

UCHWAŁA NR XLIX / 253 / 2019
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ”
z dnia 21 października 2019 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu pracy Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

Na podstawie §10 ust. 3 oraz §13 pkt 13 Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 17 lipca 2013 r., poz. 4609 ze zm.), Zgromadzenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się i przyjmuje Regulamin pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w brzmieniu według Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia

Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

Przewodniczący Zgromadzenia

ZM „GOAP”

.....
Tomasz Zwoliński

Anna Szajerka
Radca Prawny

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XLIX.253 /2019
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ”
z dnia 21 października 2019 roku.

Określenie sposobu rozpatrywania skarg, wniosków i petycji oraz trybu pracy jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”. Uchwalenie Regulaminu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” należy do kompetencji Zgromadzenia Związku.

Z uwagi na powyższe, Zgromadzenie Związku uznało za zasadne przyjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

.....
ZM „Gospo”
Bartosz Guss

Załącznik nr 1
Do uchwały nr XX/253 / 2019
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
z dnia 21 października 2019 roku

**Regulamin Pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Związku Międzygminnego
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”**

§ 1

1. Regulamin Pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, zwany dalej „regulaminem”, określa sposób rozpatrywania skarg, wniosków i petycji Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zwanej dalej „Komisją”.
2. Niniejszy Regulamin oparty jest na przepisach ustawy o samorządzie gminnym oraz postanowieniach Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

§ 2

Dokonując kontroli, Komisja uwzględnia kryteria:

1. Legalności,
2. Celowości,
3. Gospodarności,
4. Rzetelności.

§ 3

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą Komisją udzielającą wsparcia Zgromadzeniu Związku w przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg na działalność Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” lub jednostek organizacyjnych Związku oraz wniosków i petycji składanych przez mieszkańców gmin uczestników Związku.

§ 4

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z 3 osób, które wybiera się spośród członków Zgromadzenia Związku, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia Związku. W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Związku.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego Komisji poprzez podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

§ 5

1. Komisja podlega wyłącznie Zgromadzeniu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” zwanym dalej Zgromadzeniem Związku i działa w jego imieniu.
2. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków Komisji.

§ 6

Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

1. Przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku,
2. Rozpatrywanie skarg, o których mowa pkt 1 oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych Zgromadzeniu Związku,
3. Przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli – mieszkańców gmin uczestników Związku oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych Zgromadzeniu Związku.

§ 7

Kierownik jednostki obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego trybu rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, a w szczególności przedkładać na żądanie Komisji dokumenty i materiały niezbędne do zakończenia sprawy.

§ 8

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb

2. Przewodniczący zawiadamia o posiedzeniach Komisji w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zgromadzenia niebędący jej członkami.
4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współdziała z Komisją Rewizyjną w zakresie skarg składanych na działalność Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku, w szczególności udostępniane są członkom Komisji materiały z przeprowadzonych kontroli doraźnych oraz inne dokumenty dotyczące działalności Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku.

§ 9

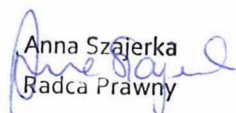
1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Numer, datę i miejsce odbycia posiedzenia,
 - 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) Przyjęty porządek obrad posiedzenia,
 - 4) Przebieg posiedzenia, streszczenie wystąpień, dyskusji oraz podjęte wnioski i opinie,
 - 5) Podpis członków Komisji.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji oraz przedłożone pod obrady materiały.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji składa sprawozdanie ze swojego posiedzenia Zgromadzeniu Związku każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosków lub petycji, przedstawiając w tej sprawie swoją pisemną opinię.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji do dnia 31 stycznia każdego roku składa Zgromadzeniu Związku sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz postanowienia Statutu.
2. Zmiany niniejszego regulaminu odbywają się w trybie jego ustanowienia.


Anna Szajerka
Radca Prawny