



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 listopada 2021 r.

Poz. 8745

**OBWIESZCZENIE NR LXXI/1/2021
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "GOSPODARKA ODPADAMI
AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ"**

z dnia 18 października 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.2019.1461 t.j.713 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, (t.j. Dz.U.Woj.Wiel. z dnia 17 lipca 2013 r., poz.4609) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałami podjętymi przez Rady Gmin tworzących Związek (Dz.U.Woj. Wiel. z dnia 24 sierpnia 2015 r. poz.4967),
- 2) Uchwałą nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz.U.Woj. Wiel z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz. 7142),
- 3) Uchwałą nr LIII/272/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz.U.Woj.Wiel. z dnia 22 czerwca 2020 r., poz.5132),
- 4) Uchwałą Nr LXIX/332/2021 Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie: zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz.U.Woj. Wiel. z dnia 30 sierpnia 2021 r., poz. 6586).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) §2-§4 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz.U.Woj. Wiel z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz. 7142), które stanowią:

„§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;

- 2) §2-§4 Uchwały nr LIII/272/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku

Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz.U.Woj.Wiel. z dnia 22 czerwca 2020 r., poz.5132), które stanowią:

„§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;

- 3) § 2 Uchwały Nr LXIX/332/2021 Zgromadzenia Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie: zmiany Statutu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz.U.Woj. Wiel. z dnia 30 sierpnia 2021 r., poz. 6586), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku”..

Przewodniczący Zgromadzenia Związku
Międzygminnego "Gospodarka Odpadami
Aglomeracji Poznańskiej"
(-) Tomasz Robert Zwoliński

Załącznik
do Obwieszczenia NR LXXI/1/2021
Zgromadzenia Związku Międzygminnego
"Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"
z dnia 18 października 2021 r.

STATUT ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

(tekst jednolity)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Tworzy się związek międzygminny pod nazwą „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej, w treści niniejszego statutu zwany dalej „Związkiem”.
2. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne, dla realizacji których został utworzony, we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.”

§ 2.

Uczestnikami Związku są:

- 1) Miasto i Gmina Buk,
- 2) Gmina Czerwonak,
- 3) Gmina Kleszczewo,
- 4) Miasto i Gmina Kostrzyn,
- 5) Miasto i Gmina Murowana Goślina,
- 6) Gmina Oborniki,
- 7) Miasto i Gmina Pobiedziska,
- 8) Miasto Poznań,

9) Miasto i Gmina Swarzędz.¹

§ 3.

Siedzibą Związku jest Miasto Poznań.

§ 4.

Czas trwania Związku jest nieokreślony.

Rozdział II.

Zadania Związku

§ 5.²

1. Do zadań Związku należy wykonywanie zadań gminnych w zakresie gospodarki odpadami, wskazanych w ust. 3, wynikających z następujących ustaw: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, z wyłączeniem budowy lub utrzymania instalacji do przekształcania odpadów komunalnych, które pozostają wyłącznym zadaniem gmin – Uczestników Związków.

2. W ramach działalności, Związek wykonuje zadania dotychczas wykonywane jako zadania własne Gmin.

3. Do zadań Związku należy planowanie i wykonywanie następujących zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gmin:

- 1) utworzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gmin – Uczestników Związku,
- 2) zapewnienie objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gmin – Uczestników Związku - systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 3) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym nad realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obejmujące co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,

¹) §2 pkt. 9) w brzmieniu ustalonym w uchwałach Rad Gmin tworzących Związek (Dz. Urz. Woj. Wiel. z dnia 24 sierpnia 2015 r., poz. 4967)

²) §5 w brzmieniu ustalonym w § 1 Uchwały nr LIII/272/2020 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 22 czerwca 2020 r., poz 5132).

