

Protokół z XIII Posiedzenia
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji
z dnia 9 grudnia 2024 r., o godz. 07:30
w Sali Sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz, ul. św. Marcina 1, 62-020 Swarzędz

Punkt 1

Przedmiot: Otwarcie XIII posiedzenia Zgromadzenia Związku.

W obecności quorum, XIII posiedzenie Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji otworzył Pan Tomasz Zwoliński - Przewodniczący Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji.

Do protokołu załączono:

- Listę obecności (załącznik nr 1),*
- Zaproponowany porządek obrad (załącznik nr 2).*

W spotkaniu uczestniczyli:

1. Pan Waldemar Biskupski - Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Zastępca Burmistrza Gminy Kostrzyn;
2. Pan Paweł Glaser - Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Zastępca Wójta Gminy Czerwonak;
3. Pan Piotr Husejko - Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Skarbnik Miasta Poznania;
4. Pani Katarzyna Kruszka-Pytlik – Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Dyrektor WGK Urzędu Miasta Poznania;
5. Pan Tomasz Lewandowski - Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Radny Miasta Poznania;
6. Pani Monika Nowotna – Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Zastępca Dyrektora WGK Urzędu Miasta Poznania;

7. Pan Artur Ostatkiewicz - Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Zastępca Burmistrza Gminy Pobiedziska;
8. Pan Przemysław Plewiński - Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Radny Miasta Poznania;
9. Pani Justyna Radomska - Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina;
10. Pani Natalia Weremczuk - Członek Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Zastępczyni Prezydenta Miasta Poznania;
11. Pan Tomasz Zwoliński – Przewodniczący Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji, Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

W spotkaniu uczestniczyły osoby spoza Zgromadzenia Związku:

1. Pan Andrzej Springer – Dyrektor Biura ZM GOAP w likwidacji;
2. Pani Joanna Sobkowska – Główny Księgowy ZM GOAP w likwidacji;
3. Pani Magdalena Kostowiecka – Kierownik Działu ZM GOAP w likwidacji;
4. Pani Anna Szajerka – Radca prawny ZM GOAP w likwidacji;
5. Pan Mariusz Jarząbek - IT ZM GOAP w likwidacji;
6. Pani Martyna Skwarek – protokolantka.

Punkt 2

Przedmiot: Przedstawienie porządku obrad.

Pan Tomasz Zwoliński zwrócił się do Członków Zgromadzenia z pytaniem, czy zgłaszają uwagi do przedstawionego porządku obrad.

W związku z brakiem uwag przystąpiono do głosowania.

Głosowanie: w/s przyjęcia porządku obrad:

„za” – 9

„przeciw” – 0

„wstrzymam się” – 0

(Pani Katarzyna Kruszka-Pytlik nie oddała głosu za pomocą programu posiedzenia.pl, jednak oddała głos w sposób tradycyjny przez podniesienie ręki).

W wyniku głosowania Członkowie Zgromadzenia Związku przyjęli zaproponowany porządek obrad.

Punkt 3

Przedmiot: Przyjęcie protokołu z XII/2024 Posiedzenia Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji.

W związku z brakiem uwag przystąpiono do przeprowadzenia głosowania.

Głosowanie: w/s przyjęcia protokołu z XII/2024 posiedzenia Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji.

„za” – 9 „przeciw” – 0 „wstrzymam się” – 0

(Pani Katarzyna Kruszk-Pytlik nie oddała głosu za pomocą programu posiedzenia.pl, jednak oddała głos w sposób tradycyjny przez podniesienie ręki).

W wyniku przeprowadzonego głosowania przyjęty został protokół z XII/2024 Posiedzenia Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji.

Pan Tomasz Lewandowski dołączył do spotkania.

Pan Artur Ostatkiewicz dołączył do spotkania.

Punkt 4

Przedmiot: Przedstawienie projektu uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na lata 2025-2028.

Pani Joanna Sobkowska – Główna Księgowa powiedziała, że projekty uchwały Zgromadzenia w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025-2028 oraz budżetu na rok 2025 zostały przyjęte uchwałami Zarządu Związku dnia 13 listopada 2024 r. Skład Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej wydał opinię pozytywną w sprawie niniejszych projektów uchwał. Kolejno pani Joanna Sobkowska odniosła się do punktu 5 uchwały RIO, który brzmi: „projekt uchwały w sprawie WPF wykazuje zgodność z projektem uchwały budżetowej w zakresie wymaganym art. 229 ustawy o finansach publicznych w zakresie danych dotyczących roku 2025. W pozostałych pozycjach wystąpiła niewielka różnica w wysokości 27,00 zł w poz.2.1.1 „Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane”. Pani Sobkowska poinformowała, że w projekcie uchwały wskazano kwotę 4 772 914,00 zł natomiast powinno być 4 772 941,00 zł.

