 - minimum 1 pojazdu spełniającego wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1834 z późn. zm.) celem realizacji Usługi.

y

Dla części 4 - minimum 1 pojazdu spełniającego wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1834 z późn. zm.) celem realizacji Usługi.

Dla części 5 - minimum 1 pojazdu spełniającego wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1834 z późn. zm.) celem realizacji Usługi.

Dla części 6 - minimum 1 pojazdu spełniającego wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1834 z późn. zm.) celem realizacji Usługi.

W przypadku składania oferty na więcej, niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje liczbą pojazdów odpowiadającą sumie pojazdów wymaganych dla części, na które jest składana oferta.

b) Dla części 1: terenem spełniającym wymogi zapisów SOPZ, w szczególności wyodrębniony, oznaczony, ogrodzony, utwardzony, zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową plac o powierzchni minimum 1500 m², który będzie umożliwiał rozmieszczenie pojemników, kontenerów na odpady komunalne oraz innych elementów infrastruktury (np. wiaty, magazyny, budynki socjalno-administracyjne) oraz swobodny dostęp dla mieszkańców, pracowników obsługi, a także dla pojazdów przywożących i wywożących odpady wraz z zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem do magazynowania odpadów przyjętych w PSZOK, takich jak: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn/kontener powinien być zamykany z uszczelnionym podłożem – zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do przedmiotowego terenu na cały okres obowiązywania umowy, przeznaczony na realizację niniejszego zamówienia.

Dla części od 2 do 6: terenem spełniającym wymogi zapisów SOPZ, w szczególności wyodrębniony, oznaczony, ogrodzony, utwardzony, zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów na odpady komunalne oraz innych elementów infrastruktury (np. wiaty, magazyny, budynki socjalno-administracyjne) oraz swobodny dostęp dla mieszkańców, pracowników obsługi, a także dla pojazdów przywożących i wywożących odpady wraz z zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem do magazynowania odpadów przyjętych w PSZOK, takich jak: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn/kontener powinien być zamykany z uszczelnionym podłożem – zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do przedmiotowego terenu na cały okres obowiązywania umowy, przeznaczony na realizację niniejszego zamówienia.

c) Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku

y

świadczeń okresowych bądź ciągłych również wykonywanych nadal wykonuje usługi zbierania odpadów o następujących kodach: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 13*; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99, o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych, nie mniejszej niż:

Dla części 1: **6 148 Mg**

Dla części 2: **135 Mg**

Dla części 3: **355 Mg**

Dla części 4: **473 Mg**

Dla części 5: **837 Mg**

Dla części 6: **203 Mg**

- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP**. Ponadto, Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu **przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP, który:**

naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (pkt. 5 SIWZ) oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (pkt. 5a SIWZ) należy przedłożyć:

- 6.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówień, dalej zwany JEDZ, sporządzony według instrukcji stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ, wypełniony w zakresie dotyczącym informacji o Wykonawcy (Część II), a także:

a) w zakresie niepodlegania wykluczeniu z art. 24 ust. 1 PZP oraz ust. 5 pkt 8 PZP – w Części III (Podstawy wykluczenia) sekcję A: Podstawy Związane z wyrokami za przestępstwo; Sekcję B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne; i Sekcję C: Podstawy z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, oraz

W

b) w zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia:

ba) w zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia – określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej (pkt. 5 SIWZ) w – Części IV: Kryteria kwalifikacji sekcję α (alfa): Ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,

bb) warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (pkt 5.3 SIWZ) tj. obejmującym Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcję C - pkt 3 oraz pkt 9.

- 6.2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

6.2.1. niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP, a dokładnie Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia:

a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej **nie wcześniej, niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów** potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **wzór oświadczenia - Załącznik nr 11 do SIWZ**;

4

e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia - Załącznik nr 11 do SIWZ;

f) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.) – wzór oświadczenia - Załącznik nr 11 do SIWZ.

6.2.2. spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b (pkt. 5 SIWZ), a mianowicie:

a) na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (pkt. 5.1 SIWZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia:

aa) zezwolenia na zbieranie odpadów na obszarze, na którym będzie prowadzony PSZOK, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) uwzględniające rodzaje odpadów o kodach wskazanych w pkt. 5.1. lit. a) SIWZ.

ab) zezwolenia na transport odpadów lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach wskazanych w pkt. 5.1. lit. b) SIWZ.

ac) dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (w zw. z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 6-7 i art. 37 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) lub wpis do nowego rejestru, o którym mowa w art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

lub

dokumentu potwierdzającego status członkowski Wykonawcy określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

i/lub

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

b) na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (pkt. 5.2 SIWZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą nie mniej, niż suma kwot wymaganych dla części, na które Wykonawca składa ofertę.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu.