5) tworzenie i utrzymanie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do których zapewniono łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gmin – Uczestników Związku, które zapewniają przyjmowanie co najmniej następujących odpadów komunalnych: wymienionych w pkt. 4, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży,

6) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

7) zapewnienie wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gmin – Uczestników Związku przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych lub tworzenie warunków do wykonywania tych prac poprzez współdziałanie z przedsiębiorcami, którzy podjęli działalność w zakresie gospodarowania odpadami,

8) zapewnienie zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Związku, m.in. poprzez eksploatację instalacji do przekształcania odpadów komunalnych,

9) udostępnianie na stronie internetowej, BIP Związku oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji obejmujących zakres zadań wyżej wymienionych, a w szczególności wykonywanie obowiązków informacyjnych o:

- a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- b) miejscach zagospodarowania odpadów komunalnych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- c) adresach punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Związku wraz ze wskazaniem rodzajów przyjmowanych odpadów oraz dni i godzin ich przyjmowania,
- d) miejscach i podmiotach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
- e) adresach punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych lub zakładów przetwarzania takich odpadów, jeżeli na obszarze gminy są położone gospodarstwa rolne;

10) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

- 11) opracowanie i uchwalanie regulaminu utrzymania czystości i porządku, w części dotyczącej przekazanych Związkowi przez gminy – Uczestników Związku zadań, na terenie gmin – Uczestników Związku. Uchwalony regulamin jest aktem prawa miejscowego na terenie gmin – Uczestników Związku,
- 12) dostosowanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin – Uczestników Związku do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 13) zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz podejmowanie decyzji o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w tym organizacja przetargów i zawieranie umów z podmiotami wyłoniionymi w przetargu, a także zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezobowiązanych do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku, w przypadku nie zawarcia przez nich umów na odbieranie odpadów komunalnych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej,
- 14) podejmowanie uchwał stanowiących akty prawa miejscowego na terenie gmin – Uczestników Związku, o podziale terenu gmin – Uczestników Związku na sektory, w celu organizacji odbierania odpadów komunalnych oraz wyznaczania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 15) dokonywanie wyboru metody ustalania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym za odbieranie odpadów, określanie stawek tych opłat określanie stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny
- 16) określanie terminów, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ,
- 17) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 18) określanie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości,
- 19) określanie wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 20) ustalanie przez organ wykonawczy w drodze decyzji administracyjnej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w razie niezłożenia deklaracji lub uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji złożonej przez właściciela nieruchomości, a także w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, na podstawie powiadomienia przekazanego przez podmiot odbierający odpady komunalne o przyjęciu ich jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- 21) określanie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku, za usługę odbierania odpadów komunalnych, która wykonywana jest przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej,
- 22) określanie wyższych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku, za usługę, o której mowa w pkt 21, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny,
- 23) kontrolowanie przez organ wykonawczy posiadania umów na odbieranie odpadów komunalnych oraz dowodów uiszczenia opłat za tę usługę,
- 24) ustalanie przez organ wykonawczy w drodze decyzji obowiązku uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości tych opłat z zastosowaniem stawek opłat podwyższonych, terminów ich uiszczenia, sposobu i terminów udostępniania pojemników w celu ich opróżniania, lub worków w celu ich odebrania, w przypadku nie zawarcia przez właścicieli nieruchomości, którzy nie jest zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku, umów, o których mowa w pkt 23
- 25) określanie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 26) określanie rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,
- 27) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 28) sporządzanie sprawozdań w zakresie odpadów komunalnych i nadzór nad sprawozdawczością prowadzoną przez przedsiębiorców oraz nadzór nad sprawozdawczością podmiotów zbierających odpady komunalne,
- 29) ciągły nadzór i kontrola obowiązków wykonania ustaw wymienionych w ust. 1 oraz uchwalonych aktów prawa miejscowego przez zobowiązane podmioty w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi wraz z nakładaniem kar i wykonywaniem czynności w postępowaniu egzekucyjnym w przypadkach niewykonywania lub nieprawidłowego wykonywania obowiązków, w zakresie przejętych przez Związek zadań własnych gmin – Uczestników Związku.

§ 6.

1. Miasto Poznań świadczy usługi publiczne z zakresu zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz Związku w zakresie i na zasadach określonych w umowie ze Związkiem.
2. Wybór oraz wykonywanie umowy z partnerem prywatnym, który zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości zapewni dostępność instalacji oraz będzie świadczył na rzecz Związku usługi publiczne z zakresu zagospodarowania odpadów komunalnych poprzez ich termiczne przekształcanie należy do Miasta Poznania.

3. W całym okresie umowy PPP zawartej po myśli ust. 2 Uczestnicy Związku współdziałają z Miastem Poznaniem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług, o których mowa w ust. 1, a w szczególności nie mogą podejmować działań konkurencyjnych wobec instalacji, której wykonanie jest współfinansowane ze środków europejskich.