Pani Joanna Sobkowska powiedziała, że budżet związku został zaplanowany w następujący sposób: dochody w kwocie 2 477 683,00 zł, wydatki 10 585 879,00 zł, wynik budżetu to deficyt

-8 108 196,00 zł. Przychody budżetu w wysokości 8 108 196,00 zł pochodzą z nadwyżki z lat ubiegłych na pokrycie planowanego deficytu w 2025 r. Regionalna Izba Obrachunkowa wydała opinię pozytywną o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Związku Międzygminnego GOAP w likwidacji na rok 2025.

Projekt uchwały zawiera upoważnienie dla Zarządu Związku do:

- dokonywania przeniesień wydatków budżetowych między paragrafami i rozdziałami w ramach działu w zakresie wydatków na wynagrodzenia ze stosunku pracy,
- lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

Ponadto Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania w roku budżetowym 2025 do sumy 2 500 000,00 zł.

Na łączną kwotę dochodów na rok 2025 składają się:

- § 0490 - wpływy z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 1 048 344,00 zł;
- § 0640 - wpływy z tytułu kosztów upomnień w wysokości 41 972,00 zł oraz kosztów egzekucyjnych w wysokości 240 000,00 zł;
- § 088 - wpływy z tytułu opłaty prolongacyjnej w wysokości 15,00 zł;
- § 0910 - wpływy z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat w wysokości 494 824,00 zł;
- § 0920 - wpływy z tytułu odsetek od lokat wolnych środków w wysokości 200 000,00 zł oraz odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych Związku w kwocie 500,00 zł;
- § 0950 - wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów w wysokości 452 028,00 zł.

Wydatki budżetowe Związku Międzygminnego GOAP w likwidacji w 2025 roku zaplanowano w kwocie 10 585 879,00 zł. W roku 2025 tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 12 000,00 zł.

Planowane kwoty wydatków bieżących na rok 2025 przedstawiają się następująco:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 4 772 941,00 zł;
- kara nałożona przez WIOŚ – 3 255 194,00 zł;
- dostęp do aplikacji ERP/CRM do zarządzania gospodarką odpadową – 532 344,00 zł;
- sprawy sporne – 400 000,00 zł;

- odsetki – sprawa cywilna tocząca się w SO w P-niu o odszkodowanie – 252 500,00 zł;
- usługi pocztowe – 230 000,00 zł;
- dzierżawa pomieszczeń biurowych i magazynowych – 225 000,00 zł;
- usługi prawne - 96 000,00 zł;
- koszty eksploatacyjne - 85 000,00 zł;
- koszty obsługi bankowej – 84 000,00 zł;
- dostęp do specjalistycznych portali internetowych – 80 500,00 zł;
- zużycie wody, energii elektrycznej i ciepłej - 70 000,00 zł;
- odpis na ZFŚS – 57 200,00 zł;
- koszty postępowania sądowego – 56 000,00 zł;
- świadczenia na rzecz pracowników - tj. odprawy z tyt. likwidacji stanowiska pracy, refundacje zakupu okularów, zakup wody – 47 900,00 zł;
- dzierżawa urządzeń poligraficznych - 36 000,00 zł;
- ryczałty samochodowe – 34 500,00 zł;
- zakup licencji, aplikacji - 32 000,00 zł;
- usługi IODO – 31 500,00 zł;
- sprząatanie biura – 30 600,00 zł;
- usługi telekomunikacyjne i Internet - 22 000,00 zł;
- outsourcing serwera - 21 000,00 zł;
- badanie sprawozdania finansowego – 18 000,00 zł;
- zakupy: wyposażenia i akcesoriów komputerowych, artykułów biurowych, środków czystości, czasopism – 17 700,00 zł;
- opinie, analizy, ekspertyzy – 8 000,00 zł;
- oprogramowanie antywirusowe – 8 000,00 zł;
- szkolenia pracowników – 7 000,00 zł;
- różne opłaty i składki – 5 500,00 zł;
- usługa zarządzania infrastrukturą serwerową – 3 000,00 zł;
- pozostałe wydatki – 54 500,00 zł.