c) na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (pkt. 5.3 SIWZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnego na dzień złożenia:

ca) wykazu pojazdów (**Załącznik nr 9 do SIWZ**) przystosowanych do realizacji zamówienia zgodnie z pkt 5.3. lit. a) SIWZ, którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami.

cb) wykazu terenu/terenów (**Załącznik nr 10 do SIWZ**) przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia z informacją co do tytułu prawnego do posiadania terenu/terenów na cały okres obowiązywania umowy (np. wykaz potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, użytkowanie, dzierżawę, najem itp.), na którym znajdować się będzie plac przeznaczony do realizacji niniejszego zamówienia (zamawiający odsyła do pkt. 5.3. lit. b) SIWZ)

Wykonawca musi przedstawić osobny dokument do każdej części zamówienia, jeżeli Wykonawca składał będzie ofertę na więcej, niż jedną część zamówienia.

cc) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykazu usług (**Załącznik nr 8 do SIWZ**) musi potwierdzać doświadczenie w zbieraniu odpadów komunalnych o kodach (w łącznej masie odpowiadającej sumie mas w zależności od ilości części, na które Wykonawca składa ofertę):

15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 13*; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; 20 03 99,

- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 (JEDZ) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 6.4. Zamawiającego **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału

w postępowaniu **złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ (JEDZ) dotyczące podwykonawców, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 1 PZP.**

- 6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.7. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie oświadczy, iż spełnia standardy środowiskowe (pkt 13.1. lit. c) i 13.2. lit. c) SIWZ – kryterium oceny ofert), musi wówczas **przedłożyć wraz z ofertą dokument, który potwierdzi, iż posiada certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważne.**
- 6.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ (JEDZ) dotyczące tych podmiotów. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych pkt. 6.2.1. SIWZ.**

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.9. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.:

- a) **6.2.1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;**
- b) **6.2.1b i 6.2.1c** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej, jako Rozporządzenie o dokumentach) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b**, powinny być wystawione nie wcześniej, niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2 lit. a**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem tego terminu. Zamawiający odsyła do Rozporządzenia o dokumentach.**

Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia o dokumentach, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 1** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. **Zamawiający odsyła do Rozporządzenia o dokumentach.**

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zgodnie z § 8 ust. 1 Rozporządzenia o dokumentach Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której **dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia** o dokumentach, składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia o dokumentach, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP**. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. **Zamawiający odsyła do Rozporządzenia o dokumentach.**

6.10. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 6.10.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 6.10.2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – dotyczy wyłącznie pełnomocnictwa) wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.



Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty podpisany dokument wskazujący na treści objęte tajemnicą przedsiębiorstwa (zastrzeżeniem niejawności) oraz zabezpieczyć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści przedmiotowych dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Oświadczenia i dokumenty składane, jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, odpowiednio do wymagań PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie 7.1. SIWZ oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie lub w formie zeskanowanego dokumentu (na adres mailowy: zm@goap.org.pl), odpowiednio do wymagań PZP oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;
- 7.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZRP.271.23.2017**.
- 7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, według własnego wyboru: pisemnie lub w formie e-maila na adres: zm@goap.org.pl o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ.
Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
- 7.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Zastępca Dyrektora Biura ZM „GOAP” Pan Wiesław Wojdyła oraz Kierownik Działu Gospodarki Komunalnej Pani Katarzyna Stróżyk.
- 7.6. Godziny pracy biura Związku: od 7³⁰ do 15³⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Ustala się wadium dla

Części 1 – w wysokości: **78 117,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy sto siedemnaście złotych);

Części 2 – w wysokości: **4 625,00 zł** (słownie: cztery tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych);

Części 3 – w wysokości: **7 327,00 zł** (słownie: siedem tysięcy trzysta dwadzieścia siedem złotych);

Części 4 – w wysokości: **7 419,00 zł** (słownie: siedem tysięcy czterysta dziewiętnaście złotych);

Części 5 – w wysokości: **11 674,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt cztery złote);

Części 6 – w wysokości: **5 142,00 zł** (słownie: pięć tysięcy sto czterdzieści dwa złote).

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

8.2.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

67 1030 1508 0000 0008 1691 8022 Bank Handlowy w Warszawie S.A.

8.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.2.3. w gwarancjach bankowych;

8.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.359 z późn. zm.).

8.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.4. W celu wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt 8.2.2 – 8.2.5. powyżej, oryginal dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed terminem składania ofert do **Zespołu Księgowości Budżetowej, Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”**, ul. Św. Michała 43, 61 – 119 Poznań (IV piętro).