4. Udostępnienie na rzecz Związku innej instalacji służącej unieszkodliwianiu odpadów, która należy do Uczestnika Związku, następuje w miarę potrzeby na podstawie umowy zawartej między tym Uczestnikiem a Związkiem. Umowę wykonawczą o wykorzystanie tej Instalacji przez Miasto Poznań w celu realizacji usług publicznych, o których mowa w ust. 1, Uczestnik Związku zawiera z Miastem Poznaniem lub podmiotem wskazanym przez Miasto Poznań.

§ 7.

1. Związek realizuje zadania publiczne, określone statutem, w formach przewidzianych prawem, a w szczególności poprzez tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych, tworzenie spółek prawa handlowego, przystępowanie do podmiotów już istniejących, zawieranie umów z innymi podmiotami, współpracę ze związkami międzygminnymi, organizacjami gospodarczymi oraz społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz poprzez współpracę zagraniczną.

2. W zakresie niezbędnym do wykonywania zadań przez Związek, Uczestnicy Związku zapewniają Związkowi dostęp do wszelkich danych, a w szczególności do danych z ewidencji ludności oraz zasobu geodezyjno kartograficznego.

3. Wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nakładanych kar, stanowią dochód Związku.

4. Kompetencje wójtów i burmistrzów dotyczące zakresu powierzonych i wykonywanych przez Związek zadań, określone w ustawach wymienionych w § 5 ust. 1, wykonuje Zarząd Związku.

§ 8.

Związek reprezentuje interesy Uczestników Związku, w zakresie objętym jego przedmiotem działania, wobec organów administracji rządowej, samorządowej oraz podmiotów spoza Związku.

Rozdział III.

Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

§ 9.

Organami Związku są:

1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,

2) Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

§ 10.

1. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. Zgromadzenie może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy.
3. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i związkowych jednostek organizacyjnych poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.³
4. W skład Zgromadzenia wchodzi Wójtowie, Burmistrzowie oraz Prezydenci miast i gmin uczestniczących w Związku.
5. Na wniosek Wójta, Burmistrza lub Prezydenta, Rada Gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta, burmistrza lub prezydenta albo radnemu gminy.
6. Z wyjątkiem Miasta Poznania każda gmina uczestnicząca w związku dysponuje jednym głosem w Zgromadzeniu Związku.
7. Liczba głosów Miasta Poznania równa się liczbie głosów pozostałych gmin będących uczestnikami Związku.
8. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.

§ 11.

1. Rada Miasta Poznania wyznacza dodatkowych przedstawicieli Miasta w Zgromadzeniu Związku.
2. Przedstawiciele wyznaczeni przez rady gminy mogą być przez nią odwołani. Odwołanie przedstawicieli gmin – członków Zgromadzenia Związku następuje w takim samym trybie jak ich powołanie.

§ 12.

1. Kadencja Zgromadzenia Związku upływa wraz z upływem kadencji Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów będących członkami Zgromadzenia. Członkowie Zgromadzenia pełnią swoje funkcje do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.
2. Ustanie uczestnictwa w Związku powoduje z dniem ustania uczestnictwa pozbawienie przedstawicieli danego uczestnika wszystkich funkcji pełnionych w organach Związku.

³⁾ §10 ust. 3 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 3 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz 7142).

§ 13.

Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) realizowanie w ramach związku kompetencji Rady Gminy w odniesieniu do zadań powierzonych Związkowi,
- 2) podejmowanie uchwał o kierunkach działania Zarządu Związku oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawach udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej oraz zmiana wieloletniej prognozy finansowej w zakresie kwot wydatków na przedsięwzięcia i limitów zobowiązań,
- 5) ustalanie i uchwalanie programów działania i realizacji zadań Związku,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich i dopłat oraz majątku przejmowanego w celu wykonywania zadań od gmin – uczestników Związku, a także wszelkich opłat w zakresie dotyczącym zadań Związku,
- 7) ustalanie zasad wpłaty, wysokości oraz terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności Związku,
- 8) ustalania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia Związku,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 10) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym oraz określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji, remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie,
- 12) podejmowanie decyzji w sprawie tworzenia, przystępowania, przekształcania, występowania oraz likwidacji jednostek organizacyjnych Związku oraz tworzenia spółek prawa handlowego, wyposażania ich w majątek oraz określania zasad wnoszenia, obejmowania, cofania i zbywania akcji i udziałów w spółkach,