Ponadto Pani Sobkowska przedstawiła kwoty wydatków z podziałem na poszczególne paragrafy.

Dalej Główna Księgowa poinformowała, że projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej zawiera upoważnienie dla Zarządu Związku do zaciągania zobowiązań:

- w związku z realizacją zamieszczonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały przedsięwzięć,
- z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, niestanowiących przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 pkt 2 Ustawy o finansach publicznych, zawieranych na czas określony.

Ponadto pani Sobkowska poinformowała o rozdysponowaniu nadwyżki z lat ubiegłych zaznaczając, że na koniec 2023 r. nadwyżka wynosiła 20 012 845,80 zł. W tym roku w budżecie zaplanowano 8 221 417,00 zł, jednakże 18 listopada 2024 r. Zgromadzenie podjęło uchwałę o zwiększeniu planu dochodów przez co 1,5 mln zł wróciło do nadwyżki z lat ubiegłych, ale na chwilę sporządzenia projektu budżetu na rok 2025 nie było możliwości jej uwzględnienia natomiast nadwyżka zostanie zaktualizowana. Pani Joanna Sobkowska dodała, iż dopłaty, które pojawiły się w 2026 roku w kwocie 1 817 000,00 zł na pewno nie wystąpią. Podkreśliła jednak, że ostateczna wysokość nadwyżki będzie możliwa do określenia po zakończeniu roku, kiedy znane będą wartości zrealizowanych dochodów i wydatków.

W planowanych dotychczas w Wieloletniej Prognozie Finansowej 2024-2027 przedsięwzięciach zaprojektowano zmiany, które planuje się podjąć jeszcze w roku 2024, a mają wpływ na wartości wykazywane w Wieloletniej Prognozie Finansowej 2025-2028:

- „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych drukujących, skanujących dla biura związku”

W celu zawarcia kolejnej umowy, wydłuża się okres realizacji przedsięwzięcia do 2027 roku określa się limit zobowiązań w kwocie 75 000,00 zł

- „Usługi telekomunikacyjne mobilnej telefonii komórkowej, telefonii stacjonarnej i Internetu”

W celu zawarcia kolejnej umowy, wydłuża się okres realizacji przedsięwzięcia do 2027 roku określa się limit zobowiązań w kwocie 46 000,00 zł.

- „Outsourcing serwera”

W celu zawarcia kolejnej umowy, wydłuża się okres realizacji przedsięwzięcia do 2026 r. określa się limit zobowiązań w kwocie 22 600,00 zł.

- „Usługa zarządzania infrastrukturą serwerową”

Wprowadza się aktualizację łącznych nakładów finansowych, limitu 2024 i limitu 2025 oraz koryguje się limit zobowiązań do kwoty 0,00 zł. Aktualna umowa obowiązuje do dnia 31.12.2024 r. i nie planuje się podpisania nowej umowy na kolejne lata – przedsięwzięcie nie będzie kontynuowane.

– „Obsługa zgromadzeń”

W celu zawarcia kolejnej umowy, wydłuża się okres realizacji przedsięwzięcia do 2027 r. Określa się limit zobowiązań w kwocie 6 600,00 zł.

Pan Tomasz Zwoliński zwrócił się do Członków Zgromadzenia z pytaniem, czy zgłaszają uwagi do przedstawionych projektów uchwał.

Pan Piotr Husejko zapytał o kwotę, do której można zaciągać zobowiązania, chodzi o limit 2,5 mln zł. Interpretacje w tym zakresie są różne, w budżecie Miasta Poznania takiego zapisu nie ma, dlatego pytanie jaka jest intencja odnośnie tego zapisu, ponieważ kwota jest duża, czy to są zobowiązania wieloletnie czy roczne?

Pani Joanna Sobkowska wyjaśniła, że limit ten nie obejmuje przedsięwzięć zawartych w WPF, ponieważ dotyczy umów jednorocznych. Zasugerowała również, że warto, aby limit był trochę większy, ponieważ w przypadku konieczności zawarcia większej umowy mogłoby dojść do jego wyczerpania.