8.5. Jeżeli wadium wnosi się w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

8.5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

8.5.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

8.5.3. kwotę gwarancji;

8.5.4. termin ważności gwarancji;

8.5.5. bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach wskazanych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Wskazane powyżej wymogi dotyczące gwarancji wadialnej odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.

8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.10. poniżej.

8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

- 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą ustala się na **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 9.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 9.4. Odmowa wyrażenia zgody powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 9.5. Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 10.2. Jeżeli SIWZ nie stanowi inaczej dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w ustawie PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
- 10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści, chyba, że Zamawiający daje inne możliwości w tym zakresie.
- 10.5. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 10.8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.9. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61 – 119 Poznań i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

OFERTA ZRP.271.23.2017 – Usługa utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem” na część

Nie otwierać przed 13.11.2017 r. godz. 12:45

Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w podpunkcie 10.9. i 10.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu ich niezastosowania, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **13.11.2017 r. do godz. 12:00**

Oferty należy składać w sekretariacie Biura Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań (IV piętro).

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

11.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2017 r. o godz. 12:45**

Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej (sala konferencyjna IV piętro).

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1 do SIWZ** musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Zamawiający zwraca uwagę, że rozliczenie za odpady ulegające biodegradacji pozostaje pomiędzy Zamawiającym a Zarządcą instalacji przetwarzającej odpady i Wykonawca nie wlicza kosztu zagospodarowania tej grupy odpadów w dedykowanej Instalacji do ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 1373) .

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

y

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny ofert dotyczące Części 1:

A) Cena – 58%

$$\text{Liczba punktów (max. 58)} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 58$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 58 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

B) Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK – 16%

Obszar	PSZOK	Dostępność	Ilość dni w tygodniu
1.	2.	3.	4.
Poznań	1	Poniedziałek – Piątek w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	6
	1	Poniedziałek – Piątek w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	6
	1	Poniedziałek – Piątek w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	6

Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach podanych w powyższej tabeli. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności PSZOK ponad określone minimum tygodniowe. Zamawiający przyzna punkty - ponad określone minimum tygodniowe wskazane w SOPZ oraz w tabeli powyżej - za godziny otwarcia (dostępność) PSZOK wg następującej punktacji:

16 pkt – 8h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
14 pkt – 7h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
12 pkt – 6h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
10 pkt – 5h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
8 pkt – 4h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
6 pkt – 3h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
4 pkt – 2h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
2 pkt – 1h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
0 pkt – 0h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może zmieniać dni tygodnia, jeżeli chodzi o dostępność PSZOK dla mieszkańców, jednak z zastrzeżeniem pozostawienia sobót oraz godzin otwarcia PSZOK w sobotę podanych w SIWZ. Zamawiający zaznacza również, że jeżeli Wykonawca zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, może on

m

stworzyć dostępność PSZOK w dodatkowym dniu, w tych częściach zamówienia, gdzie jest to możliwe.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 16 punktów.

C) Spełnienie standardów środowiskowych – 6%

Jeżeli Wykonawca posiada skuteczny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważne, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane 6 pkt.

D) Działania edukacyjne na rzecz mieszkańców - 10 %

5 pkt. – ścieżka edukacyjna wraz z programem edukacyjnym

5 pkt. – akcja edukacyjno-informacyjna.

0 pkt. – brak działań edukacyjnych na rzecz mieszkańców

W ramach niniejszego kryterium dla Części 1 zamówienia można uzyskać maksymalnie 10 pkt., spełniając oba elementy oba elementy w kryterium działań edukacyjnych.

E) Reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z aptek – 4%

Zamawiający przyzna punkty za najszybszą reakcję odbioru odpadów z aptek od dnia zgłoszenia w następujący sposób:

Odbiór w ciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia	4 pkt
Odbiór w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia	3 pkt
Odbiór w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia	2 pkt
Odbiór w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia	1 pkt
Odbiór w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia	0 pkt

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 4 punkty.

F) Termin płatności faktury VAT – 6%

Kryterium „Termin płatności faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym.

UWAGA!