- 13) powołanie Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz innych doraźnych komisji,⁴
- 14) uchwalanie regulaminu pracy Zgromadzenia Związku,
- 15) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu,
- 16) uchwalanie regulaminu pracy Komisji Rewizyjnej,
- 17) nadawanie statutów i regulaminów jednostkom organizacyjnym Związku,
- 18) ustalanie zasad reprezentacji Związku w spółkach prawa handlowego utworzonych przez Związki lub do których Związek przystąpi,
- 19) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Związku,
- 20) określanie wytycznych dotyczących zatrudniania członków Zarządu,
- 21) ustalanie zakresu i trybu podejmowania przez Zarząd decyzji w sprawach majątkowych Związku,
- 22) uchwalanie projektu zmian w statucie Związku,
- 23) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku,
- 24) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez ustawy oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku oraz podziału jego mienia na skutek likwidacji Związku,
- 25) podjęcie uchwały zezwalającej na przyjęcie do Związku nowego uczestnika i określenie warunków tego uczestnictwa oraz uchwały o usunięciu uczestnika ze Związku,
- 26) stanowienie w innych sprawach wniesionych pod obrady przez Zarząd Związku.

§ 14.

1. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku zwołuje Prezydent Miasta Poznania określając termin jego przeprowadzenia w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia Statutu Związku, z podaniem czasu i miejsca posiedzenia. Pierwsze Zgromadzenie Związku nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Poznania, na dzień przypadający w ciągu 30 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze Związku. Na posiedzeniu tym Prezydent Miasta Poznania zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.⁵

⁴⁾ §13 pkt. 13 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 4 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz 7142)

⁵⁾ §14 ust. 1 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 5 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz 7142)

2. Zgromadzenie Związku wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym. W takim samym trybie następuje odwołanie w/w osób.
3. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia nie można łączyć z pełnieniem funkcji członka Zarządu Związku.
4. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący, a w przypadku braku możliwości wykonania przez niego obowiązków, Wiceprzewodniczący.
5. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Członkom Zgromadzenia Związku przysługuje zwrot rzeczywiście poniesionych kosztów podróży, o ile te koszty nie zostały pokryte przez gminy – Uczestników Związku.
7. Zgromadzenie zwołuje się drogą elektroniczną na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz załączony porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.
8. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie i zapewnić jego odbycie w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności do zadań Wiceprzewodniczącego, należy:
 - 1) organizowanie prac Zgromadzenia oraz kierowanie jego obradami,
 - 2) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec członków Zarządu Związku w oparciu o wytyczne określone przez Zgromadzenie.
10. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia. Głosowanie jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w ustawach i w statucie.
11. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Obrady Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad oraz protokoły są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.⁶
12. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia, w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

⁶⁾ §14 ust. 11 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 6 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz. 7142)

13. Wniesienie sprzeciwu do Przewodniczącego Zgromadzenia wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

14. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 15.

Organem wykonawczym Związku jest jego Zarząd

§ 16.

1. W skład Zarządu Związku wchodzi od 2 do 5 członków Zarządu, w tym Przewodniczący Zarządu, powoływani przez Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

2. Członków Zarządu Związku, Zgromadzenie wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

3. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.

4. Spośród członków Zarządu, Zarząd wybiera zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

W przypadku braku Przewodniczącego Zarządu, bądź przejściowej niemożności sprawowania przezeń funkcji, zastępca Przewodniczącego Zarządu wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu.

5. Funkcji członka Zarządu i Przewodniczącego Zarządu nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia Związku, członka Komisji Rewizyjnej Związku oraz członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.⁷

6. Członkowie Zarządu mogą być zatrudniani na podstawie wyboru.

7. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania przekazane mu przez Zgromadzenie.

8. Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz reprezentacyjnej, a w szczególności do zadań Zarządu należy:

1) przygotowanie danych i innych materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, jak również projektów uchwał Zgromadzenia,

2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,

3) gospodarowanie mieniem Związku,

⁷⁾ §16 ust. 5 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 7 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz 7142)

- 4) realizacja zadań Związku,
 - 5) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych,
 - 6) sporządzanie projektów planów finansowych,
 - 7) wykonywanie budżetu Związku,
 - 8) wyłączna inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu wieloletniej prognozy finansowej i jej zmiany, w tym w zakresie innym niż kwot wydatków i limitów zobowiązań,
 - 9) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku,
 - 10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad jednostkami organizacyjnymi Związku,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Związku.
9. W realizacji statutowych zadań Związku, Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
10. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Związku należy:
- 1) kierowanie i organizacja pracy Zarządu,
 - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
 - 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
 - 4) zawieranie umów o pracę z pracownikami Związku oraz pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego pracowników Związku i kierowników jednostek organizacyjnych Związku.
11. Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Związku wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu lub jednego członka Zarządu z osobą pisemnie upoważnioną przez dwóch członków Zarządu (pełnomocnik). Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, co do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty przez głównego księgowego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.
12. Kierownicy jednostek organizacyjnych Związku nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
13. Tryb pracy Zarządu reguluje szczegółowo regulamin pracy Zarządu, uchwalony przez Zgromadzenie Związku.
14. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Związku.

15. Organizację i funkcjonowanie Biura Związku określa uchwalany przez Zarząd regulamin organizacyjny wraz ze strukturą Biura Związku oraz inne regulaminy wewnętrzne.
16. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura Związku, a do czasu jego wyboru Zarząd powołuje tymczasowo jednego z członków zarządu na pełniącego obowiązki Dyrektora Biura Związku. Pełniący obowiązki Dyrektora Biura Związku członek Zarządu ma takie same prawa i obowiązki, jakie przysługują Dyrektorowi Biura, a w szczególności ma prawo do zatrudnienia na podstawie umowy i pobierania z tego tytułu wynagrodzenia.
17. Czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Biura Związku wykonuje w imieniu Związku Przewodniczący Zarządu.
18. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu byli o posiedzeniu prawidłowo zawiadomieni.
19. Kadencja Zarządu rozpoczyna się w dniu wyboru go przez Zgromadzenie i wygasa z upływem kadencji rad gmin.
20. Członkowie Zarządu po upływie kadencji Zarządu pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 17.

1. Uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie nieudzielenia absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
3. Zgromadzenie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w §18 ust. 6 pkt 1, oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej, opiniującą uchwałę Zgromadzenia Związku o udzielenie Zarządowi absolutorium, Zgromadzenie Związku może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.
4. Zgromadzenie Związku może odwołać Zarząd z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia w głosowaniu jawnym. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się po zapoznaniu z opinią Komisji Rewizyjnej na następnym posiedzeniu

Zgromadzenia – po tym, na którym zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest odpowiednio równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Związku.

8. Zgromadzenie może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu.

§ 18.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jest powoływana i odwoływana przez Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 4 osób, które wybiera się na kadencję Zarządu spośród członków Zgromadzenia Związku.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu oraz Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia Związku.

4. Spośród członków Komisji Rewizyjnej, Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego Komisji.

5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Komisji byli o posiedzeniu prawidłowo zawiadomieni.

6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:⁸

1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium,

2) dokonywanie kontroli działalności finansowej Związku,

3) na zlecenie Zgromadzenia Związku dokonywanie kontroli doraźnej Zarządu Związku oraz jednostek organizacyjnych Związku,

4) opiniowanie wniosku o odwołanie Zarządu Związku

⁸⁾ §18 ust. 6 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 8 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz. 7142).

7. Sposób dokonywania kontroli i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa szczegółowo regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Zgromadzenie.

§ 19.

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością oddanych głosów.
2. Protokoły, wnioski i opinie Komisji wymagają formy pisemnej i podpisania przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku gdy nie uczestniczy on w obradach, przez wyznaczonego przez Komisję jej członka.

§ 19a.⁹

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji udziela wsparcia Zgromadzeniu Związku w przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg na działalność Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku oraz wniosków i petycji składanych przez mieszkańców gmin uczestników Związku.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powoływana jest na zasadach opisanych w § 18 ust. 1, w sposób przewidziany dla powoływania Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z 3 osób, które wybiera się spośród członków Zgromadzenia Związku, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia Związku. W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Związku.
4. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji.
5. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:
 - 1) przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku;
 - 2) rozpatrywanie skarg, o których mowa w pkt. 1 oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych Zgromadzeniu Związku;
 - 3) przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli – mieszkańców gmin uczestników Związku oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych Zgromadzeniu Związku;
6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współdziała z Komisją Rewizyjną w zakresie skarg składanych na działalność Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku, w szczególności udostępniane są członkom Komisji materiały z przeprowadzonych kontroli doraźnych oraz inne dokumenty dotyczące działalności Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku.
7. Sposób i tryb pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa szczegółowo Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uchwalany przez Zgromadzenie Związku.