Pan Skarbnik Husejko dodał, że patrząc na plan wydatków to wynagrodzeń co do zasady to nie dotyczy, znajduje się tam kara w kwocie około 3 mln zł, zostaje niecałe 2 mln zł na paragrafie 4300 - są to różnego rodzaju usługi.

Pani Sobkowska powiedziała, że zostanie to jeszcze raz przeliczone i ewentualnie przy okazji zmiany w przyszłym roku limit ten zostanie zmniejszony.

Pan Piotr Husejko powiedział, że na pierwszy rzut oka wydaje się nadmiarowy wobec planu finansowego.

Ponadto pan Piotr Husejko odniósł się do liczby etatów planowanych na przyszły rok. Powiedział, że na fundusz płac przypada ok. 4 mln zł.

Pan Dyrektor Andrzej Springer powiedział, że planujemy 21 osób zatrudnionych tj. 18,75 etatu, w tej chwili w regulaminie organizacyjnym przewidziane jest 21,75 etatu.

Pan Husejko zauważył, że przy takich danych średnie miesięczne wynagrodzenie na pracownika wynosi około 14 tys. zł, pytanie czy plan wydatków też nie jest zawyżony?

Pan Dyrektor powiedział, że niemożliwe, takiego średniego wynagrodzenia nie mamy. Obecnie wynagrodzenie miesięcznie wynosi około 200 tys. zł miesięcznie.

Pan Husejko powiedział, że wychodzi 2,4 mln na rok a plan wynosi 3,665 mln, czyli 50% więcej w planie. Pytanie jakie jest uzasadnienie takiej nadwyżki wobec potrzeb?

Pan Dyrektor wyjaśnił, że w skład kwoty wchodzi etaty, dodatkowo nadgodziny, które są wypracowywane przez wielu pracowników w maksymalnej możliwej wysokości w związku z tym ten limit musimy mieć.

Pan Husejko zapytał, czy gdybyśmy ustalili jaki jest koszt roczny jednego pracownika, wynosiłby on około 14 tys. zł miesięcznie, czy może mniej?

Pan Dyrektor Springer oznajmił, że średnie podstawowe wynagrodzenie tj. 8 849 zł brutto wraz z nadgodzinami 9 221 zł brutto, przy czym plan budżetowy odnosi się do zatrudnienia przewidzianego w uchwale o likwidacji - 24 etaty w biurze i 0,5 etatu członka zarządu – ten od początku jest nieobsadzony w związku z tym na pewno zostaje jako niewykonany. Pan Dyrektor dodał, że plan wynosił 3,4 mln, wykonanie na koniec listopada to 2,7 mln co stanowi 80% zaplanowanej kwoty. Część tej kwoty zostaje niewykorzystana i tak prawdopodobnie będzie w przyszłym roku. W przyszłorocznym budżecie przewiduje się zmniejszenie wydatków na wynagrodzeniach, zmniejszając etaty do 21,75 tj. plan, który został przedłożony zarządowi. Uchwała w niniejszej sprawie nie została jeszcze przyjęta i ten regulamin organizacyjny jeszcze nie jest zmieniony, obowiązujący, ale przewidujemy, że będzie. Budżet był konstruowany w momencie, w którym musieliśmy się odnosić do wielu wielkości z uchwały Zgromadzenia o planie likwidacji. Dodatkowo w przyszłym roku przewidziano wzrost wynagrodzeń do 8%.

Odnosząc się do niniejszej kwestii pan Husejko powiedział, że wygląda na to, iż plan jest zawyżony nawet przy założonej podwyżce. Pan Husejko zasugerował, że warto byłoby rozważyć jego urealnienie w trakcie roku.

Pan Dyrektor powiedział, że w tym roku zmieniono plan o 1,5 mln co pokazuje, że korekty rzeczywiście są wprowadzane. Podkreślił, że budżet planowany jest z dużą ostrożnością z uwagi na fakt, że posiedzenia Zgromadzenia odbywają się bardzo rzadko. W sytuacji, gdyby zaistniała konieczność dokonania zmian, zwoływanie posiedzenia zgromadzenia wyłącznie

w celu modyfikacji jednej pozycji budżetowej byłaby niezrozumiała. Dlatego planujemy na wyrost, aby mieć bezpieczeństwo. W trakcie roku widać, że realizacja jest na poziomie dużo niższym, taką strategię przyjęliśmy, aby Państwa nie angażować. Realizacja po grudniu będzie wynosiła ok 84-85%.