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 24 dni od dnia otrzymania faktury (w tym wypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt). Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego terminu płatności faktury VAT przez Wykonawcę, w następujący sposób:

Termin płatności faktury VAT – 30 dni – 6 pkt

Termin płatności faktury VAT – 29 dni – 5 pkt

Termin płatności faktury VAT – 28 dni – 4 pkt

4

Termin płatności faktury VAT – 27 dni – 3 pkt

Termin płatności faktury VAT – 26 dni – 2 pkt

Termin płatności faktury VAT – 25 dni – 1 pkt

Termin płatności faktury VAT – 24 dni – 0 pkt

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Łączną liczbę punktów, którą przyznaje się danej ofercie ustala się w oparciu o poniższy wzór:

$$P = P_C + P_{GO} + P_{S\dot{S}} + P_{DE} + P_{OI} + P_{TP}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

P_C – punkty za cenę

P_{GO} – punkty za godziny otwarcia PSZOK

P_{S $\dot{S}$} – punkty za spełnienie standardów środowiskowych

P_{DE} – punkty za działania edukacyjne na rzecz mieszkańców

P_{OI} – punkty za odbiór interwencyjny z aptek

P_{TP} – punkty za termin płatności faktury

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

13.2. Kryteria oceny ofert dotyczące Części od 2 do 6:

A) Cena – 58%

$$\text{Liczba punktów (max. 58)} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 58$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 58 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

B) Godziny otwarcia (dostępność dla mieszkańców) PSZOK – 16%

Obszar	PSZOK	Dostępność	Ilość dni w tygodniu
1.	2.	3.	4.
Buk	1	Poniedziałek oraz Środa w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	3
Oborniki	1	Poniedziałek, Środa, Piątek w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	4

Murowana Goślina + Czerwoneak	1	Poniedziałek oraz Środa w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	3
Swarzędz + Kleszczewo + Kostrzyn	1	Poniedziałek, Środa, Piątek w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	4
Pobiedziska	1	Poniedziałek oraz Środa w godzinach 8:00 – 17:00 Sobota 8:00 – 14:00	3

Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach podanych w powyższej tabeli. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności PSZOK ponad określone minimum tygodniowe. Zamawiający przyzna punkty - ponad określone minimum tygodniowe wskazane w SOPZ oraz w tabeli powyżej - za godziny otwarcia (dostępność) PSZOK wg następującej punktacji:

16 pkt – 4h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
12 pkt – 3h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
8 pkt – 2h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
4 pkt – 1h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;
0 pkt – 0h ponad minimum wskazane przez Zamawiającego;

Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może zmieniać dni tygodnia, jeżeli chodzi o dostępność PSZOK dla mieszkańców, jednak z zastrzeżeniem pozostawienia sobót oraz godzin otwarcia PSZOK w sobotę podanych w SIWZ. Zamawiający zaznacza również, że jeżeli Wykonawca zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, może on stworzyć dostępność PSZOK w dodatkowym dniu, w tych częściach zamówienia, gdzie jest to możliwe.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 16 punktów.

C) Spełnienie standardów środowiskowych – 6%

Jeżeli Wykonawca posiada skuteczny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001 lub równoważne, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane 6 pkt.

D) Działania edukacyjne na rzecz mieszkańców - 10 %

10 pkt. – akcja edukacyjno-informacyjna.
0 pkt. – brak działań edukacyjnych na rzecz mieszkańców

Jeżeli Wykonawca przeprowadzi akcję edukacyjno-informacyjną, wówczas w ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt.

E) Reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z aptek – 4%

Zamawiający przyzna punkty za najszybszą reakcję odbioru odpadów z aptek od dnia zgłoszenia w następujący sposób:

4

Odbiór w ciągu 1 dnia od dnia zgłoszenia	4 pkt
Odbiór w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia	3 pkt
Odbiór w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia	2 pkt
Odbiór w ciągu 4 dni od dnia zgłoszenia	1 pkt
Odbiór w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia	0 pkt

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 4 punkty.

F) Termin płatności faktury VAT – 6%

Kryterium „Termin płatności faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym.

UWAGA!

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 24 dni od dnia otrzymania faktury (w tym wypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt). Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego terminu płatności faktury VAT przez Wykonawcę, w następujący sposób:

Termin płatności faktury VAT – 30 dni – 6 pkt
Termin płatności faktury VAT – 29 dni – 5 pkt
Termin płatności faktury VAT – 28 dni – 4 pkt
Termin płatności faktury VAT – 27 dni – 3 pkt
Termin płatności faktury VAT – 26 dni – 2 pkt
Termin płatności faktury VAT – 25 dni – 1 pkt
Termin płatności faktury VAT – 24 dni – 0 pkt

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 6 punktów.