⁹⁾ §19a dodany w §1 ust. 9 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz. 7142).

Rozdział III.

Majątek i finanse Związku oraz zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywania strat Związku

§ 20.

1. Majątek Związku stanowią udziały, własność i inne prawa majątkowe wniesione przez Uczestników Związku oraz mienie nabyte przez Związek.
2. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.
3. Celem wyposażenia Związku w majątek, uczestnicy wnoszą do Związku udziały.
4. Uczestnicy Związku wnoszą do związku udziały w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. Każdy uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w całości w terminie jednego miesiąca od dnia rejestracji Związku lub w przypadku nowych członków w terminie jednego miesiąca od dnia przystąpienia do Związku.
6. Mieniem Związku są:
 - 1) udziały wnoszone przez uczestników Związku,
 - 2) dochody z majątku i działalności Związku,
 - 3) składki członkowskie wnoszone przez uczestników Związku,
 - 4) dochody z udziału Związku w spółkach i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,
 - 5) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku,
 - 6) subwencje, dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku,
 - 7) dopłaty wszystkich uczestników w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
 - 8) przekazane przez Uczestników Związku składniki ich mienia służące realizacji zadań przejętych przez Związek,
 - 9) przekazane mienie niepodzielne, określone w art. 5 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.).
7. Mienie komunalne przekazane Związkowi staje się własnością Związku.
8. Za prowadzenie księgowości Związku odpowiedzialny jest Główny Księgowy.

§ 21¹⁰.

1. Wszyscy uczestnicy Związku ponoszą koszty działalności Związku proporcjonalnie do liczby mieszkańców, ustalone w oparciu o dane Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 30 czerwca roku poprzedniego.
2. Jednym ze sposobów ponoszenia kosztów jest składka członkowska.
3. Składki płatne są z góry w następujących ratach i terminach:
 - 1) $\frac{1}{4}$ składki do dnia 15 stycznia danego roku,
 - 2) $\frac{1}{4}$ składki do dnia 15 kwietnia danego roku,
 - 3) $\frac{1}{4}$ składki do dnia 15 lipca danego roku,
 - 4) $\frac{1}{4}$ składki do dnia 15 października danego roku.
4. Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat spowoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia wymagalności poszczególniej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zarządu składka członkowska może wynosić 0. Nie podjęcie uchwały określającej wysokość składki oznacza, że składka członkowska wynosi w danym roku budżetowym 0 zł.

§ 22.

1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
2. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
3. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Uczestników Związku i komunalnych osób prawnych, a podmioty te nie odpowiadają za zobowiązania Związku.
4. Jeżeli dochody własne Związku oraz świadczenia uczestników Związku (składki członkowskie) nie wystarczają na pokrycie kosztów działalności Związku – Uczestnicy Związku zobowiązani są dokonać dopłaty w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku, przy czym wysokość dopłaty określa się według zasady wyrażonej w § 21 ust. 1.¹¹
5. Nadwyżki budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego statutową działalność.

¹⁰⁾ §21 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 10 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2021 r., poz. 7142).

¹¹⁾ §22 ust. 4 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 11 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz 7142).

§ 23.

1. Zarząd Związku przedkłada Zgromadzeniu, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, projekt budżetu Związku, obejmujący przewidywane dochody i wydatki, w terminie do 15 listopada każdego roku.
2. Zgromadzenie przyjmuje projekt budżetu do 31 grudnia każdego roku.

§ 24.

1. Każdemu z uczestników Związku zapewnia się obsługę potrzeb jego mieszkańców na równych zasadach z uwzględnieniem udziału uczestników w kosztach wspólnej działalności.
2. Obiekty i urządzenia Związku oraz majątek będący w jego dyspozycji służy realizacji jego zadań i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin zorganizowanych w Związku w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami.
3. Z obiektów i urządzeń Związku oraz majątku, o którym mowa w ust. 2, uczestnicy Związku korzystają na równych zasadach.