Pan Husejko powiedział, że patrząc ze swojej perspektywy chciałby mieć 15% oszczędności na funduszu płac – proponuje po zamknięciu roku, aby ten plan skorygować.

Ponadto pan Piotr Husejko nawiązał do kwoty 400 tys. zł przeznaczonej na oprogramowanie. Zapytał, czy istnieje możliwość obniżenia tej kwoty oraz czy ona ma charakter stały?

Pan Andrzej Springer wyjaśnił, że w przyszłym roku 2025 nie ma takiej możliwości, ponieważ jest to wynik zrealizowanego zamówienia publicznego. Dodał, że obecna stawka i tak jest znacząco niższa w porównaniu do kosztów ponoszonych w trakcie normalnego funkcjonowania związku. Zaznaczył jednak, że wraz z zarządem prowadzone są intensywne rozmowy na temat 2026 roku, w szczególności w zakresie obniżenia tej kwoty, na pewno spodziewamy się wielkości pod progami unijnymi.

Pan Husejko powiedział, że patrząc na strukturę kosztów jest to jedna z ważniejszych pozycji. Pan Dyrektor powiedział, że ona od zawsze była wysoką pozycją w kosztach funkcjonowania biura związku, od samego początku koszty związane z programem, całym systemem były bardzo wysokie.

Z uwagi na brak dalszych pytań przystąpiono do przeprowadzenia głosowania.

Punkt 4.1

Przedmiot: Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na lata 2025-2028.

Głosowanie w/s przyjęcia uchwały Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji w sprawie: uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na lata 2025-2028.

„za” – 11

„przeciw” – 0

„wstrzymam się” – 0

Przedstawiona uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego GOAP w likwidacji została podjęta jednogłośnie.

Punkt 5

Przedmiot: Przedstawienie projektu uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji w sprawie: uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na 2025 rok.

Temat został omówiony w punkcie 4.

Punkt 5.1

Przedmiot: Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na 2025 rok.

Głosowanie w/s przyjęcia uchwały Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji w sprawie uchwalenia budżetu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na 2025 rok.

„za” – 11

„przeciw” – 0

„wstrzymam się” – 0

Przedstawiona uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego GOAP w likwidacji została podjęta jednogłośnie.

Punkt 6

Przedmiot: Przedstawienie projektu uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji w sprawie: zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na rok 2025.

Pan Przemysław Plewiński – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powiedział, że przedłożony Przewodniczącemu oraz Członkom Zgromadzenia plan pracy komisji rewizyjnej na rok 2025 przedstawia się następująco:

1. Sprawozdanie z wykonania planu pracy Komisji Rewizyjnej za 2024 rok (I półrocze);
2. Kontrola wykonania budżetu za rok 2024 (I półrocze);
3. Kontrola dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz działań egzekucyjnych w okresie likwidacji (II półrocze);
4. Kontrola prowadzonych czynności sprawdzających zmierzających do wyjaśnienia błędów w złożonych deklaracjach, w tym prowadzenie postępowań podatkowych w przypadku niezłożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji za okresy nieprzedawnione (II półrocze);
5. Przygotowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej ZM GOAP w likwidacji na rok 2026 (II półrocze);
6. Wykonywanie ewentualnych doraźnych kontroli zleconych przez Zgromadzenie Związku.

Punkt 6.1

Przedmiot: Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji w sprawie: zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na rok 2025.

Głosowanie w/s przyjęcia uchwały Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji w sprawie: zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w likwidacji na rok 2025.

„za” – 11

„przeciw” – 0

„wstrzymam się” – 0

Przedstawiona uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego GOAP w likwidacji została podjęta jednogłośnie.

Punkt 7

Przedmiot: Wolne głosy i wnioski.

Pan Tomasz Zwoliński podziękował wszystkim za mijający rok oraz złożył życzenia z uwagi na zbliżające się Święta.

Punkt 8

Przedmiot: Zakończenie posiedzenia Zgromadzenia Związku.

Pan Tomasz Zwoliński zakończył XIII Posiedzenie Zgromadzenia Związku.

1. Przewodniczący Zgromadzenia ZM GOAP w likwidacji

2. Przedstawiciel Biura Związku ZM GOAP w likwidacji

Protokół sporządziła:

Martyna Skwarek