Łączną liczbę punktów, którą przyznaje się danej ofercie ustala się w oparciu o poniższy wzór:

$$P = P_C + P_{GO} + P_{S\dot{S}} + P_{DE} + P_{OI} + P_{TP}$$

gdzie:

P	– łączna liczba punktów
P _C	– punkty za cenę
P _{GO}	– punkty za godziny otwarcia PSZOK
P _{S$\dot{S}$}	– punkty za spełnienie standardów środowiskowych
P _{DE}	– punkty za działania edukacyjne na rzecz mieszkańców
P _{OI}	– punkty za odbiór interwencyjny z aptek
P _{TP}	– punkty za termin płatności faktury

4

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

14. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 14.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając powody odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.2.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy na własnej stronie internetowej (www.goap.poznan.pl).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma uprawnienie do wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy.
- 15.2. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w ustalonym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 15.3. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 15.1. mogą być przekazywane pisemnie, lub drogą elektroniczną.
- 15.4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa.
- 15.5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy

- 17.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ i Załącznik 6 do SIWZ**.
- 17.2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
- 17.3. Przed zawarciem umowy przedmiotowej do niniejszego postępowania lub jednocześnie z jej zawarciem Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo podpisać umowę na powierzenie przetwarzania danych, która stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

y

18. Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

18.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpi którakolwiek z okoliczności o wskazanym poniżej charakterze oraz zakresie:

- a) zmiana terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania którejkolwiek z usług lub innego świadczenia strony objętego przedmiotem zamówienia - w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego, która wpływa na sposób realizacji przedmiotu umowy, a także, jeżeli zmiana sposobu realizacji usługi jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na usprawnienie realizacji przedmiotu umowy;
- c) zmiana polegająca na rezygnacji z wykonania określonych czynności (części zamówienia) i związane z tym stosowne zmniejszenie wynagrodzenia - w razie wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
- d) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej załącznikach, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów świadczenia usług lub podniesienie standardów świadczonych usług;
- e) zmiana minimalnego czasu postoju MPSZOK, minimalnej częstotliwości postojów MPSZOK, a także liczby miejsc postoju na danym terenie objętym umową wraz z proporcjonalnym zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy – jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w tym gdy jest niezbędna dla zapewnienia prawidłowej realizacji przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienia realizacji przedmiotu umowy lub podniesienia standardów świadczonych usług w odniesieniu do Części 1 zamówienia, dotyczącej PSZOK znajdujących się na terenie Miasta Poznania.
- f) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- g) zmiana zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności,
- h) zmiana w zakresie zasobów wykonawcy lub zamiana lub rezygnacja z któregośkolwiek z podwykonawców, w tym jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu,

na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych ustawą Pzp, w celu wykazania spełniania warunków w postępowaniu,

- i) wystąpienie jednej z następujących zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp:
- (i) zmiany stawki podatku od towarów i usług, lub
 - (ii) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - (iii) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W przypadkach przewidzianych w niniejszym punkcie:

- zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w przedmiotowym punkcie,

- za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w literze (i) przedmiotowego punktu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa odpowiednio w literze (ii) lub (iii) przedmiotowego punktu,

- w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w literze (i) przedmiotowego punktu
- wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie, a w aneksie do umowy wskazana zostanie wartość brutto wynagrodzenia wyliczona na podstawie nowych przepisów,

- w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w literze (ii) przedmiotowego punktu
- wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do wzrostu łącznych kosztów wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

- w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w literze (iii) przedmiotowego punktu - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do wzrostu łącznych kosztów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.

18.2 W każdym z przypadków, o których mowa w pkt 18.1. lit. b) - 18.1. lit. h) SIWZ dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polegająca zarówno na obniżeniu jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania zamówienia lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie nie może zostać powiększone o więcej niż 10 %, przy jednoczesnym zachowaniu reguły, iż łączna wartość zmian nie może przekroczyć 10 % a zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy lub mieć na celu uniknięcie stosowania przepisów PZP.



18.3 Zmiany mogą być wprowadzone w następujący sposób:

- a) strona wystąpi z pisemną propozycją zmiany,
- b) pisemna propozycja zmiany powinna obejmować:
 - opis proponowanych zmian,
 - wiarygodną prognozę lub szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

18.4 Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony, jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 19.2.1. Odwołanie, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
 - 19.2.2. Skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

20. Załączniki do SIWZ:

- 20.1. Formularz ofertowy;
- 20.2. Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
- 20.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1 zamówienia;
- 20.4. Wzór umowy dla Części 1 zamówienia;
- 20.5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części do 2 do 6 zamówienia;
- 20.6. Wzór umowy dla Części od 2 do 6 zamówienia;
- 20.7. Wzór umowy na powierzenie przetwarzania danych;
- 20.8. Wykaz usług;
- 20.9. Wykaz pojazdów;
- 20.10. Wykaz terenów;
- 20.11. Oświadczenia - podstawy wykluczenia;
- 20.12. Oświadczenie - grupa kapitałowa.