§ 25.

Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

§ 26.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą związaną z powierzonymi Związkowi zadaniami, na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

§ 27.

1. Niepodzielne składniki majątkowe oraz nieruchomości Związku wniesione przez uczestnika do Związku nie podlegają zwrotowi i pozostają w Związku w przypadku wystąpienia lub usunięcia ze Związku Uczestnika Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz swoich pozostałych uczestników.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje finansowe rozliczenie uczestnika Związku.

Rozdział IV.

Przystąpienie, zmiany w składzie i likwidacja Związku

§ 28.

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje rada gminy w formie uchwały wyrażającej wolę przystąpienia do Związku.

2. O przyjęciu nowego uczestnika decyduje Zgromadzenie Związku w formie uchwały, stanowiącej podstawę do zmiany statutu Związku.
3. Uchwała Zgromadzenia Związku, o której mowa w ust. 2 określa warunki, od spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie gminy do Związku.
4. Gmina przystępuje do Związku po podjęciu uchwały organu stanowiącego gminy, zawierającej deklarację w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego statutu.

§ 29.

Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku,
- 2) usunięcia uczestnika ze Związku,
- 3) likwidacji Związku.

§ 30.

1. Uczestnik występuje ze Związku po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu, potwierdzonego stosowną uchwałą organu stanowiącego.
2. Oświadczenie winno być złożone z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na 31 grudnia danego roku.

§ 31.

1. Związek może usunąć uczestnika ze Związku tylko w razie:

- 1) działania na szkodę Związku,
- 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku w szczególności poprzez niepłacenie wymagalnych składek członkowskich, niedokonywanie ustalonych dopłat, braku czynnego uczestnictwa w organach Związku,
- 3) działania niezgodnego ze statutem Związku oraz naruszania postanowień Statutu.

2. O usunięciu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie w formie uchwały.

3. Zamiar usunięcia uczestnika ze Związku należy oznajmić mu najpóźniej na trzy miesiące przed wniesieniem projektu takiej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

4. Wniosek o usunięcie uczestnika może być złożony przez każdego z uczestników Związku lub Zarząd.

§ 32.

Każda zmiana w składzie uczestników Związku wymaga zmiany statutu i przeprowadzenia procedury polegającej na zarejestrowaniu tej zmiany i jej ogłoszeniu.

§ 33.¹²

1. Uczestnikowi ustępującemu lub usuniętemu ze Związku nie zwraca się wniesionych przez niego składek członkowskich oraz dopłat.
2. Uczestnik występujący lub usunięty ze Związku jest zobowiązany do pokrycia strat powstałych do dnia opuszczenia Związku. Przy obliczaniu wysokości straty odpowiednio stosuje się postanowienia § 21 ust. 1 Statutu Związku.

§ 34.¹³

1. Otwarcie likwidacji Związku następuje na skutek zmniejszenia się liczby uczestników do jednej gminy lub wystąpienia ze Związku wszystkich gmin – po upływie okresu wypowiedzenia (z mocy prawa) lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o postawieniu Związku w stan likwidacji.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podejmowana jest na podstawie jednobrzmiących uchwał wszystkich organów stanowiących Uczestników Związku, w sprawie wyrażenia zgody na likwidację Związku.
3. Likwidacji Związku nie przeprowadza się w przypadku, gdy co najmniej dwa organy stanowiące uczestników Związku nie wyrażą zgody na likwidację Związku, a dalsze funkcjonowanie Związku umożliwi realizację jego zadań.
4. Uchwała Zgromadzenia w sprawie likwidacji Związku powinna określać co najmniej:
 - 1) zakres obowiązków likwidatora;
 - 2) zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.
5. Po otwarciu likwidacji nie ustaje uczestnictwo gmin w Związku, a przedstawiciele danego uczestnika nie tracą swoich funkcji w jego organach z mocy prawa. Wszystkie gminy tworzące Związek na dzień poprzedzający otwarcie likwidacji uczestniczą w nim do dnia jego wykreślenia z rejestru.
6. W przypadku otwarcia likwidacji Zgromadzenie Związku winno zebrać się w ciągu jednego miesiąca od dnia otwarcia likwidacji Związku i podjąć uchwałę zatwierdzającą przygotowany przez Zarząd plan likwidacji Związku.

¹²⁾ §33 w brzmieniu ustalonym w §1 ust. 12 Uchwały nr XLV/241/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 14 sierpnia 2019 r., poz. 7142)

¹³⁾ §34 w brzmieniu ustalonym w §1 Uchwały nr LXIX/332/21 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (Dz. U. Woj. Wiel. z dnia 30 sierpnia 2021 r., poz. 6586)

7. W okresie likwidacji Związek posługuje się swoją nazwą z dodatkiem „w likwidacji”.
8. Funkcję likwidatora Związku wykonuje Zarząd. Zarząd może upoważnić pracownika Biura Związku, lub inną osobę, do realizacji czynności związanych z likwidacją Związku. Ponadto Zarząd może udzielić upoważnienia pracownikom Biura Związku do wydawania decyzji administracyjnych oraz przeprowadzania innych czynności w toku postępowań administracyjnych (podatkowych) oraz egzekucyjnych.
9. W okresie likwidacji Zarząd Związku zbiera się co najmniej jeden raz na kwartał, a Zgromadzenie powinno odbyć się co najmniej dwa razy w roku.
10. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku po zakończeniu likwidacji.
11. Związek w trakcie likwidacji wykonuje jedynie czynności zmierzające do zakończenia rozpoczętych spraw, w tym wyegzekwowania wszystkich wierzytelności, uregulowania zobowiązań oraz spieniężenia swojego majątku.
12. Z dniem otwarcia likwidacji Związku zadania, o których mowa w § 5 Statutu wracają do poszczególnych gmin, uczestniczących w Związku.
13. W okresie likwidacji likwidator (Zarząd Związku):
 - 1) wszczyna i prowadzi postępowania administracyjne oraz egzekucyjne dotyczące spraw wynikających z przekazanych do Związku zadań, w których obowiązek uiszczenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów lub innych danin i należności publicznoprawnych na rzecz Związku powstał w okresie przed otwarciem likwidacji Związku lub dotyczy tego okresu, na podstawie aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Zgromadzenie Związku lub przepisów powszechnie obowiązujących. Prowadzone postępowania administracyjne powinny zmierzać do wykonania zadań Związku przekazanych przez gminy przed otwarciem jego likwidacji.
 - 2) Wszczyna i prowadzi czynności zmierzające do końcowego rozliczenia umów z podmiotami realizującymi zadania przekazane do Związku, a wykonane przed otwarciem jego likwidacji.
14. Do czasu zakończenia likwidacji mieniem Związku zarządza likwidator.
15. W okresie likwidacji wszyscy uczestnicy Związku ponoszą koszty działalności Związku proporcjonalnie do liczby mieszkańców, ustalonej na podstawie danych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego otwarcie likwidacji, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Składniki mienia związku przeznaczone do likwidacji służą w pierwszej kolejności pokryciu zobowiązań Związku.

17. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, sprzedaż mienia likwidowanego Związku następuje w drodze publicznego przetargu.
18. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, uczestnikom Związku przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu składników mienia likwidowanego Związku.
19. Uczestników Związku zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu składników mienia likwidowanego Związku do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu, pod warunkiem złożenia wniosków o nabycie w terminie określonym w zawiadomieniu. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych, o pierwszeństwie decyduje w formie uchwały Zgromadzenie.
20. Mienie pozostałe po likwidacji Związku podlega podziałowi pomiędzy uczestników Związku, na zasadach określonych przez Zgromadzenie. Podział mienia Związku nie powinien nastąpić przed spłatą wszystkich wierzycieli Związku oraz pokryciem wszystkich bieżących kosztów działalności, chyba że uchwała Zgromadzenia będzie stanowiła inaczej.
21. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego i sporządzone przez likwidatora sprawozdania wymagane przez odrębne przepisy prawa.
22. Likwidator przekazuje Wojewodzie informację o zakończeniu likwidacji oraz wniosek o wykreślenie Związku z rejestru.
23. Gminy uczestniczące w Związku odpowiadają za przyszłe zobowiązania zlikwidowanego Związku proporcjonalnie do liczby mieszkańców zamieszkujących poszczególne gminy, ustalonej na podstawie danych posiadanych przez Związek na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego otwarcie likwidacji.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 35.

Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.